



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BERTIN DANIELA

- Da a.s. 1999/2000 al 2003/2004 supplenze saltuarie negli Istituti Comprensivi di Galliera Veneta, Tombolo, San Martino di Lupari e Cittadella (scuola primaria e scuola dell'infanzia)
- A.s. scolastico 2004/2005: primo incarico annuale nelle scuole primarie di Galliera Veneta e Cittadella come specialista di Lingua Inglese.
- A.s. 2005/2006: secondo incarico annuale presso l'Istituto Comprensivo di Galliera Veneta come specialista di Lingua inglese (scuola primaria).
- A.s. 2006/2007: terzo incarico annuale presso l'Istituto Comprensivo di Tombolo come specialista di Lingua inglese (scuola primaria).
- A.s. 2007/2008: quarto incarico annuale presso l'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari su posto comune (lingua italiana e inglese) (scuola primaria)
- Dal 1 settembre 2008 immissione in ruolo presso l'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari su posto comune (lingua italiana e inglese)
- Da a.s. 2009/2010 ad a.s. 2021/2022 specialista di lingua inglese presso l'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.
- Da a.s. 2022/2023 ad oggi insegnante su posto comune presso la scuola primaria "Cesare Battisti" di Campretto.

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore di classe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/11/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Padova
Laurea in Scienze della Formazione Primaria*
 - Qualifica conseguita Insegnante

- Date (da – a) 03/07/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
 - Corso Aggiuntivo per il Sostegno attinente l'integrazione degli alunni in situazione di handicap costituente titolo per l'immissione ai concorsi per l'attività didattica di sostegno.
 - Qualifica conseguita Insegnante di sostegno

- Date (da – a) Da a.s. 1999/2000 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di Formazione Sicurezza e aggiornamenti e Corsi Formazione Primo Soccorso e aggiornamenti.
Istituti Comprensivi

- Date (da – a) Da a.s. 2007/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di formazione "Imparo se so come fare"
Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari.

- Date (da – a) Da 30/11/2016 a 01/11/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione "Le difficoltà e i disturbi di apprendimento della matematica"
Istituto Comprensivo San Martino di Lupari

- Date (da – a) Da 04/12/2017 a 14/12/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione "Didattica per competenze"
Istituto Comprensivo San Martino di Lupari

- Date (da – a) 30/11/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione Google drive"
Istituto Comprensivo San Martino di Lupari

• Date (da – a) 14/09/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione Antincendio”
Istituto Comprensivo San Martino di Lupari

• Date (da – a) Da marzo a maggio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Inglese Livello A2/B1”
Istituto Comprensivo San Martino di Lupari

• Date (da – a) Da ottobre a dicembre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Inglese Livello B2”
Istituto Comprensivo San Martino di Lupari

• Date (da – a) 26/03/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione sulla Metodologia CLIL 37 ore”
Istituto Comprensivo San Martino di Lupari

• Date (da – a) 23/08/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Formazione e-learning per docenti sulla prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo”
Piattaforma Elisa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI****ITALIANA****INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

COORDINATORE DI CLASSE

NESSUNO