

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWC

Ai Docenti

Al Personale ATA

Alla Segreteria – Ufficio personale

Al Direttore sga

Al Sito

OGGETTO: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti o neoimmessi in ruolo o in assegnazione provvisoria dal 1 settembre 2020

Si comunica che la **presa di servizio del personale ATA e dei Docenti trasferiti o neo immessi in ruolo o in assegnazione provvisoria** presso questa Istituzione Scolastica dal **1 settembre 2020** dovrà essere effettuata il giorno **martedì 1 settembre 2020** presso la Segreteria – Ufficio personale – sede Via Firenze n. 1 San Martino di Lupari - con i seguenti orari:

- dalle ore 8.00 alle ore 8.30 - Personale ATA;
- dalle ore 8.30 alle ore 11.00 - Docenti.

L'accesso ai locali della sede centrale avverrà nel rispetto delle seguenti norme di sicurezza:

- *l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- *il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;*
- *l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, **indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**);*
- *il personale docente e ATA compilerà l'autodichiarazione allegata.*

Il Dirigente Scolastico

Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**PROCEDURA DIPENDENTI
AUTODICHIARAZIONE CORONAVIRUS**

Il sottoscritto (nome e cognome)

sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19 o, in caso di positività, di aver successivamente effettuato due tamponi diagnostici negativi;
- sulla base delle informazioni in proprio possesso, di non essere stato a contatto con un caso di COVID-19;
- di non presentare sintomi influenzali (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19) respiratori e/o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- di rispettare le norme sul distanziamento sociale, uso della mascherina, lavaggio delle mani, disinfezione degli ambienti;
- di aver compreso di non dover recarsi al lavoro in caso di comparsa di sintomi di malattia COVID-19 (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19) ma contattare il medico curante e segnalarlo al medico competente istituzionale.

Data

Firma.....

(anche per presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati - vedi retro)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
art. 13 Regolamento UE n. 2016/679

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI con sede in Via Firenze 1- 35018 San Martino di Lupari PD, e-mail: pdic838004@istruzione.it, n. tel. 0495952124, in qualità di Titolare del trattamento dei dati "personali" relativamente al trattamento di informazioni sanitarie relative alla Sua persona nell'ambito della c.d. "Emergenza Coronavirus/Covid-19", La informiamo di quanto segue.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati Suoi personali, sia di tipo "comune" (dati anagrafici e di contatto), che di tipo "particolare" (dati sullo stato di salute), sono trattati nell'ambito di specifiche misure di sicurezza adottate dalla Società a tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, a fronte dei noti casi d'infezione da COVID-19 (cd. "Corona Virus"), con particolare riferimento alla gestione dei contatti dei dipendenti/collaboratori di ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI con i referenti delle aziende clienti/fornitori, o con soggetti terzi visitatori, che si trovino ad accedere alle sedi e uffici della Società.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@legalmail.it.

Base giuridica dei trattamenti

La base giuridica dei trattamenti dei dati personali è pertanto, determinata, dal legittimo interesse di ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI, ai sensi dell'art. 6 par. 1 let. F e art. 9 par. 2 let. H del GDPR, dell'art. 15 del D.Lgs 81/08 e dell'art. 1, n. 7 let. D del DPCM 11 marzo 2020 ed il trattamento dei dati a tal fine necessario si basano sull'art. 9 par. 2 lett. H del GDPR a garantire la salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, nell'ambito di specifiche procedure di sicurezza interne.

Il conferimento dei dati personali richiesti con questo modulo risulta, pertanto, obbligatorio ed indispensabile ai fini del Suo rientro a lavoro presso ai locali di ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI o luoghi comunque ad essa riferibili.

Modalità e durata dei trattamenti

I dati Suoi personali verranno trattati, in forma cartacea e/o su supporto magnetico o informatico/telematico, dal personale "incaricato-autorizzato" o dai referenti privacy individuati dalla Società, conformemente a quanto previsto dall'art. 32 e ss. del GDPR sull'adozione di adeguate misure di sicurezza, di tipo tecnico ed organizzativo, sui dati stessi.

Tempi di conservazione

I dati verranno conservati, a disposizione delle Autorità Competenti, anche sanitarie, fino a cessate esigenze emergenziali ed in ogni caso per il periodo strettamente necessario al perseguimento della citata finalità, anche sulla base delle indicazioni e disposizioni diramate dalle Autorità competenti in materia di salute pubblica, comunque non oltre 6 mesi dalla loro acquisizione.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati, di norma, esclusivamente dal personale "incaricato-autorizzato" da **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**.

Tuttavia, gli stessi dati potranno essere comunicati, in comprovati casi di necessità ed urgenza rispetto ad esigenze di tutela della salute pubblica, ovvero su specifica istanza da parte delle Autorità competenti in materia, a ciascuna di queste Autorità, tra cui ASL, Regione Veneto, Comune di San Martino di Lupari, Ministero della Salute. Si intende che questi Enti/Autorità tratteranno i dati eventualmente ricevuti in qualità di autonomi Titolari dei trattamenti.

Diritti privacy

Lei potrà esercitare verso ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR e, in particolare, quello di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, o la cancellazione dei dati trattati in violazione della legge o in modo non conforme alla presente informativa, i limiti derivanti dalle esigenze primarie di sicurezza dei dipendenti/collaboratori della Società, o di tutela della salute pubblica, per quanto sopra già specificato. Per l'esercizio dei citati diritti, Lei è tenuto a trasmettere una specifica richiesta tramite l'indirizzo di posta elettronica pdic838004@istruzione.it. In caso di mancato o insoddisfacente riscontro Lei potrà, altresì, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI