

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 4 del mese di febbraio dell'anno 2019 ore 12.00 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di S. Martino di Lupari, viene sottoscritta la presente "Ipotesi di accordo", finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto medesimo.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico: Dott.ssa Giovanna Ferrari

PARTE SINDACALE

R.S.U.:

Collab. Scolastico Cefariello Roberto

Docente Pfaff Michelle Nicole

Docente Pivotto Bianca

Organizzazioni sindacali territoriali:

FLC/CGIL:

CISL/SCUOLA:

UIL/SCUOLA:

SNALS/CONFSAL:

GILDA/UNAMS:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018-19

**Titolo I
DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, durata e verifica dell'attuazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale, docente ed ATA, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituto Comprensivo Statale di San Martino di Lupari.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno 2018-2019.
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata, da tenersi entro il 31 agosto 2019.

**Titolo II
RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
Capo I - Relazioni sindacali**

Art. 2 – Strumenti delle relazioni sindacali

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:
 - a. partecipazione, a sua volta articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 3 – Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, alinea b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, alinea b2);
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 4 – Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
 - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



- c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
- d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
- e. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burn-out (art. 22, comma 8, lettera b4).

Art. 5 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono

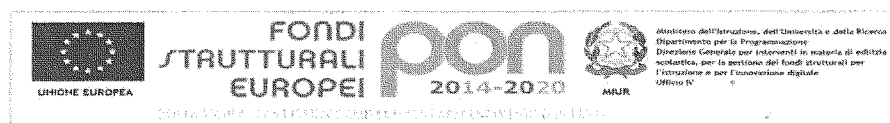
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

Art. 6 – Interpretazione autentica

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Capo II - Diritti sindacali

Art. 7 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. e delle Confederazioni rappresentative ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 commi 1 e 2 del D. Lgs. 165/2001 dispongono di un proprio Albo sindacale.
2. Le parti sindacali di cui al comma 1 sono responsabili dell'affissione all'Albo dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. L'Albo si concretizza in una bacheca situata presso l'atrio della scuola secondaria di I grado (sede centrale).
4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 3 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'attribuzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale lo spazio sito presso la scuola secondaria di I grado (sede centrale).
6. Alla sola RSU è consentito l'utilizzo di altre attrezzature tecnologiche e mezzi di comunicazione informatici e telematici dell'Istituto, compatibilmente con la normale funzionalità degli uffici, previa richiesta al Dirigente.

Art. 8 – Rapporti tra la RSU e il Dirigente

1. Entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui la stessa è titolare.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWG



2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione invitando i componenti di parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo.
3. La RSU può avanzare richiesta di incontro con il Dirigente. Di norma, e salvo elementi ostativi, il Dirigente indice la riunione entro 5 (cinque) giorni dall'acquisizione della richiesta.

Art. 9 – Assemblee sindacali in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con il Dirigente, per 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
3. Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b. dalla RSU nel suo complesso, e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c. dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017.
4. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
5. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, con il vincolo di osservanza del minor disagio possibile per gli alunni.
6. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 (due) ore, se si svolge a livello di singola Istituzione scolastica nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale, in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio, sempre nei limiti di complessive 10 (dieci) ore pro capite in ciascun anno scolastico,
7. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono rese note dai soggetti sindacali promotori almeno 6 (sei) giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail, al Dirigente dell'Istituto interessato dall'assemblea. La comunicazione deve essere affissa, nello stesso giorno in cui è pervenuta, all'albo dell'istituzione scolastica interessata, comprese le eventuali sezioni staccate o succursali. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Nel termine delle successive

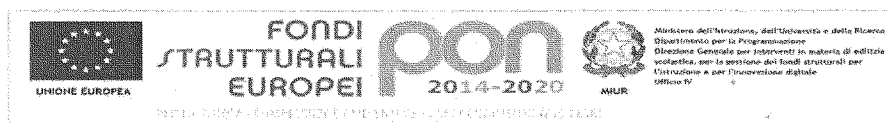
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



quarantotto ore, altri organismi sindacali, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora concordando un'unica assemblea congiunta o - nei limiti consentiti dalla disponibilità di locali - assemblee separate. La comunicazione definitiva relativa all'assemblea – o alle assemblee - di cui al presente comma va affissa all'albo dell'istituzione prescelta entro il suddetto termine di quarantotto ore, dandone comunicazione alle altre sedi.

8. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente scolastico avvisa il personale interessato all'assemblea mediante circolare interna, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale, espressa in forma scritta e con preavviso di 5 giorni, di partecipazione all'assemblea del personale in servizio nell'orario in cui si tiene la stessa. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
9. La medesima procedura di raccolta delle dichiarazioni individuali, espresse in forma scritta e con preavviso di 5 giorni, si applica anche nel caso di assemblee indette in orario di servizio per attività funzionali all'insegnamento.
10. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale docente, il Dirigente sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
11. Nei casi in cui in un edificio scolastico per la partecipazione ad assemblee in orario coincidente con il termine delle lezioni, in una sede in cui tutti i docenti abbiano dato adesione preventiva alla partecipazione all'assemblea, per prioritarie ragioni di sorveglianza degli allievi comunque presenti a scuola nonostante gli avvisi alle famiglie, il Dirigente o, in sua vece, il Vicario, o, in sua vece, il referente di sede, individua a turno il docente o i docenti necessari a garantire il servizio minimo di sorveglianza, rinunciando a partecipare all'assemblea.
12. Per le assemblee in cui è coinvolto anche personale ATA, se la partecipazione è totale, il Dirigente stabilisce la quota ed il DSGA (o in caso di adesione di questi all'assemblea, il Dirigente stesso) individua i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale.
13. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso presso i plessi dell'istituto e il funzionamento del centralino telefonico nel plesso centrale, per cui saranno in ogni caso addette a tali attività, considerate servizi essenziali, n. 1 unità di collaboratori scolastici per ciascun plesso scolastico, e n. 1 unità di personale amministrativo in sede centrale.
14. Per le riunioni di scuola e territoriali indette al di fuori dell'orario di servizio del personale si applicano le stesse procedure previste per l'indizione di assemblee in orario di lavoro, fermo restando l'obbligo da parte dei soggetti sindacali di concordare con il Dirigente l'uso dei locali.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



15. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista, rispettivamente, nella classe o nel settore di competenza.
16. Per quanto non previsto dal presente articolo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017.

