



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

*Oggetto: Determina del dirigente scolastico per avvio di procedura di affidamento diretto di forniture di importo inferiore a € 40.000,00 ai sensi D. Lgs 19 aprile 2017 n° 56, e contestuale impegno di spesa per il servizio di adesione al corso di formazione "la gestione delle graduatorie e il conferimento delle supplenze".*

CIG: Z912AADOC6

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO: D.M. 28 Agosto 2018, n. 129, "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - artt. 32 comma 10 lettera a) e 36 comma 2 lettera a) riguardante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito "Codice";

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTE la delibera del C.d.I. del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2018/19 - 2019/20 - 2020/21;

VISTA la delibera nr. 39 del C.d.I. del 28/02/2019 di approvazione del Programma Annuale per e.f. 2019;

RITENUTO adeguato, pertanto, esperire la procedura mediante "Affidamento Diretto", ai sensi dell'Art. 36, comma 2 lett a) del "D. Lgs. N° 56" (Contratti sotto soglia), diretta all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del citato D.Lgs. (€ 40.000,00), per le seguenti motivazioni: esiguo valore dei beni in oggetto, ristrettezza e rigidità dei tempi a disposizione per la conclusione della procedura d'acquisto – esigenza di seguire la procedura più snella prevista dal "Codice" anche per evitare un aggravio di lavoro e quindi costi relativi alle risorse umane impiegate non proporzionali all'oggetto e al valore dell'affidamento;

**ACCERTATA**

- La necessità di procedere all'adesione al corso di formazione: "la gestione delle graduatorie e il conferimento delle supplenze, il cui costo complessivo massimo è di € 160,00 IVA esclusa;

- Che il servizio/materiale necessario alla scuola non è presente in alcuna Convenzione Consip.

**DETERMINA**

1) Di procedere mediante affidamento diretto, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP,

■ per importi fino a 10.000,00 euro:  in MEPA;  previa indagine di mercato, per l'adesione al corso di formazione: la gestione delle graduatorie e il conferimento delle supplenze, a parità di servizi/prodotti offerti alla Ditta: Gruppo Spaggiari Parma SpA al costo di € 160,00 Iva esclusa.

per importi superiori ai 10.000,00 euro e inferiori a 40.000 euro:  in Mepa;  previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate, per l'acquisto/riparazione di: \_\_\_\_\_, con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso, a parità di servizi/prodotti offerti

INFORMATIVA AI SENSI del Reg.to UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, Vi informiamo che i Vostrî dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Istituto per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: [icsanmartinodilupari.edu.it](http://icsanmartinodilupari.edu.it).

**Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO**

- 2) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la relativa somma di € 160,00, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di fornire l'informativa Privacy come da GDPR 679/2016.
- 4) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Giorgio Michelazzo.
- 5) di autorizzare il Direttore SGA, previa verifica della compatibilità finanziaria, all'imputazione della spesa al relativo capitolo di bilancio: P04

Il Dirigente scolastico  
*Dott. Giorgio Michelazzo*  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

*INFORMATIVA AI SENSI del Reg.to UE 2016/679*

*Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, Vi informiamo che i Vostrì dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico tra noi intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte della ns. Istituto per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: [icsanmartinodilupari.edu.it](http://icsanmartinodilupari.edu.it).*

**Firmato digitalmente da GIORGIO MICHELAZZO**