

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWVC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Ai docenti

Al Direttore SGA

Al Personale ATA

Alla RSU di Istituto

Alle OO.SS. provinciali di categoria

All'albo on line

Al sito web

OGGETTO: Convocazione Assemblea Sindacale d'Istituto – 2 febbraio 2026

Si comunica alle SS.LL. che la RSU d'Istituto, ai sensi dell'art. 4 del CCNQ del 04.12.2017, ha indetto un'assemblea sindacale in orario di servizio per il giorno **LUNEDÌ 2 FEBBRAIO 2026**.

L'assemblea si svolgerà presso la Sala Sparacino della Scuola primaria "Duca d'Aosta" secondo i seguenti orari:

- **Personale Docente:** dalle ore 08:00 alle ore 09:30 (prime ore di attività didattica).
- **Personale ATA:** dalle ore 10:00 alle ore 11:00.

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Distribuzione del Fondo d'Istituto (FIS);*
Varie ed eventuali.

MODALITÀ DI ADESIONE (Registro Nuvola)

Il personale interessato a partecipare è tenuto a comunicare la propria **ADESIONE / NON ADESIONE** tassativamente del giorno **26/01/2026**, utilizzando le apposite funzioni del registro elettronico Nuvola.

Nota per i docenti: Si richiede di indicare nel campo note o nell'apposita sezione la classe o le classi nelle quali si è in servizio durante l'orario dell'assemblea, per permettere l'organizzazione della vigilanza.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Capienza Locali: Si informa che l'indice di affollamento della sala destinata all'incontro è inferiore a cento unità.

Obblighi di servizio: La mancata comunicazione entro i termini stabiliti implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Personale non aderente: Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata.

Rientro in servizio: Al termine dell'assemblea, il personale dovrà riprendere immediatamente il lavoro nella classe o nel settore di competenza.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa