

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

Ai docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Sito

**OGGETTO:** Scuola secondaria di I grado. Firme documenti.

Si comunica che i docenti della scuola secondaria di I grado potranno accedere ai locali della scuola **da lunedì 15 giugno 2020 dalle ore 8.30 alle ore 13.00** per

- firmare i documenti non ancora firmati (Segretario e Coordinatore di classe – Registro dei verbali);
- archiviare le verifiche delle proprie classi secondo la seguente procedura:
  - ogni docente suddivide le verifiche per alunno. A seguito di questa suddivisione ad ogni alunno saranno attribuiti i fascicoli delle diverse discipline.
  - ogni coordinatore riunirà i fascicoli di ogni alunno in ordine alfabetico e predisporrà il “pacco” delle verifiche.
- recuperare i propri sussidi didattici o materiali personali;
- restituire eventuali libri della biblioteca scolastica.

Vista la situazione e per monitorare le operazioni complessive, i docenti sono pregati di comunicare al Collaboratore del dirigente scolastico per la sc. secondaria le operazioni di firma e di archivio delle verifiche.

I docenti dovranno rispettare scrupolosamente le misure di sicurezza segnalate dal DPCM dell'11 giugno 2020 e dai precedenti. Pertanto entreranno nell'edificio scolastico SOLO SE

- non presenteranno sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5°C nel giorno in cui accederanno ai locali della scuola e nei tre giorni precedenti (**La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione**);
- non saranno stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non saranno stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni;
- indosseranno la mascherina negli spazi confinati o all'aperto in cui non è possibile o non è garantita la possibilità di mantenere il distanziamento fisico;
- manterranno una distanza interpersonale di almeno un metro nei contatti sociali ( in caso di arrivo o uscita o in presenza contemporanea con altri colleghi, dovranno mantenere una **distanza interpersonale di almeno 1 metro**);
- rispetteranno gli orari prestabiliti;
- **eviteranno ogni forma di assembramento/agggregazione** di fronte ai distributori delle bevande, nei corridoi e nelle aule come espressamente dichiarato nel DPCM;

- eviteranno di spostarsi dal luogo in cui opereranno per recarsi a parlare con colleghi; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, si dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- presteranno la massima attenzione a evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- terranno aperte le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria (ove possibile tenere sempre una finestra aperta);
- forniranno allo scrivente, anche tramite il Referente di plesso, la dichiarazione relativa alla necessaria assunzione di informazioni sull'applicazione delle misure di contenimento del COVID-19 ("autodichiarazione dipendenti);
- eviteranno ogni tipo di assembramento al termine dell'orario di servizio nelle aree esterne antistanti l'entrata della scuola;
- si atterranno alle seguenti misure igienico sanitarie:
  1. lavarsi spesso le mani utilizzando anche le soluzioni idroalcoliche;
  2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
  3. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
  4. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  5. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
  6. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  7. pulire o chiedere ai collaboratori scolastici di ripulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Il Dirigente Scolastico

*Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa