

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

**Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado**

**VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD**

**Tel. 049 5952124 - Fax 049 9460484 – [www.icsanmartinodilupari.gov.it](http://www.icsanmartinodilupari.gov.it) – C.F. 81001730282**

**Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it)**



**Codice identificativo Progetti:**

**LAN/WLAN**

**10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-264**

**AMBIENTI DIGITALI**

**10.8.1.A3-FESRPON-VE-2015-104**

**OGGETTO: Determina a contrarre per stampa opuscoli POF 2016/2017 procedura in economia – affidamento diretto (art.125 D.Lvo 163/2006 e s.m.i.). Impegno di € 305,00.-**  
**CIG: Z571CDB272**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 32, c.2 del DL nr.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.36, c.2, lett.a) del DL nr.50/2016;

VISTO il DI 44/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario la stampa degli opuscoli POF per l'anno scolastico 2016/2017;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2017;

CONSIDERATO che non risultano convenzioni Consip attive per il suddetto acquisto;

ACCERTATO che l'impegno di spesa è inferiore a euro 8.000,00 (modifica del tetto di spesa di cui all'art.34 del D.L. 44/2001, stabilito con delibera del Consiglio di Istituto del 16/06/2014);

VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

**Determina**

- di affidare alla ditta **ARTI GRAFICHE POSTUMIA SNC**  
**VIA CASTELLANA, 124/2**  
**35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)**
- la fornitura di **N. 450** Opuscoli POF f.to A5 - 16 pagine stampa a colori;
- di impegnare la spesa di euro 305,00 comprensivi di IVA imputandola all'aggregato A – attività A01 del programma annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- Responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dsga dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giovanna Ferrari**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*