Art. 10 — Determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.
2. In caso di sciopero, per garantire i servizi minimi essenziali, scrutini ed esami finali, saranno adibite le seguenti unità di personale ATA:
 - un Assistente amministrativo;
 - il DSGA (o, in sua vece, un Assistente Amministrativo dell'Ufficio Contabilità) nel caso nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato adempimento comporti responsabilità da parte dell'Istituzione scolastica verso terzi;
 - da 1 al massimo di 3 Collaboratori scolastici (in caso di utilizzo di 3 plessi).
3. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali, scrutini ed esami finali, viene effettuata dal DSGA, a ciò delegato dal Dirigente, o in caso di adesione di questi dal dirigente stesso, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, in mancanza o se in numero non sufficiente, del criterio della rotazione.
4. La rotazione avviene secondo l'ordine alfabetico del cognome e partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato.

Art. 11 — Permessi sindacali retribuiti

1. Nei limiti della durata del rapporto di lavoro hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato sindacale i seguenti dipendenti:
 - a. i componenti della RSU di Istituto;
 - b. i componenti dei terminali di tipo associativo, designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative e rimasti operativi nei luoghi di lavoro dopo la elezione della RSU;
 - c. i dipendenti accreditati a partecipare alla contrattazione collettiva integrativa dalle organizzazioni sindacali aventi titolo ai sensi dell'art. 5, comma 3, dell'ACQ 7 agosto 1998;
 - d. i componenti degli organismi direttivi delle organizzazioni sindacali di categoria rappresentative non collocati in distacco o aspettativa;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMMC



2. In particolare spettano complessivamente alla RSU d'Istituto permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
4. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

Art. 12 – Permessi sindacali non retribuiti

1. Spettano inoltre permessi sindacali non retribuiti ai componenti della RSU e ai dirigenti sindacali che siano componenti degli organismi direttivi delle proprie confederazioni ed organizzazioni sindacali di categoria rappresentative e non siano collocati in distacco o aspettativa.
2. Le associazioni sindacali rappresentative entro 10 (dieci) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto indicano per iscritto all'Istituzione scolastica i nominativi dei dirigenti sindacali titolari delle prerogative e libertà sindacali di cui al comma 1, per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale, in misura di 8 (otto) giorni l'anno.
3. Per l'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. In mancanza il permesso può essere occasionalmente negato.
4. Della fruizione del permesso sindacale va previamente data comunicazione al Dirigente da parte dell'organizzazione sindacale in forma scritta, acquisita dall'Istituzione scolastica almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima.
5. La verifica dell'effettiva e regolare utilizzazione dei permessi sindacali non retribuiti rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza del beneficiario.

Art. 13 – Referendum

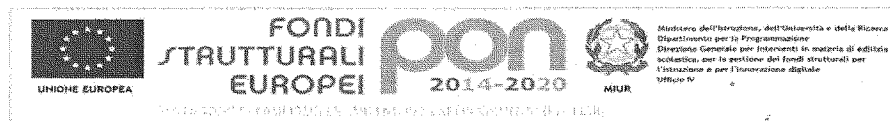
1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



Art. 14 – Diritto di accesso agli atti

1. I componenti della RSU hanno diritto di accedere agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera c) e comma 8, lettera b) del vigente CCNL, compatibilmente con la normativa di tutela dei dati personali e mediante richiesta con preavviso di 2 (due) giorni lavorativi (salvo manifesta impossibilità), con la sola eccezione della mascheratura degli eventuali dati personali e sensibili.
2. Il rilascio di copia degli atti richiesti avviene senza oneri, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla acquisizione a protocollo della richiesta (salvo manifesta impossibilità).

Art. 15 – Trasparenza

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza.
2. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.
3. Tutta la procedura di attribuzione individuale delle premialità per il merito dei docenti di cui all'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 è soggetta a:
 - a) pubblicità preventiva, consistente nella pubblicazione delle "regole" tramite invio per posta elettronica a tutti gli aventi diritto;
 - b) pubblicità in itinere, consistente nelle indicazioni operative per procedere alla compilazione della scheda di autovalutazione da parte di tutti gli aventi diritto;
 - c) pubblicità successiva, consistente nel render conto in forme anonime e con pubblicazione di dati aggregati che non permettano di risalire al nominativo degli effettivi destinatari del compenso individuale (questo in ossequio al preciso dettato in tal senso del garante della Privacy).

Delle medesime informazioni verrà data comunicazione alla RSU di istituto.

Titolo III

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWG



Art. 16 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, ed in particolare dal D. Lgs. 81/2008, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), e ne comunica il nominativo al Dirigente.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è individuato tra il personale in servizio nell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
5. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
6. Il RLS può accedere liberamente agli edifici in uso dell'Istituto per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
7. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e nella ulteriore normativa, a cui si rimanda.

Art. 17 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è designato fiduciariamente dal Dirigente, in qualità di datore di lavoro e sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
2. Il RSPP coordina le figure sensibili di cui all'art. 18, e, d'intesa col Dirigente, ne programma e cura la formazione e l'aggiornamento.
3. Al RSPP compete un compenso a carico del Bilancio dell'Istituto.

Art. 18 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
 - a. addetto al primo soccorso;
 - b. addetto al primo intervento sulla fiamma;
 - c. addetto all'intervento BLS se presente.
2. Le figure sensibili sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano in base al coordinamento del RSPP. Nel corso dell'anno scolastico, si effettueranno iniziative di formazione per le figure sensibili, il cui elenco verrà aggiornato annualmente.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFYMWC



3. Qualora ad un plesso non siano assegnate tante unità lavorative quante le figure sensibili previste, potrà essere posto in capo ad una medesima unità più di una delle funzioni di cui al comma 1.

Titolo IV

IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 19.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme (orari 7.30/19.00)
2. Relativamente all'invio di posta elettronica il personale che non desidera ricevere comunicazioni da parte dell'Amministrazione oltre le ore 19.00, deposita in Segreteria specifica richiesta scritta.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Titolo V

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE E FORME DI FLESSIBILITÀ

Capo I – personale ATA

Art. 21 – Prestazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsaunmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità;
 - b. continuità di servizio;
 - c. eventuale disponibilità espressa dal personale.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale.
4. Il Dirigente può altresì individuare per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse personale avente le competenze necessarie, cui affidare un incarico specifico aggiuntivo.
5. Le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici devono essere oggetto di un formale incarico.

