



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio\_UFYMW

**CUP: F89J21018980006**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-174**

**CODICE AUTORIZZAZIONE: Prot. N . AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021**

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

### **DETERMINA AVVISO INTERNO PER DISPONIBILITA’ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto;

**VISTO** il progetto presentato dall’Istituto con candidatura n. 1067603;

**VISTA** la nota MI Prot. 42550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto presentato dall’Istituto;

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

**VISTE** le Delibere di adesione al progetto del Collegio Docenti n. 18 del 27 settembre 2021 e del Consiglio di Istituto n. 62 del 28 settembre 2021;

**VISTO** il proprio Decreto di Assunzione a Bilancio prot. 7604 del 12 novembre 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 78 del 13 dicembre 2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 13 dicembre 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

### **D E T E R M I N A**

l'avvio della procedura di selezione interna di n. 1 assistente amministrativo nell'ambito del seguente progetto:

<b>Cod.Progetto</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Totale autorizzato</b>
<b>13.1.2A-FESRPON-VE-2021-174</b>	<b>DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica</b>	<b>€ 75.877,48</b>

#### **ART. 1 DESTINATARI**

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

#### **ART. 2 REQUISITI**

Si richiedono:

- competenze informatiche;
- titoli coerenti con l'incarico da svolgere;
- esperienza maturata a qualsiasi titolo nel campo, opportunamente documentata.

#### **ART. 3 ATTIVITA' DA SVOLGERE**

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Utilizzare le piattaforme del mercato elettronico per gli acquisti per le Pubbliche Amministrazioni, Mepa/Consip;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa (GPU e SIF).

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio\_UFYMWC

### **Art. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La procedura di selezione sarà effettuata mediante l'emanazione di specifico avviso di selezione rivolto al personale interno dell'Istituzione Scolastica, nel quale sono esplicitate le modalità di partecipazione. Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza secondo i modi ed i termini previsti nell'avviso di selezione.

L'avviso sarà affisso in Albo on Line **per 7 giorni**.

### **ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione della domanda di partecipazione e dei titoli in possesso del candidato.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza.

In mancanza di candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso, l'incarico sarà assegnato all'assistente amministrativo già incaricato della gestione degli acquisti per conto di questo Istituto (piano delle attività del personale prot.nr. 6173 del 30/09/2021).

### **ART. 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi **entro e non oltre il 30 dicembre 2022**, salvo proroghe dell'Autorità di Gestione.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto e chiusura della piattaforma GPU e SIF.

Il costo orario omnicomprendente è di **€ 14,50** (importo orario lordo dipendente).

L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro di **20 ore**.

### **ART. 7 REVOCA E SURROGHE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) - Codice Univoco Ufficio\_UFYMW

### **ART. 8 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

### **ART. 9 PUBBLICITA'**

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON 2014 2020 del Sito dell'Istituzione scolastica e albo online dell'istituto.

### **ART. 10 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo <http://www.icsanmartinodilupari.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa