

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMW

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020 ai sensi dell'ex D.I. 44/2001 e art. 5 c. 7 e 8 del D.I. n. 129 del 28/08/2018

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Fonti:

- Decreto Interministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018;
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019 mail MIUR prot. 19270 del 28 settembre 2018 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019);
- Nota MIUR del 30 settembre 2019, prot. n. 21795, per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera Consiglio di Istituto del 7/01/2016, aggiornamento del Collegio Docenti del 30/10/2019;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019 - 2022, delibera Consiglio di Istituto del 18/12/2018;
- Avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2019;
- Previsioni di entrate di cui si ha la certezza di incasso nel corso dell'Esercizio Finanziario.

La presente relazione viene proposta alla Giunta Esecutiva per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, commi 7 e 8 del Decreto Interministeriale 129/2018.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Le risorse disponibili;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano quest'istituzione scolastica.

Dati di contesto: Il piano triennale dell'offerta formativa

Il P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato e adottato dal Consiglio di Istituto, è stato il punto di riferimento per la stesura del Programma Annuale.

In base ai bisogni individuati nel P.T.O.F., sono stati confermati i seguenti obiettivi formativi che costituiscono la **"mission"** del Nostro Istituto:

➤ *"si conferma la volontà di garantire l'inclusione e di supportare il successo formativo di ciascun alunno, valorizzando la persona, offrendo strumenti e strategie per apprendere e soprattutto per acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità. L'apertura a diverse modalità didattiche e ad ambienti di apprendimento innovativi (intendendo non solo innovazione tecnologica, ma anche e soprattutto innovazione nell'approccio alle attività proposte) consente di offrire molteplici possibilità di valorizzazione del singolo e del gruppo";*

➤ gli obiettivi formativi selezionati supportano la mission dell'Istituto, volta a garantire la valorizzazione personale e la consapevolezza delle potenzialità individuali.

Gli obiettivi individuati riportano alla necessità di consolidare le competenze linguistiche e logico-matematiche attraverso metodologie di laboratorio, all'interno di una scuola concepita come comunità attiva, aperta all'innovazione anche quando quest'ultima trova nelle strutture tradizionali un ostacolo.

La valorizzazione dei percorsi volti alla conoscenza di sé porta a porre l'accento sui concetti di responsabilità e rispetto reciproco, con l'acquisizione graduale di atteggiamenti e comportamenti concretamente inclusivi e aperti all'integrazione.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

In relazione all'Offerta formativa che si intende realizzare, nel rispetto del monte orario degli insegnamenti e tenuto conto della quota di autonomia dei curricula e degli spazi di flessibilità, nonché in riferimento a iniziative di potenziamento e delle attività progettuali, l'Istituto individua come prioritari i seguenti obiettivi formativi:

1. *valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;*
2. *potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;*
3. *sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;*
4. *alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;*
5. *potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;*
6. *prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;*
7. *valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;*
8. *valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti*

9. *alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali*
10. *definizione di un sistema di orientamento.*

ASPETTI POLITICO – ORGANIZZATIVI ED OBIETTIVI STRATEGICI

Le diverse azioni previste dal Programma Annuale sono finalizzate a:

- a) *garantire la regolarità dell'erogazione del servizio scolastico* mediante un'organizzazione flessibile nell'orario di servizio di tutto il personale per favorire lo svolgimento di attività curricolari, extracurricolari, funzionali all'insegnamento e all'ampliamento dell'Offerta Formativa.
- b) *fornire all'utenza un servizio di qualità teso a:*
- favorire l'esercizio del diritto allo studio da parte di tutti, contenendo la dispersione scolastica e promuovendo una effettiva integrazione degli alunni disabili, degli alunni stranieri e degli alunni con disagio;
 - migliorare la partecipazione dei genitori all'interno della scuola, attraverso un ruolo sempre più attivo, propositivo e progettuale e fornire loro momenti di formazione e riflessione.
- c) *elaborare progetti innovativi e sperimentali, in particolare per:*
- sperimentare innovazioni didattiche e metodologiche;
 - ricercare nuovi contenuti e modalità nelle attività di formazione;
 - sperimentare nuovi modelli organizzativi fondati sulla valorizzazione dei piccoli gruppi, sulla delega di responsabilità, sulla capacità progettuale, sulla capacità di coordinare gruppi di lavoro, sulla capacità di ispirare e fondare le azioni e i comportamenti sull'etica della responsabilità;
 - prestare attenzione ai bisogni e alle attese degli studenti e delle loro famiglie e, per quanto possibile, soddisfarli in un'ottica di condivisione responsabile e consapevole;
 - coniugare serietà negli studi con serenità nel vissuto quotidiano della vita scolastica;
 - rispettare sempre la dignità e la personalità degli studenti;
 - fornire agli studenti, da parte dei docenti, un'immagine di sé non autoritaria ma autorevole e su queste basi pretendere di essere rispettati.
- d) *promuovere iniziative volte:*
- al potenziamento dell'autonomia didattica, organizzativa, di sperimentazione e sviluppo promosse dall'istituzione scolastica, anche associata in rete con altre scuole, ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99;
 - al potenziamento delle azioni di orientamento scolastico e professionale, anche in corrispondenza dell'innalzamento dell'obbligo scolastico;
 - al potenziamento dell'insegnamento delle lingue comunitarie;
 - alla qualificazione degli interventi educativi per gli alunni disabili;
 - alla realizzazione degli interventi programmati per le aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 del CCNL 2006-2009).
- e) *superare la logica dell'autoreferenzialità attraverso:*

- il controllo di gestione attuato monitorando i vari processi, con lo scopo di individuare e tentare di eliminare i punti di non qualità;
- l'innalzamento degli standard qualitativi e la messa in moto di azioni tese al miglioramento continuo;
- il richiamo alla logica dell'efficacia, efficienza ed economicità.

f) *sostenere la formazione del personale nella convinzione che*

- le vere risorse sono quelle umane e che l'innovazione passa attraverso la formazione, l'autoformazione e l'aggiornamento continui del personale docente e non docente attraverso anche la predisposizione di momenti di formazione collegiale su temi specifici;
- la partecipazione a percorsi di formazione organizzati dall'Amministrazione centrale e periferica, da enti ed associazioni accreditate per la formazione a livello regionale (anche in modalità online) sono in grado di produrre una ricaduta sulla preparazione professionale, culturale e metodologica del personale;
- la creazione di opportunità formative realizzate con reti di scuole possano implementare i processi innovativi in atto nel sistema scolastico;
- l'azione del Dsga e del personale ATA debba essere sostenuta.

g) *attuare una rigorosa politica di valorizzazione delle risorse umane e professionali, utilizzando la motivazione e la delega di responsabilità attraverso*

- l'individuazione dei processi fondamentali e delle aree strategiche del PTOF sui quali si articola la mission dell'istituto;
- l'attribuzione di funzioni strumentali e di incarichi specifici per la realizzazione dell'Offerta Formativa, coinvolgendo il personale in numero significativo;
- la condivisione di conoscenze ed esperienze dei gruppi di lavoro e la ricerca del consenso intorno ai progetti didattici centrati sui bisogni degli studenti;
- la riflessione sulle attività e sui risultati per valorizzare l'impegno e la capacità di modificare i propri comportamenti e i propri obiettivi;
- il coinvolgimento attivo e responsabile nei confronti della comunità territoriale.

h) *garantire un incremento degli arredi, delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituzione scolastica attraverso:*

- il costante aggiornamento della dotazione di strumenti e sussidi didattici funzionali alle attività proposte (laboratori multimediali, scientifici, musicali, palestre ...);
- la cura e la funzionalità degli spazi comuni e di rappresentanza della scuola.

i) *diffondere la cultura della sicurezza attraverso una adeguata progettazione della formazione del personale e degli interventi con gli alunni attraverso:*

- coinvolgimento sempre più ampio del personale nelle attività di formazione per le "figure sensibili";
- incontri di coordinamento, guidati dall'RSPP, per le squadre antincendio, primo soccorso e per la realizzazione delle procedure legate alla determinazione dello stress da lavoro correlato;
- progetti didattici finalizzati alla diffusione della cultura della sicurezza tra gli alunni;
- momenti di informazione comuni per mantenere desta l'attenzione sulle problematiche legate alla sicurezza;

- attività finalizzate alla informazione per il personale in servizio sui principali temi della sicurezza nell'ambiente scuola .

Considerato che la scuola è una organizzazione al servizio della comunità, si perseguirà l'obiettivo di utilizzare le risorse disponibili per migliorare il servizio e per incentivare adeguatamente il personale con l'obiettivo di realizzare il massimo di continuità tra la progettazione didattica e la programmazione finanziaria.

DATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI DI CONTESTO

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2019/2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 6 novembre 2019

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0 | 8 | 8 | 202 | 0 | 0 | 201 | 6 | 25 |

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 6 novembre 2019

| Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | 3 | 4 | 7 | 136 | 0 | 54 | 81 | 135 | 4 | - 1 | 20 |
| Seconde | 3 | 4 | 7 | 121 | 0 | 45 | 74 | 119 | 4 | - 3 | 17 |
| Terze | 3 | 4 | 7 | 122 | 0 | 44 | 78 | 121 | 8 | - 1 | 17 |
| Quarte | 3 | 4 | 7 | 136 | 0 | 50 | 86 | 137 | 3 | + 1 | 20 |
| Quinte | 3 | 3 | 6 | 129 | 0 | 64 | 65 | 128 | 2 | - 1 | 21 |
| tot | 15 | 19 | 34 | 644 | 0 | 257 | 384 | 640 | 21 | - 3 | 19 |

Dati Generali Scuola Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 6 novembre 2019

| Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | 7 | 0 | 7 | 161 | 0 | 7 | 0 | 161 | 4 | 0 | 23 |
| Seconde | 7 | 0 | 7 | 153 | 0 | 7 | 0 | 151 | 5 | - 2 | 22 |
| Terze | 6 | 0 | 6 | 142 | 0 | 6 | 0 | 143 | 7 | +1 | 24 |
| tot | 20 | 0 | 20 | 456 | 0 | 20 | 0 | 455 | 16 | - 1 | 23 |

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO: titolare

PERSONALE DOCENTE

| N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto | |
|--|------------|
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 99 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 6 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 8 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 1 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 4 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 10 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 1 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 3 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 8 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 3 |
| *da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole. | |
| TOTALE | 147 |

PERSONALE ATA

| N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto | NUMERO |
|--|-----------|
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 5 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 1 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 18 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 3 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06 | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 1 |
| TOTALE | 31 |

ANALISI DEI BISOGNI EDUCATIVI

In riferimento all'idea formativa ispiratrice del P.T.O.F., grande attenzione viene posta ad assicurare occasioni di crescita personale, sociale e culturale a ciascun bambino, alunno e studente, tenendo conto delle differenze personali e delle diverse modalità del proprio conoscere ed apprendere, al fine di garantire pari opportunità educative volte a rimuovere fattori di disagio e di impedimento allo sviluppo armonico della personalità di ciascun loro.

La personalizzazione dei piani di studio, la flessibilità dei percorsi, la modularità degli insegnamenti/apprendimenti, la progettualità come pratica continua, la verifica sistematica e la validazione della progettazione risultano essere importanti per il loro successo formativo.

La sfida dell'innovazione e una prassi didattica laboratoriale e non trasmissiva volta al raggiungimento e alla certificazione delle competenze vanno consolidate, insieme con la riconferma di una dimensione globale dell'esperienza educativa, che unisca in modo equilibrato la dimensione cognitiva, quella espressivo-creativa e quella emotiva e relazionale.

In riferimento al miglioramento continuo, il piano segue le seguenti priorità:

- **RISULTATI SCOLASTICI - ESITI DEGLI STUDENTI:**

Ridurre la varianza tra le classi parallele (classi scuola primaria e classi scuola secondaria) monitorando, confrontando e analizzando i risultati delle prove comuni di italiano, matematica, lingua straniera (per livello).

- **RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI:**

Rendere omogenee le prove di verifica della scuola primaria e secondaria (classi parallele) mettendo a punto prove di verifica comuni (in senso verticale e orizzontale) esplicitando criteri di valutazione condivisi.

- **COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA:**

Certificare con strumenti adeguati le Competenze Chiave di Cittadinanza lavorando in modo verticale per la certificazione delle Competenze Chiave, applicando gli strumenti dopo averli condivisi e documentando azioni ed esiti con modalità strutturate e condivise.

L'Istituto ritiene importante concentrarsi sulle competenze e l'elaborazione di prove di verifica intermedie e finali comuni perché dai risultati dell'autovalutazione emerge l'esigenza di ridurre la varianza delle classi e la necessità di dotarsi di strumenti specifici per la certificazione delle competenze. Attualmente sono presenti nell'Istituto prove di verifica comuni nei momenti iniziali e finali dei diversi cicli scolastici, che devono però essere riviste e riaggornate.

CRITERI GUIDA

La stesura del Programma Annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta

educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni.

- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento e dell'arricchimento dell'offerta formativa.
- Disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti per alunni con bisogni speciali e di alfabetizzazione per alunni stranieri.
- Disporre momenti e spazi dedicati a varie attività nell'ottica della promozione dell'uso e della comprensione di linguaggi diversificati in funzione sia dell'alfabetizzazione significativa che della cittadinanza attiva.
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali.

PROGETTI/ATTIVITA'

Il Programma Annuale rappresenta la traduzione sul piano amministrativo-finanziario dell'annuale Piano triennale dell'Offerta Formativa della scuola e funziona, in termini di competenza, per obiettivi e per progetti, in continuità con quelli già realizzati e quelli programmati per l'anno in corso.

L'Istituzione scolastica si caratterizza per una progettualità articolata che richiede l'utilizzo di un budget che integra finanziamenti derivanti dall'Amministrazione Scolastica centrale e periferica, dagli Enti Locali e dai Privati.

La logica che si intende perseguire è quella di ottenere il massimo di coerenza e congruenza tra progettazione formativo-didattica e finanziaria, partendo da un'accurata analisi della situazione e dalla scelta ragionata degli obiettivi prioritari, per poi procedere alla ricognizione e quantificazione delle risorse ai fini di un loro pieno utilizzo, così da motivare e incentivare al miglioramento del servizio attraverso le dotazioni e le attrezzature, ma soprattutto con un dovuto e adeguato riconoscimento dello speciale impegno del personale.

Per la realizzazione delle attività e dei progetti, si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per ottimizzare l'utilizzo dei sussidi e delle attrezzature e rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

L'Istituto intende perseguire il successo scolastico dei suoi bambini, alunni e studenti, anche con attività e progetti che concorrano, al di là degli insegnamenti curricolari, alla formazione di un cittadino che faccia propria la cultura locale e, nel contempo, sia aperto alla cultura più vasta dell'Europa e del mondo.

I progetti si inseriscono pienamente nella programmazione didattico educativa delle classi e, in alcuni casi, nascono dal coinvolgimento delle Istituzioni del territorio, realizzando una continuità tra scuola, luoghi e momenti diversi della vita dello studente.

Alcuni Progetti d'Istituto coinvolgono gli alunni dei diversi ordini di scuola, conservano in qualche modo una linearità con le scelte operate negli anni precedenti e vogliono contraddistinguere l'Istituto Comprensivo.

Altri sono progetti di settore e approfondiscono alcune attività disciplinari tipiche dei vari ordini di scuola in un'ottica di conseguimento delle competenze chiave di cittadinanza.

In sintesi

I progetti alla base dei processi fondamentali dell'Istituto sono:

Orientamento – Continuità – Inclusione/integrazione – recupero/potenziamento- educazione al benessere: questi progetti realizzano le azioni fondamentali e i valori educativi esplicitati nel PTOF.

L'**ORIENTAMENTO** viene visto come un processo continuo che coinvolge l'alunno fin dall'infanzia in una didattica orientativa, capace di sviluppare la conoscenza di sé e del proprio modo di apprendere. La legge 53/2003 e le Indicazioni per il curricolo puntualizzano il ruolo della didattica orientativa. Il percorso, elaborato dalla Commissione Orientamento, si sviluppa soprattutto alla Scuola secondaria di I grado con strumenti in grado di valorizzare la prospettiva Vocational Education and Training (VET), con attività di consapevolezza delle proprie attitudini e interessi e con approcci definiti dalla realtà produttiva ed economica locale (e non solo).

Le attività proposte includono un continuo confronto e un dialogo alunni, docenti e genitori.

