

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

**Ai Docenti dell'IC di San Martino di Lupari**

**Al Direttore sga**

**Al Sito/Amm. Trasparente**

**All'albo dell'Istituto**

**Agli atti**

### **AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PER L'AZIONE “IMPARO SE SO COME FARE” DEL PROGETTO SUCCESSO FORMATIVO. A.S. 2025/2026**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Progetto “Successo Formativo – I azione IMPARO SE SO COME FARE” per le scuole primarie dell'Istituto (prot. n.0009936/IV.1 del 28/10/2025) IV.1), approvato dal Collegio dei docenti con delibera nr. 19 del 29/10/2025 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 148 del 30/10/2025;
- VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;
- VISTO** l'art. 43 c.3 del Decreto Interministeriale nr.129 del 28/08/2018;
- VISTO** l'art. 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 36/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 94 del 30.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTA** la delibera n. 83 del 12.12.2024 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 di questo Istituto;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione di un docente esperto interno o di un docente esperto di un'altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) o di un'associazione o di un esperto esterno per la realizzazione dell'azione 1 “IMPARO SE SO COME FARE” del progetto Successo Formativo previsto dal PTOF 2025/2028 – Piano dell'Offerta Formativa 2025/2026;
- CONSIDERATO** che si rende necessario acquisire la disponibilità a prestazione d'opera per interventi di screening precoce dei disturbi del linguaggio, di recupero e di potenziamento della letto-scrittura come previsto dall'azione “Imparo se so come fare” del Progetto “Successo Formativo”;
- VISTA** la determina di avvio del procedimento prot.nr. 11205 del 2/12/2025;

**EMANA**

il presente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto per l'azione “Imparo se so come fare” del Progetto Successo formativo. a.s. 2025/2026 rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia (**Ambito 1**) e agli

alunni delle classi prime e seconde delle scuole primarie (Ambito 2) dell'IC di San Martino di Lupari a.s. 2025/2026.

#### **Art. 1 - AMBITO DI INTERVENTO**

##### ▪ **Ambito 1: Aspetti del Linguaggio e Inventario Fonetico-Fonologico**

- **Obiettivo:** Realizzazione di attività di valutazione e intervento relative all'inventario fonetico-fonologico degli alunni.
- **Sede dell'intervento:** Le tre scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Statale di San Martino di Lupari.
- **Articolazione degli Incontri:**
  - **Plessi di Campagnalta e Campretto:** 4 incontri della durata di 1 ora ciascuno per plesso.
  - **Plesso di Borghetto:** 2 incontri della durata di 1 ora ciascuno.
- **Monte ore complessivo per Ambito 1: 10 ore totali.**
- **Periodo di svolgimento:** gennaio – maggio 2026
- **Modalità Operative:** Il calendario dettagliato degli interventi sarà concordato con la Referente del progetto e le Referenti di plesso.

##### ▪ **Ambito 2: Screening Precoce e Interventi su Abilità di Letto-Scrittura**

- **Obiettivo:** Attività di screening precoce e successivi interventi di potenziamento, consolidamento e/o recupero delle abilità di letto-scrittura.
- **Sede dell'Intervento:** Le quattro scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Statale di San Martino di Lupari.
- **Interventi didattico-specialistici:** da attivare successivamente alla somministrazione del dettato e all'identificazione delle aree di necessità (recupero, consolidamento, potenziamento).
  - **Monte ore per interventi:** 48 ore totali, da suddividere in base alle necessità emerse dallo screening.
- **Progettazione delle attività:** 7 ore dedicate alla pianificazione e definizione delle attività di potenziamento, consolidamento e/o recupero delle abilità nella letto-scrittura, da svolgersi dopo l'analisi dei risultati dello screening.
- **Monte ore complessivo per Ambito 2: 55 ore (48 h + 7 h).**
- **Periodo di Svolgimento:** gennaio – maggio 2026.
- **Modalità operative:** il calendario dettagliato degli interventi sarà concordato con la Referente del progetto e le Referenti di plesso.

**NOTA BENE: Il candidato può presentare domanda per uno solo dei due ambiti (Ambito 1 o Ambito 2) o per entrambi, indicando la scelta nel Modello A.**

Il calendario degli interventi sarà concordato con i referenti del progetto nel periodo compreso tra gennaio e maggio 2026.

#### **Art. 2 - OBIETTIVI GENERALI**

- a. Riuscire a individuare precocemente eventuali difficoltà;
- b. Allenare la percezione/discriminazione/identificazione dei fonemi e in particolare dei fonemi confusivi tra loro;
- c. Rappresentare e analizzare strutture sillabiche e di parole a complessità fonotattica crescente;
- d. Rappresentare le strutture ortografiche della nostra lingua (digrammi e trigrammi ) nelle sillabe e poi nelle parole;
- e. Percepire, analizzare e rappresentare il prolungamento del suono (doppie).
- f. Utilizzare correttamente l'accento grafico.

#### **Art. 3 – PERIODO**

Le attività si svolgeranno nel periodo gennaio – giugno 2026 per un totale di 65 (sessantacinque) ore.

#### **Art. 4 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità.

1. **Personale docente interno** all'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

2. **Collaborazione plurima.** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
3. **Esperti Esterni.** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola (associazioni o liberi professionisti) purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

L'affidatario dovrà avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo, concordando le attività da svolgere con le insegnanti di classe.