Art. 22 - Collaborazioni plurime del personale ATA

1. Per specifiche attività che richiedono particolari competenze non presenti nell'Istituto, il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.
2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra Istituzione scolastica vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 23 - Flessibilità di orario del personale ATA

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità "istituzionale" dalla flessibilità "occasionale".
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità "istituzionale" si intende la possibilità di - rispettivamente - assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all'orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 30 minuti, ad esclusione del turno di apertura della scuola.
3. La flessibilità "istituzionale" è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
 - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
4. La concessione della flessibilità "istituzionale" resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWG



5. Fatto salvo il caso di cui ai commi precedenti, la flessibilità "occasionale" rispetto all'orario dovuto, previsto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, si esplica nel fatto che il personale ATA ha una flessibilità di entrata in ritardo di max. 5 minuti, da recuperare nella giornata stessa mediante un apri termini di uscita posticipata.
6. L'assunzione di servizio anticipata di qualche minuto non dà invece diritto ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata.

Art. 24 - Riduzione dell'orario a 35 ore settimanali

1. Le parti si danno atto che all'interno dell'Istituto esistono le condizioni per applicare la riduzione dell'orario settimanale di lavoro (art. 55 CCNL del 29/11/2007), per il personale A.T.A. che svolge il turno alternato al mattino e al pomeriggio.
2. L'orario di 35 ore settimanali viene applicato per tutto il periodo di effettiva turnazione e/o orario disagiabile, dall'inizio delle lezioni (settembre) al termine delle attività didattiche.
3. Per **turnazione** si prendono in considerazione i seguenti casi:
 - Tutto il personale chiamato a svolgere l'orario di servizio in attività di turnazione settimanale, quindicinale o mensile;
 - settimane alterne al mattino e al pomeriggio.
4. L'orario di 35 ore settimanali viene svolto nella settimana lavorativa, senza accumuli nel periodo estivo.
5. L'orario di 35 ore settimanali non si applica al personale in part-time.

Art. 25 - Partecipazione del personale ATA a Commissioni e alla redazione del PEI

1. Il personale ATA, individuato dal Dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate in un apposito incontro del personale col DSGA, partecipa ai lavori delle Commissioni per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché partecipa all'elaborazione del PEI per alunni certificati.

Capo II – personale docente

Art. 26 – Articolazione dell'orario dei docenti

1. Per i docenti si prevede di norma una articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni alla settimana.
2. Il c.d. "giorno libero" non dispensa da impegni collegiali ed attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente negata.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



3. Ogni docente esprime una preferenza circa la collocazione del proprio "giorno libero", esprimendo contestualmente anche una opzione subordinata.
4. A parità di richiesta per un medesimo "giorno libero" – tipicamente il sabato o il lunedì - si procederà per rotazione rispetto all'anno scolastico precedente, secondo ordine alfabetico, e comunque sempre subordinatamente alla programmazione didattico-educativa.

Art. 27 – Disponibilità del personale docente ad effettuare ore eccedenti

1. Ogni docente può dichiarare la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti, per un minimo di una ed un massimo di sei ore settimanali.
2. La disponibilità può essere data dai docenti:
 - a. fin dalla prima ora;
 - b. per ore successive (esclusa la prima).
3. Le disponibilità vanno riportate nel quadro orario settimanale e hanno carattere di impegno di servizio per l'intero anno scolastico, se con preavviso. Il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio, salvo casi eccezionali.

Art. 28 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre Istituzioni scolastiche – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente CCNL.
2. Analogamente, il Dirigente può autorizzare docenti dell'Istituto a collaborare presso altre Istituzioni scolastiche.
3. Tali collaborazioni dovranno essere preventivamente autorizzata dal Dirigente della Istituzione scolastica di appartenenza, a condizione che non comportino esoneri neanche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio e non interferiscano con gli obblighi ordinari di servizio. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Titolo VI

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 29 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (c.d. BONUS)

1. La professionalità ed il merito del personale docente sono valorizzati dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del BONUS annuale per il merito, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art. 22, comma 4, alinea c4) del CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWWC



totale del fondo diviso il numero dei punti accumulati da tutti i docenti per il numero dei punti individuali.

Si discuterà con il Comitato di Valutazione la percentuale da suddividere nelle aree:

- Qualità dell'insegnamento
- Risultati e innovazione didattica
- Coordinamento organizzativo

Art. 30 — Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale PD nord e pertanto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano nazionale di formazione docenti.
2. Anche per la formazione dei docenti neo-assunti in anno di formazione e prova, nonché per la formazione del personale ATA, le relative risorse sono gestite dalla Scuola Polo per la formazione del personale nell'ambito territoriale PD nord Scuola Polo che – attraverso i propri Organi statutari e gestionali – provvede altresì alla ripartizione delle risorse, senza affidamento diretto a questo Istituto.

Art. 31 – Risorse disponibili alla contrattazione d'Istituto

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite dall'insieme di:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b. altre risorse provenienti dalla sovraordinata Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni, partecipazione a Progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)
 - c. eventuali residui del Fondo per l'Istituzione scolastica non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
2. Nel complessivo Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa confluiscono:
 - a. Il Fondo per l'Istituzione Scolastica disposto annualmente dal MIUR;
 - b. le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
 - c. le risorse destinate alle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa;
 - d. le risorse destinate agli incarichi specifici del personale ATA;
 - e. le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - f. le risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - g. le risorse per il BONUS, di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 107/2015, la cui destinazione è finalizzata in via esclusiva alla valorizzazione del merito del personale docente, secondo i criteri generali previsti al precedente art. 29;
 - h. le risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, destinate alla valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica dei docenti e alla

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



valorizzazione del loro contributo alla diffusione nelle Istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze.

3. Nel quadro della contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2018-19, l'assegnazione complessiva del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, comprensiva delle economie degli anni precedenti - euro 1.530,55 - ammonta a **euro 92.795,66** (importi lordo dipendente).
4. Dall'importo complessivo del fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) vanno accantonati ope legis 5.400,00 euro per indennità di Direzione spettante al DSGA. Inoltre, vengono accantonati euro 1.522,50 corrispondenti a 105 ore di lavoro straordinario, maturate nell'anno scolastico 2018/19 e non recuperate entro il 31 agosto 2019, per il personale amministrativo (importi lordi dipendente).
5. Pertanto il fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) effettivamente disponibile per la contrattazione è di **euro 48.451,23**

Risorse comunicate dal Miur con nota prot.nr. 19270 del 28/09/2018

Assegnazione risorse finanziarie che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" a.s. 2018/19

Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)

	Unità	Par. 2018/19	Tot. Euro	
Punti di erogazione del servizio	8	2.602,88	20.823,04	
N° Educatori	0	1.095,44	0,00	
N° Docenti + Ata	155	337,03	52.239,65	
N° Docenti secondaria superiore	0	352,19	0,00	lordo dipendente
			73.062,69	55.058,55

Economia a.s. 2017/18	405,18
------------------------------	---------------

FIS - Totale complessivo 2018/19

lordo dipendente	Lordo oneri stato
55.463,73	73.600,36

Funzioni Strumentali

	Unità	Par. 2018/19	Tot. Euro
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.714,34	1.714,34
B) Per ogni complessità organizzativa	1	767,24	767,24

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWWC



C) N° Docenti in organico	125	44,91	5.613,75	lordo dipendente
			8.095,33	6.100,47

Incarichi Specifici ATA

	Unità	Par. 2018/19	Tot. Euro	
N° ATA in organico	29	161,10	4.671,90	lordo dipendente
			4.671,90	3.520,65

Ore Eccedenti Sostituzione Collegli Assenti

	Unità	Par. 2018/19	Tot. Euro	
N° Docenti scuola infanzia e primaria	86	26,95	2.317,70	
N° Docenti scuola secondaria	39	48,90	1.907,10	lordo dipendente
			4.224,80	3.183,72

Economia a.s. 2017/18	1.125,37
-----------------------	----------

Ore Eccedenti Sostituzione Collegli Assenti - Totale complessivo 2018/19

lordo dipendente	Lordo oneri stato
4.309,09	5.718,16

Attività Complementari Ed. Fisica

	Unità	Par. 2018/19	Tot. Euro	
N° Classi di istruzione secondaria	19	91,52	1.738,88	lordo dipendente
			1.738,88	1.310,38

Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

lordo dipendente	Lordo oneri stato
2.397,76	3.181,83

Fondo per la Valorizzazione del merito del Personale Docente L.107/2015

lordo dipendente	Lordo oneri stato
15.925,69	21.133,39

Funzioni miste ATA: € 3.767,88 lordo dipendente - € 4.999,98 lordo oneri stato

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWWC

**Art. 32 – Ripartizione delle risorse del Fondo per l'Istituzione scolastica**

1. Il Fondo per l'Istituzione scolastica, ricompreso nel Fondo più complessivo, riguarda sia il personale docente sia il personale ATA, ed è stato erogato tenendo fra l'altro conto che la quota di personale docente in organico di diritto è di 125 unità e la quota ATA è di 30 unità.
2. Valutati i rispettivi carichi di lavoro, nonché le necessità dell'istituto, si ritiene di ripartire le risorse contrattabili attinenti al "Fondo per l'Istituzione scolastica" (48.541,23 euro – importo lordo dipendente) per incentivazione e compensi accessori nel seguente modo:
 - 37.862,16 euro per personale docente (pari al 78 % del budget)
 - 10.679,07 euro per personale ATA (pari al 22 % del budget)

a) Le risorse complessive spettanti al personale docente da contrattare per l'a.s. 2018/19 – lordo dipendente – sono:

F.I.S. DOCENTI	37.862,16
Funzioni Strumentali	6.100,48
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	4.309,09
Valorizzazione e merito	15.925,69
Attività complementari di educazione fisica – ex pratica sportiva	1.310,38
Aree a rischio	2.397,76
Totale risorse da contrattare personale DOCENTE	67.905,56

b) Le risorse complessive spettanti al personale ATA da contrattare per l'a.s. 2018/19 – lordo dipendente sono:

F.I.S. ATA	10.679,07
a sommare Quota indennità di direzione	5.400,00
a sommare Lavoro Straordinario A.A.	1.522,50
Incarichi specifici ATA	3.520,65
Ex Funzioni Miste	3.767,88
Totale risorse da contrattare personale ATA	24.890,10

Il compenso per le attività aggiuntive dei docenti è erogato per le ore effettivamente prestate, in aggiunta al normale orario di servizio, sulla base di adeguata documentazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARIScuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



Per il personale ATA le prestazioni aggiuntive che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario di servizio.

Art. 33 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Le risorse del F.I.S. sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la qualità, l'efficienza, la produttività dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e collettivo ed i risultati conseguiti.

Art. 34 – Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente scolastico attribuisce gli incarichi con atti formali individuali in cui verrà indicato:
 - il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
 - il compenso forfetario o il compenso sulla base delle ore riconosciute;
 - le modalità di documentazione dell'attività svolta.
- Nel caso in cui l'assenza protratta del titolare di un incarico o di una funzione ne renda necessaria la sostituzione, il compenso forfetario sarà ridotto in proporzione ai giorni di assenza e tale riduzione costituirà il compenso dell'eventuale sostituto.
- Ai fini dell'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica il Titolare di incarico o il Referente delle Commissioni dei gruppi di lavoro e dei progetti è tenuto a documentare l'attività svolta.

Art. 34 – Misura dei compensi (importi lordo dipendente)**a) Compensi attribuiti ai Collaboratori del Dirigente Scolastico**

1° collaboratore con funzione vicaria	€ 2.500,00
2° collaboratore	€ 2.500,00

compenso totale € 5.000,00

b) Referenti di plesso

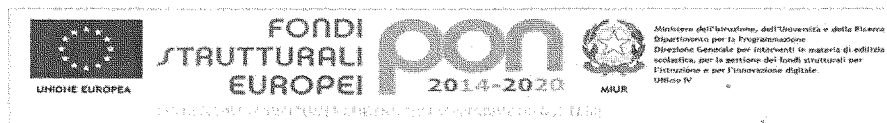
I compensi attribuiti complessivamente ai Referenti di plesso corrispondono ad un compenso formato da una quota forfetaria e da una quota dovuta alla complessità del plesso (numero di classi/sezioni). I compensi spettanti ai Referenti di plesso sono i seguenti:

Plessi	n° classi/sezioni	Compenso forfetario	Compenso complessità € 55,00 x ciascuna classe/sezione
Campagnalta infanzia	3	870,00	€ 165,00
Campagnalta primaria	5		€ 275,00
Campretto infanzia	4		€ 220,00
Campretto	5		€ 275,00

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARIScuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



primaria			
Borghetto			
infanzia	1		€ 55,00
Borghetto	5		€ 275,00
primaria			
CPL	19		€ 1.045,00
Tot. compensi			€ 8.400,00

c) Coordinatori di classe

- Ai Docenti coordinatori delle classi 1° e 2° della scuola secondaria è riconosciuto il compenso di €. 81,50
- Ai coordinatori delle classi 3° è riconosciuto un compenso di €. 111,50.

Il compenso complessivo da erogare ai 19 coordinatori di classe ammonta ad €. 1.728,50

d) Gruppi di lavoro/commissioni

Ai gruppi di lavoro/ commissioni sono riconosciuti i seguenti compensi:

Gruppi di lavoro/Commissioni - ore max per componente	Nr.componenti	Importo max per componente	totale
Valutare e certificare – ore 8	10	140,00	1.400,00
Sicurezza - ore 4	6	70,00	420,00
Continuità - ore 5	12	87,50	1.050,00
Orientamento - ore 8	7	140,00	980,00
Benessere -ore 4	6	70,00	420,00
Intercultura – ore 6	4	105,00	420,00
Attività motorie - ore 4	5	70,00	350,00
Successo formativo - ore 4	8		603,00
Inclusione - ore 20 - DOCENTI SECONDARIA	3		350,00
Totale €			5.993,00

e) Docenti responsabili dei laboratori e incarichi organizzativi

Sono riconosciuti i seguenti compensi:

descrizione	Nr. addetti	Importo unitario	Importo totale
responsabile aula informatica (BORGHETTO-CAMPAGN.-CAMPRETTO- CPL)	4	100,00	400,00
Referente generale sicurezza – plesso Borghetto	1	400,00	400,00

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMMC



Referente sicurezza plessi	6	100,00	600,00
Orario e sostituzioni sc. secondaria	1	600,00	600,00
responsabile laboratorio scienze - second.	1	100,00	100,00
Totale €			2.100,00

f) Docenti tutor per insegnanti in anno di prova

I docenti individuati dal Collegio Docenti come tutor degli insegnanti in anno di prova sono retribuiti con un compenso forfetario di €. 50,00 cadauno (nr. 3 docenti tutor).

compenso totale € 150,00

g) Progetti a.s. 2018/2019**PRIMARIA DI CAMPRETTO**

PROGETTO/ ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COINVOLTI	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - NON INS.TO	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - INS.TO	SPESA FONDO ISTITUTO
Cresciamo insieme come rami di un albero	Mognon Sonia	Zardin Fernanda, Sgarito Antonio, Mognon Sonia, Bortolato Silvia, Lago Tiziana, Lorenzin Gabriella, Salerno, Massarotto, Bussolin, Bertin	20		350
SpotMarket	Zardin Fernanda	Zardin Fernanda	1		17,5
Archeologia ambientale	Sgarito Antonio	Zardin Fernanda, Sgarito Antonio, Mognon Sonia, Bortolato Silvia, Lago Tiziana, Lorenzin Gabriella.	6		105
IMMAGINiamo una storia	Zardin Fernanda	Zardin Fernanda	1		17,5
L'Inventastorie...	Mognon Sonia	Mognon Sonia	1		17,5
Musica... ma fatta, costruita da noi	Lorenzin Gabriella	Sgarito Antonio, Lorenzin Gabriella, Mognon Sonia	3		52,5
Chi legge non è mai solo	Lago Tiziana	Lago Tiziana, Mognon Sonia, Zardin Fernanda	3		52,5
Oltre le parole	Lago Tiziana	Lago Tiziana, Sgarito Antonio, Massarotto Bianca Maria, Bussolin Lisa, Salerno Monica	5		87,5
Tell Me	Salvador Michela	Bertin Daniela	1		17,5
			41	0	717,5

INFANZIA CAMPRETTO

PROGETTO/ ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COINVOLTI	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - NON INS.TO	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - INS.TO	SPESA FONDO ISTITUTO
PROGETTO SCUOLA APERTA	CATTAPAN MARIA ANGELA	TONIATO 5 BAGGIO 4 ZANCHIN 4 CECCATO 4	39		682,5

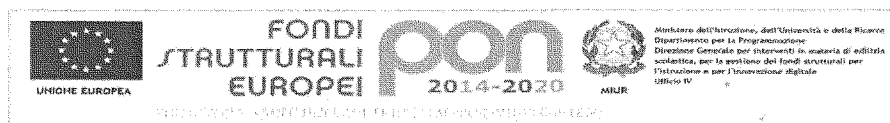
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



		BAZZACCO 5 CATTAPAN 6 DORO 2 FRANCESCHIN 4 PIAZZA 2 ZULIAN 2 PEDRON 1			
PROGETTO LONGEVITY	FRANCESCHIN GIANCARLA	CATTAPAN 1 CECCATO 1 FRANCESCHIN 1	3		52,5
PROGETTO TUTTI I BAMBINI VANNO BENE A SCUOLA	ZANCHIN ELENA	ZANCHIN 4 CATTAPAN 4	8		140
PROGETTO PSICOMOTRICITA'	BAZZACCO DANIELA	BAZZACCO 2 CATTAPAN 2	4		70
			54	0	945

INFANZIA BORGHETTO

PROGETTO/ ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COINVOLTI	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - NON INS.TO	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - INS.TO	SPESA FONDO ISTITUTO
PSICOMOTRICITA'	Zaniolo Barbara	Zaniolo Barbara, Boldrin Miriam, Bellon Isabella	4		70
TUTTI BAMBINI VANNO BENE A SCUOLA...PERCORSI IN CONTINUITA'	Boldrin Miriam	Boldrin Miriam	4		70
SCUOLA APERTA	Zaniolo Barbara	Zaniolo Barbara, Boldrin Miriam, Bellon Isabella	9		157,5
			17	0	297,5