La **CONTINUITÀ** nasce dall'esigenza primaria di garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo. Mira a promuovere uno sviluppo armonico della persona che viene a costruire così una sua particolare identità nei cambiamenti evolutivi e nelle diverse situazioni scolastiche. Le funzioni strumentali al PTOF, individuate dal Collegio dei Docenti, hanno elaborato un Progetto per la Continuità Educativa allo scopo di promuovere il benessere degli alunni e un positivo inserimento socio-affettivo e cognitivo nei diversi ordini di scuola. Accanto alla ricerca di unitarietà ed efficacia dei curricoli, i docenti progettano poi attività di accoglienza per gli alunni delle classi ponte in modo da avviare un graduale processo di inserimento e di integrazione.

L'**INCLUSIONE** è un valore aggiunto dell'Istituto che in questi anni ha assistito ad un aumento significativo di alunni con bisogni educativi speciali. Alla riflessione profonda è seguita la necessità di definire pratiche condivise per garantire una maggiore inclusione a tutti gli alunni. Pertanto l'Istituto assicura ad ogni alunno il successo formativo, inteso come piena formazione della persona umana nel rispetto delle identità personali, sociali e culturali dei singoli alunni.

I progetti legati all'inclusione prevedono che siano considerate le difficoltà di apprendimento momentanee e/o legate a disabilità e al disagio sociale. Sono progetti dedicati a tutti gli ordini di scuola e possono prevedere anche dei momenti di formazione dei docenti.

Il **POTENZIAMENTO LINGUISTICO** degli studenti passa attraverso progetti interni (Educhange – E twinning – Erasmus street – Ket) e collaborazioni esterne presenti nel territorio come l'English Camp. Gli obiettivi formativi mirano ad avvicinare gli studenti a un contesto multiculturale e internazionale, a migliorare la comunicazione e la comprensione in lingua inglese e a creare scambi e confronti internazionali.

Il **RECUPERO** prevede attività in orario "potenziato" progettate dai docenti dei tre ordini di scuola per fornire un aiuto in più agli alunni in difficoltà in specifiche discipline. In questo progetto confluiscono anche i fondi "Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica , di cui all'art. 9 del CCNL 2006/2009.

Il **POTENZIAMENTO DELLE ABILITÀ E DELLE COMPETENZE** riguarda attività di approfondimento rivolte a quegli alunni e studenti particolarmente dotati o volenterosi che vogliono sperimentare attività non presenti nella didattica curricolare e che prevedono la partecipazione a gare, bandi, concorsi.

II BENESSERE A SCUOLA è realizzato con un maxi progetto-contenitore, redatto da una commissione, che coordina le azioni destinate a tutti i bambini e gli studenti dei tre ordini di scuola. Obiettivo principale è quello di affrontare le problematiche del nostro tempo in un modo del tutto innovativo. "Educare al benessere" l'alunno-persona che si sta formando significa offrirgli proposte che riguardano la cultura e l'educazione ambientale, la corretta postura, l'educazione stradale, l'educazione alla salute (igiene personale e corretti stili di vita, educazione alimentare, prevenzione al tabagismo e alle dipendenze), l'attenzione all'identità, all'autostima e all'affettività, all'uso consapevole delle nuove tecnologie (Cyberbullismo), l'educazione alla sicurezza e alla legalità (incontro con i Carabinieri e la Polizia postale).

RELAZIONE FINANZIARIA

ENTRATE 2020

| Livello 1 | Livello 2 | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-----------------------|-----------|--|-------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 213.058,48 |
| | 01 | Non vincolato | 101.438,24 |
| | 02 | Vincolato | 111.620,24 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 20.287,99 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 20.287,99 |
| 06 | | Contributi da privati | 62.200,00 |
| | 01 | Contributi volontari da famiglie | 25.000,00 |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 30.000,00 |
| | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 6.500,00 |
| | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale | 700,00 |
| Totale entrate | | | 295.546,47 |

01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CON PROVENIENZA E DESTINAZIONE

| Avanzo di Amministrazione Presunto al 31/12/2019 | Cassa al 31/10/2019 | Residui Attivi al 31/10/2019 | Residui Passivi al 31/10/2019 | Spese presunte fino al 31/12/2019 |
|---|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 213.058,48 | 227.395,97 | 32.600,88 | 12.089,46 | 34.848,91 |