#### **Art. 5 - COMPITO DELL'ESPERTO**

L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare e potenziare i processi di apprendimento dei bambini e collaborare con i docenti referenti del progetto e i docenti di sezione/classi nella conduzione delle attività.

#### **ART. 6 - CONDIZIONI**

La domanda di partecipazione deve essere presentata attraverso la compilazione del modello allegato A (compilare il modello domanda scuola primaria e/o scuola infanzia), corredata da Curriculum Vitae in formato europeo in duplice copia (uno con dati identificativi ed uno privo di foto e dati eccedenti per la pubblicazione in "Amministrazione trasparente").

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la cittadinanza;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- h) di essere in possesso del requisito di titoli correlati alla prestazione richiesta;

I candidati in possesso di partita IVA dovranno produrre la dichiarazione sull'inesistenza di debiti nei confronti dell'erario dello Stato, comunicare i dati necessari per la richiesta della certificazione DURC ed essere in grado di inoltrare all'Istituto fattura elettronica o altro documento fiscale sempre in formato elettronico. A tal fine si fa presente che il codice univoco dell'Istituto è il seguente: UFYMW. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione e previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC).

#### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà pervenire alla Segreteria dell'I.C. di San Martino di Lupari, in via Firenze n. 1, 35018 San Martino di Lupari (PD) **ENTRO VENERDÌ 19 DICEMBRE 2025 ORE 10.00**.

La domanda può essere spedita tramite posta ordinaria e posta raccomandata oppure spedita via mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica istituzionale: [pdic838004@istruzione.it](mailto:pdic838004@istruzione.it) - [pdic838004@pec.istruzione.it](mailto:pdic838004@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura "**Avviso per selezione esperto Progetto Imparo se so come fare - scuola dell'Infanzia e scuola primaria a.s. 2025/26**" oppure può essere consegnata brevi manu in Segreteria.

Il plico, contenente gli allegati A, B, ed eventualmente l'allegato C, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'instestazione e l'indirizzo del mittente. I pubblici dipendenti, in caso di aggiudicazione dell'incarico, dovranno produrre la prevista autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. **Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente/Scuola privata, attraverso il rappresentante legale, deve essere dichiarato l'esplicito impegno a fornire, per il servizio richiesto, personale in possesso dei requisiti sopra indicati e allegati i curricoli sottoscritti dagli interessati. Per l'affidamento dell'incarico si procederà tramite TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA.** L'Associazione o la Società/Ente dovrà emettere fattura elettronica. Verrà, inoltre, fornita documentazione prevista per la tracciabilità di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, Dichiarazione sostitutiva art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

A decorrere dal 1° gennaio 2024 le procedure negoziali di importo superiore a 5.000,00 euro avvengono attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (DELIBERA N. 582 del 13 dicembre 2023), pertanto, per l'affidamento dell'incarico si procederà tramite **TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA (escluso il personale docente interno all'Istituto e in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche)**.

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari NON assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari si RISERVA di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Gli aspiranti della P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il dirigente scolastico e un'apposita commissione interna formata dai referenti della Commissione Benessere a Scuola e dal I collaboratore del dirigente scolastico, valuterà le domande in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE	PUNTEGGIO
1. Titoli accademici riguardanti l'ambito linguistico e/o dell'insegnamento	Punti 10
2. Master in disturbi specifici di apprendimento	Punti 8
3. Altri corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione nell'ambito dei DSA e BES	Punti 2 per ogni corso fino a un massimo di 10 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	PUNTEGGIO
a) Esperienze rese presso l'IC di San Martino di Lupari nell'ambito dei DSA e/o BES	5 punti per ogni incarico fino ad un max di 25 punti
b) Esperienze rese presso altre istituzioni scolastiche nell'ambito dei DSA e/o BES	2 punti per incarico fino ad un max 6 punti
c) Esperienze rese presso strutture pubbliche o enti nell'ambito dei DSA e/o BES	2 punti per ogni incarico annuale fino ad un max di 10 punti
	1 punto per ogni incarico inferiore all'anno fino ad un max 5 punti.

Il Dirigente Scolastico e la commissione interna costituita dal Dirigente scolastico, dal I Collaboratore e dai referenti della Commissione Benessere a scuola si riservano, a parità di punteggio, di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del curriculum vitae (es. aver organizzato esperienze significative in ambito didattico).

#### ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione:

- domanda incompleta: mancanza della data, firma, degli allegati richiesti, ecc.;
- dichiarazioni false, mendaci e infedeli;
- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

## **ART. 10 - COMPENSO**

- **Personale dell'amministrazione scolastica:** retribuzione oraria lorda oneri a carico del dipendente euro 38,50;
- **Personale esterno all'amministrazione scolastica:** il compenso lordo orario massimo erogabile onnicomprensivo è di euro 40,00 (quaranta/00), inclusi gli oneri fiscali – IVA e ritenuta d'acconto - contributi previdenziali a carico del lavoratore, eventuale gestione separata e contributi alle casse previdenziali.

Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione della dichiarazione dettagliata delle ore prestate, la compilazione del Questionario di valutazione del Responsabile ex. Art. 28 e 32 GDPR 2016/679 e dietro rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale.

## **ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, i dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Informativa completa è disponibile presso il sito: [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it)

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente scolastico

*Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- Modello A – domanda partecipazione
- Modello B – scheda di autovalutazione
- Modello C - dichiarazione sostitutiva - tracciabilità
- Dichiarazione insussistenza conflitti di interesse