INFANZIA CAMPAGNALTA

PROGETTO/ ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COINVOLTI	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - NON INS.TO	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - INS.TO	SPESA FONDO ISTITUTO
SCUOLA APERTA	FABRIN	Baggio, Benfatto, Borno, Bovo, Caon, Cecchetto, Gotti, Fabrin,	32		560
TUTTI I BAMBINI VANNO BENE A SCUOLA	BOVO per il plesso di Campagnalta	Bovo Borno Gotti	8		140
PSICOMOTRICITA'	FABRIN per il plesso di Campagnalta	Fabrin Bovo	4		70
GIOCA YOGA	BOVO	Bovo Fabrin	4		70
			48	0	840

PRIMARIA BORGHETTO

PROGETTO/ ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COINVOLTI	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - NON INS.TO	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - INS.TO	SPESA FONDO ISTITUTO
PROGETTO UNA VALIGIA DI EMOZIONI	Brunati	Brunati 6 Pinton 2	8		140
FOTOGRAFA UN'EMOZIONE	Pfaff	Pfaff 2 Quarello 2	4		70
PROGETTO LETTURA UNA ZUPPA DI SASSO	Pfaff	Pfaff 1 Bavone 1	2		35
PROGETTO EMOZIONI E RAGIONE	Strelotto	Strelotto 12	12		210
POETI...CLIK!	Bizzotto	Bizzotto 4	4		70

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMMC



SPOT MARKET CARTOLINE DA BORGHETTO	Gorgi	Gorgi 3 Filippin 3	6		105
PROGETTO TEATRO ATTORI PER GIOCO	Gorgi	Gorgi 8 Filippin 2	10		175
PROGETTO DI PLESSO CURA E RISPETTO Accoglienza Festa d'autunno Natale Inclusione Giornate dello sport Festa di fine anno	Pinton	Pinton 3 Brunati 2 Pfaff 4 Quarello / Bavone / Scapin 3 Strelotto 2 Bizzotto 4 Bergami / Gorgi 2 Filippin 2 Baggio /	22		385
			68	0	1190

PRIMARIA CAMPAGNALTÀ

PROGETTO/ ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COINVOLTI	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - NON INS.TO	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - INS.TO	SPESA FONDO ISTITUTO
Scuola aperta	Bosco Sabrina	Gobbi 5 Gargano 5 Del Negro 5 Bosco 11 Zurlo 11 Casonato 5 Antonello 5 Agostini 5 Dengo 5	57		997,5
			57	0	997,5

PRIMARIA DUCA D'AOSTA

PROGETTO/ ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COINVOLTI	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - NON INS.TO	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - INS.TO	SPESA FONDO ISTITUTO EURO
Progetto: La lettura cambia il mondo	Vudafieri A.	tutti	83	0	1452,50
Progetto: Una scuola a colori	Moro M.M. Guerra I.	tutti i docenti del tempo pieno (h 3 x 17 doc)	51	0	892,50
Progetto: l'arte e le sue tecniche	Turcato E.	Turcato E.	4	0	70
Progetto: Musica a colori	Zanon E.	Zanon E.	4	0	70
			142	0	2485,00

SECONDARIA

PROGETTO/ ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COINVOLTI	ORE AGGIUNTIVE X DOCENTE (FONDO ISTITUTO) - NON INS.TO	ORE AGGIUNTIVE X DOCENTE (FONDO ISTITUTO) - INS.TO	SPESA FONDO ISTITUTO
PROGETTO Cantiamo il Natale	Barbara Ferrazzo	Antonello, Ferrazzo		4	140
PROGETTO Musica senza frontiere	Barbara Ferrazzo	Ferrazzo Antonello Tre insegnanti sorveglianti	12	20	910
PROGETTO Coppa	Michela	Turetta, Celotto,	24		420

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio UFYMWC



Playmath	Turetta	Dettori, Giacomazzo, Pierobon, Pivotto, Valisena			
PROGETTO Potenziamento Italiano (Latino)	Milena Masiero			10	350
ATTIVITA' Lettura	Laura Daminato	Docenti Italiano classi seconde	3		52,5
PROGETTO Recupero di matematica	Laura Celotto	Turetta, Celotto, Dettori, Giacomazzo, Pierobon, Pivotto, Valisena		18	630
PROGETTO Recupero di matematica	Laura Celotto	Turetta, Celotto, Dettori, Giacomazzo, Pierobon, Pivotto, Valisena		18	630
PROGETTO Recupero di matematica	Laura Celotto	Turetta, Celotto, Dettori, Giacomazzo, Pierobon, Pivotto, Valisena		18	630
PROGETTO Educhange	Chiara Rocco		15		262,5
PROGETTO Biblioteca	Enrica Zanon	Masiero Daminato Pontarolo Rettore	12		210
PROGETTO KET	Albio - Rettore	Albio - Rettore	6	13	560
			72	101	4795,00

ISTITUTO

PROGETTO/ ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE	DOCENTI COINVOLTI	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - NON INS.TO	ORE AGGIUNTIVE (FONDO ISTITUTO) - INS.TO	SPESA FONDO ISTITUTO
SPAZIO ASCOLTO A SCUOLA CON LE EMOZIONI	FIOR MAIRA	FIOR MAIRA	10		175
	FIOR MAIRA	FIOR MAIRA	10	10	525
BENESSERE	ZANCHIN ELENA		15		262,50
	DETTORI G.P.	Turetta, Celotto, Dettori, Giacomazzo, Pierobon, Pivotto, Valisena Docenti secondaria			
	GAROLA E.				
PSICOMOTRICITA'	Zaniolo Barbara	Zaniolo Barbara, Bovo Giorgia, Fabrin Manuela, Bazzacco Daniela, Cattapan Maria Angela	12		210
CONTINUITA'	TURETTA - FONTANA	DOCENTI SECONDARIA	20		350
PROGETTO Valutare e certificare	Irene Guerra Enrica Zanon	Commissione Valutare e Certificare	40		700
			107	10	2.222,50

SPESA TOTALE PROGETTI € 14.490,00

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWG

**Riepilogo Fis Docenti a.s. 2018/19****FIS SOMMA A DISPOSIZIONE DOCENTI: € 37.862,16****DOCENTI - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE - FUNZIONI, COMMISSIONI, FIGURE DI SISTEMA: Spesa totale € 23.371,50****PROGETTI: Spesa totale € 14.490,00****Spesa totale docenti: € 37.861,50****Economia Fis Docenti: € 0,66****Art. 35 – Attribuzione dei compensi ai Docenti Titolari di Funzione strumentale**

Le risorse complessive da ripartire fra i Docenti titolari di Funzione strumentale ammontano ad €. 6.100,48

Il compenso complessivo viene così ripartito:

FUNZIONE STRUMENTALE	Quota unitaria
CONTINUITÀ' – assegnato 22% risorsa disponibile	
CONTINUITÀ' infanzia/primaria nr. 1 docente	671,05
CONTINUITÀ' primaria/secondaria nr. 1 docente	671,05
INCLUSIONE - assegnato 30% risorsa disponibile	
INCLUSIONE infanzia/primaria nr. 1 docente	915,07
INCLUSIONE secondaria nr. 1 docente	915,07
INTERCULTURA - assegnato 24% risorsa disponibile	
infanzia/primaria nr. 1 docente	732,06
Secondaria – 1 docente	732,06
SUCCESSO FORMATIVO - assegnato 24% risorsa disponibile	
SUCCESSO FORMATIVO - infanzia/primaria nr. 2 docenti (una quota al 50%)	732,06
SUCCESSO FORMATIVO – primaria/secondaria nr. 1 docenti	732,06
Totale	6.100,48

Art. 36 – Ore eccedenti in sostituzione docenti assenti - Attività complementari di educazione fisica –**Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**a) Ore aggiuntive per la sostituzione dei docenti assenti in orario non di servizio € 4.309,09

Ordine di scuola	Ore a disposizione
INFANZIA	33
PRIMARIA	57

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARIScuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio UFYMWC



SECONDARIA	91
------------	----

b) Attività complementari di educazione fisica € 1.310,38

Il progetto è presentato dai docenti di educazione fisica in servizio nella sc. secondaria di I° grado e inserito in un' apposita piattaforma informatica. A disposizione 51 ore.

c) "Aree a rischio" € 2.397,76

La somma è utilizzata per finanziare i progetti contro l'emarginazione scolastica presentati dai docenti dei tre ordini di scuola: infanzia – primaria – secondaria. A disposizione 68 ore.

Ordine di scuola	Ore di insegnamento a disposizione
INFANZIA	10
PRIMARIA	24
SECONDARIA	34

Art. 37 - Personale A.T.A – Prestazioni aggiuntive a carico del fondo e misura dei compensi

Riferimenti normativi:

- il vigente CCNL 29.11.2007;
- il CCNL Scuola siglato il 19/04/2018;
- CCNI del 1/08/2018 Miur e OO.SS. Comparto Scuola;
- il piano triennale dell'offerta formativa;
- la proposta del Direttore dei S.G.A. sull'organizzazione del lavoro e sull'orario di servizio del personale ATA a seguito dell'Assemblea con il personale ATA;
- quanto contenuto nei precedenti articoli del presente Contratto.

Costituiscono prestazioni aggiuntive le attività svolte dal personale, non necessariamente oltre l'orario di lavoro e richiedenti maggior impegno professionale, tra quelle previste dal profilo professionale di appartenenza.

Tali attività consistono in:

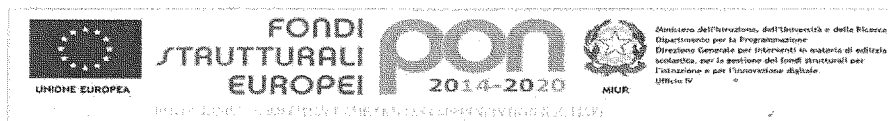
- elaborazione e partecipazione a progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, scuola-lavoro, reinserimento scolastico);
- prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
- attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi;
- prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa dell'eventuale sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti.

Le attività aggiuntive di cui al presente articolo danno accesso al fondo d'Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

L'effettiva prestazione di attività aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, deve essere riscontrabile, inoltre, da registri, fogli-firma o da altro sistema di rilevazione automatica delle presenze.

Le ore di attività aggiuntive, eventualmente cumulate in modo da coprire una o più giornate lavorative, possono essere compensate, a richiesta del dipendente, con ore e/o giornate libere da fruire con le modalità previste per le ferie. Il recupero va effettuato in via prioritaria nei giorni di chiusura prefestiva deliberati dal Consiglio di Istituto e/o durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale, Carnevale, Pasqua, vacanze estive). Durante i suddetti periodi di sospensione dell'attività didattica in segreteria deve essere sempre garantita, a turno, la presenza in servizio di due assistenti amm.vi. Negli stessi periodi di sospensione, il personale collaboratore scolastico assegnato alla scuola secondaria garantirà la presenza in servizio di due addetti.

Il recupero delle ore eccedenti l'orario di servizio, maturate nell'a.s. 2018/19, deve essere effettuato entro il 31 agosto 2019.

Limitatamente al personale amministrativo le ore non recuperate entro il 31/08/2019 saranno retribuite nella misura massima di nr.15 ore per ciascun dipendente.

Per le prestazioni sopra indicate sarà riconosciuto un compenso proporzionale al servizio prestato. La misura dei compensi è così concordata:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

descrizione	Nr. addetti	Importo unitario	Importo totale
supporto docenti e protocollo	1	150,00	150,00
intensificazione carichi lavoro: area alunni	2	675,00	1.350,00
intensificazione carichi lavoro: area personale	3	675,00	2.025,00
intensificazione carichi lavoro: area contabilità	1	675,00	675,00
Straordinario A.A. (orario eccedente maturato nell'a.s. 2018/19 non recuperato entro il 31/08/2019) - ore 15 x nr. 7 A.A.	105 ore	euro 14,50/h	1.522,50
totale			€ 5.722,50

COLLABORATORI SCOLASTICI:

descrizione	Nr. addetti	Importo unitario	Importo totale
turnazioni settimanali	17	75,00	1.275,00
solo turno pomeridiano NON volontario	2	90,00	180,00
sostituzione colleghi assenti	19	80,00	1.520,00
maggiore intensificazione: orario disagiato - compensazione capacità lavorativa ridotta - mensa	17	162,94	2.769,98
responsabile di plesso materiale di pulizia:			
primaria CPL	1	96,00	96,00
primaria Campretto	1	35,00	35,00

