

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI**

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - [www.icsanmartinodilupari.edu.it](http://www.icsanmartinodilupari.edu.it) – C.F. 81001730282

Email [PDIC838004@istruzione.it](mailto:PDIC838004@istruzione.it) - Pec [PDIC838004@pec.istruzione.it](mailto:PDIC838004@pec.istruzione.it) – Codice Univoco Ufficio\_UFYMW

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

*All'insegnante CECCATO Rosanna  
Scuola dell'Infanzia di Campretto*

*Al Direttore S.G.A*

**Oggetto: Incarico di “Referente alla sicurezza della Scuola dell'Infanzia di Campretto dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari - anno scolastico 2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 59/1997;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il D.L. 165/2001, art. 25;

**VISTO** gli artt. 15 e segg. del D.Lgs. 81/2008 che individuano il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) come responsabile della sicurezza e della salute nel luogo di lavoro e ravvisano l'opportunità di avvalersi di figure interne alla scuola come ausilio e consulenza nella gestione della sicurezza;

**CONSIDERATA** la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico;

**PRESO ATTO** dell'individuazione effettuata dal Collegio unitario dei docenti il 27 settembre 2021;

**CONFERISCE**

alla docente **CECCATO ROSANNA** l'incarico di “Referente alla sicurezza della Scuola dell'Infanzia di Campretto”.

L'incarico affidato si articola nello svolgimento delle seguenti funzioni di supporto alla fattiva realizzazione di un ambiente di lavoro sano e sicuro con piena autonomia nel rispetto delle direttive concordate:

- controllo periodico dei laboratori e degli altri ambienti scolastici interni ed esterni al fine di rilevare la necessità di interventi rivolti a garantire la salute e la sicurezza dei bambini e degli adulti;
- informazione e formazione periodica rivolta alle classi sulla cultura della sicurezza e sui comportamenti da osservare in caso di evacuazione dall'edificio scolastico o di altre emergenze;
- partecipazione alla riunione periodica di prevenzione dei rischi secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008;
- divieto di fumare all'interno dell'ambiente scolastico;
- controllo della presenza degli elementi di sicurezza durante le attività didattiche (es. n. di alunni rispetto alla superficie utilizzata) presenza nei locali di materiale infiammabile (es. scorte di risme di carta, tovaglioli, quaderni e riviste, festoni etc.);
- verifica della presenza della cartellonistica di sicurezza (planimetria e cosa fare in caso di evacuazione);
- organizzazione delle prove di evacuazione;
- divieto di far entrare nella scuola personale estraneo durante gli orari di lezione se non autorizzati.

Il Dirigente Scolastico

*Giorgio Michelazzo*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per l'assolvimento della funzione, all'insegnante sarà corrisposta, previa presentazione di una relazione finale al Collegio dei docenti, a cui saranno illustrati gli obiettivi raggiunti, un compenso che sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto e immediatamente comunicato.

