

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - Fax 049 9460484 – www.icsanmartinodilupari.gov.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it



Codice identificativo Progetto: LAN/WLAN
10.8.1.A1-FESRPN-VE-2015-264
AMBIENTI DIGITALI
10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-104

OGGETTO: Indizione di una RDO su MEPA per l'acquisizione di carta per fotocopie mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 – lett. b) e art. 63 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

CIG: ZFA1E871DA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32, c.2 del DL nr.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.36, c.2, lett.a) del DL nr.50/2016;

VISTO che sussistono le condizioni di cui all' art. 95 – c. 4 – Lett. c) del D.lgs. 50/2016;

VISTO il DI 44/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di carta in formato A4 per le fotocopie;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2017;

CONSIDERATO che non risultano convenzioni Consip attive per il suddetto acquisto;

VISTO che l'acquisto è inferiore a euro 8.000,00;

VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

Determina

- di indire la seguente gara, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 – lett. b) e art. 63 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento della fornitura di n. 480 risme di carta A4 per fotocopie per un importo presunto di € 960,00 più IVA;
- di approvare gli allegati:
 - o lettera di invito (RdO- M.E.P.A)
 - o elenco ditte da invitare scelte direttamente sul M.E.P.Ache fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in riferimento ai quali dovrà essere compilato l'offerta relativa alla fornitura richiesta al prezzo più basso;
- di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione e il relativo impegno di spesa;
- Responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dsga dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giovanna Ferrari

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*