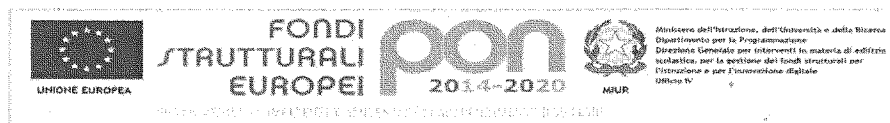
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 - 35018 SAN MARTINO DI LUPARI - PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it - C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it - Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



primaria Campagnalta: nr. 2 c.s.	1	40,00	40,00
Borghetto	1	45,00	45,00
infanzia Campagnalta: nr. 2 c.s.	1	30,00	30,00
infanzia Campretto. nr. 2 c.s.	1	30,00	30,00
piccole manutenzioni: Borghetto - CPL- Secondaria infanzia e prim. Campagnalta - Prim Campretto	6	76,34	458,04
		totale	6.479,02

SOMMA IMPEGNATA PER STRAORDINARIO PERSONALE AMMI.VO	1.522,50
FIS IMPEGNATO PER ASSISTENTI AMM.VE E COLL.RI SCOL.CI	10.679,02
TOTALE SPESA	12.201,52
SOMMA A DISPOSIZIONE STRAORDINARIO PERS. AMM.VO	1.522,50
SOMMA FIS A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ATA	10.679,07
Economia FIS ATA	0,05

Art. 38 – Incarichi specifici ATA

Premesso che all'Istituto sono assegnati incarichi specifici per assistenti e incarichi specifici per collaboratori, essi verranno attribuiti in base a criteri di professionalità, continuità di servizio, manifestata richiesta e disponibilità a prestare, se necessario, lavoro straordinario, esclusi i lavoratori beneficiari della I^a posizione economica (ex art.7).

Gli incarichi specifici, ai sensi del CCNL, saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore Amministrativo.

In base al PTOF ed alla complessità della scuola, risulta necessaria l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

Si assegnano i seguenti incarichi specifici:

Collaborazione diretta con il DSGA nell'esecuzione, anche in forma autonoma, di mansioni di particolare importanza inerenti all'area d'appartenenza.

Sono attribuiti sulla base degli incarichi attribuiti nel piano di lavoro. Sono assegnati al personale non titolare della prima posizione economica:

- nr. 1 Assistenti Amministrativi (AA area alunni/didattica) € 500,00

Nr. 4 A.A. in servizio sono titolari della I^a posizione economica - ex art. 7

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Le misure dei compensi saranno le seguenti:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC



	Nr. personale	APERTURA/CHIUSURA SERALE: PRIM DUCA D'AOSTA	ASSISTENZA E CURA ALUNNI	PRIMO SOCCORSO	Importo Totale
Infanzia Campretto	3		67,50	80,00	442,50
Borghetto	3		120,00		600,00
Primaria Duca D'Aosta – nr. 1 titolare I ^a posizione economica	1	90,00	67,50		237,50
	3		67,50		442,50
Primaria Campretto	2		67,50		295,00
Primaria Campagnalta – nr.1 titolare I ^a posizione economica	1		120,00		200,00
Infanzia Campagnalta	2		67,50		295,00
Secondaria – nr.1 titolare I ^a posizione economica	1		67,50		147,50
	2		100,00		360,00
	18	90,00	1490,00	1440,00	3.020,00
Totale incarichi specifici Collaboratori Sc.					

Nr. 3 C.S. in servizio sono titolari della I^a posizione economica - ex art. 7

TOTALE INCARICHI SPECIFICI IMPEGNATO PER ASSISTENTI AMM.VE E COLL.RI SCOL.CI	3.520,00
FONDO INCARICHI SPECIFICI A DISPOSIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE ATA	3.520,65
Saldo/economia incarichi specifici ATA	0,65

I compensi relativi al Fondo d'Istituto, agli incarichi specifici ATA ed alle funzioni miste ATA saranno decurtati in proporzione (in 12.mi) in caso di assenza pari o superiore a 30 giorni anche frazionati.

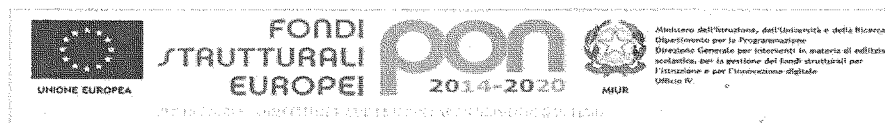
Art. 39 – Altre risorse: Funzioni miste

Il finanziamento per funzioni miste riconosciuto dal Comune di S. Martino di Lupari e dal Comitato dei Genitori delle Scuole di S.Martino viene utilizzato esclusivamente per incentivare il servizio che i collaboratori scolastici prestano nelle mense scolastiche – servizio scodellamento pasti.

Nel dettaglio:

- scuola infanzia/primaria Borghetto: € 369,96 per ciascun collaboratore (nr.3)
- scuola infanzia Campretto: € 242,00 per ciascun collaboratore (nr. 3)
- scuola infanzia Campagnalta: € 287,00 per ciascun collaboratore (nr. 2)
- scuola primaria Campagnalta: € 301,00 per ciascun collaboratore (nr. 2)
- scuola primaria Duca D'Aosta: € 378,00 per ciascun collaboratore (nr. 2)

totale compensi € 3.767,88

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARIScuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado
VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PDTel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWWC

Le somme indicate all'art. 39 – funzioni miste - saranno erogate agli aventi diritto a condizione dell'effettiva assegnazione da parte dei soggetti finanziatori (Comune di S.Martino e Comitato Genitori).

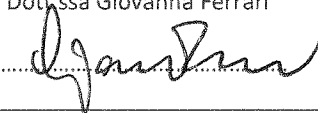
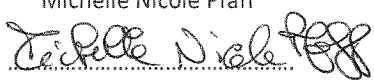
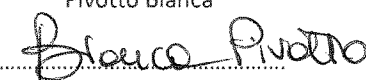
Art. 40 – Clausola di salvaguardia

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Nel caso di maggiori sopraggiunte disponibilità le parti si incontreranno per definire le modalità di ripartizione.

Eventuali economie saranno ripartite equamente nei progetti per il personale docente e in tutte le attività per il personale ATA.

Eventuali economie risultanti al termine dell'anno scolastico 2018/19, dopo la liquidazione agli aventi titolo, relative al compenso per lavoro straordinario al personale amministrativo, andranno a confluire nel fondo di Istituto complessivo relativo all'anno scolastico 2019/2020.

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Giovanna Ferrari 
PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE	RSU Cefariello Roberto 
	RSU Michelle Nicole Pfaff 
	RSU Pivotto Bianca 

X FUL C612

S. Lampis