Determinazione Avanzo di Amministrazione Presunto al 31/12/2019

| DESCRIZIONE | TOTALE | Non Vincolato | Vincolato |
|--|------------|---------------|-----------|
| Cassa inizio 1/01/2019 | 183.671,39 | | |
| Reversali c/competenza | 164.970,87 | | |
| Reversali c/residui | 50.382,49 | | |
| Mandati c/competenza | 144.640,97 | | |
| Mandati c/residui | 26.993,69 | | |
| Provvisorio in entrata da regolarizzare (somma incassata dalla banca senza emissione di reverse) | 5,88 | | |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Cassa al 31/10/2019 | 227.395,97 | | |
| Residui Attivi | 32.600,88 | | |
| Residui Passivi | 12.089,46 | | |
| Integrazioni fino al 31.12.2019: | | | |
| Spese presunte | 34.848,91 | | |
| Avanzo di Amministrazione | 213.058,48 | 101.438,24 | 111.620,24 |

Provenienza Avanzo di Amministrazione

| categoria | voce | Attività Progetti | Importo |
|------------|--------------|--|-----------|
| | | Attività | |
| A01 | | Funzionamento generale e decoro della Scuola | |
| | A0101 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 6.814,92 |
| A02 | | Funzionamento amministrativo | |
| | A0201 | Funzionamento amministrativo | 21.667,31 |
| A03 | | Didattica | |
| | A0301 | Didattica | 54.791,54 |
| A05 | | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | |
| | A0501 | Visite e viaggi di istruzione | 50,00 |
| | A0502 | Erasmus+ KA2 – 2017-1-TR01-KA219-046078_5 | 8.927,91 |
| | A0503 | Erasmus+ KA1 2019-1-IT02-KA101-061885 | 23.347,00 |
| A06 | | Attività di orientamento | |
| | A0601 | AVVISO MIUR 2999 – 10.1.6°-FSEPON-VE-2018-37 Orientamento Formativo | 13.024,92 |
| | A0602 | Attività di orientamento | 2.496,43 |
| | | Progetti | |
| P01 | | Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale” | |
| | P0103 | BULLISMO CYBERBULLISMO – USO CONSAPEVOLE NUOVE TECNOLOGIE – PNSD | 6.488,68 |
| | P0104 | RECUPERO POTENZIAMENTO – PLAYMATH – EDUCAZIONE AMBIENTALE – PROGETTI RI CREATIVI | 9.038,00 |
| | P0105 | SPORT – PSICOMOTRICITA' | 5.424,50 |
| P02 | | Progetti in ambito “Umanistico e sociale” | |
| | P0201 | AVVISO MIUR 1953 – 10.2.1°-FSEPON-VE-2017-75 “SPAZIO AI LINGUAGGI” | 3.878,91 |
| | P0202 | AVVISO MIUR 1953 – 10.2.2°-FSEPON-VE-2017-208 “RECUPERI-AMO” | 12.173,98 |
| | P0204 | MUSICA – TEATRO – LETTURA | 3.217,50 |

| | | | |
|------------|--------------|--|-------------------|
| | P0205 | CONTINUITA' – INCLUSIONE – IMPARO SE SO COME FARE | 7.041,23 |
| | P0206 | INTERCULTURA – SUCCESSO FORMATIVO – LONGEVITY – BENESSERE – SPAZIO ASCOLTO | 5.282,60 |
| P03 | | Progetti per “Certificazioni e corsi professionali” | |
| | P0301 | LETTORATI MADRELINGUA – EDUCHANGE – CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE – ENGLISH CAMP | 12.726,72 |
| P04 | | Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale” | |
| | P0401 | SICUREZZA – PRIVACY – PNSD – INCLUSIONE- DIDATTICA PER COMPETENZE | 8.168,54 |
| R98 | | Fondo di riserva | 1.997,79 |
| Z01 | | Disponibilita' finanziaria da programmare | 6.500,00 |
| | | TOTALE | 213.058,48 |

DISTRIBUZIONE dettagliata dell 'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE presunto nel PROGRAMMA ANNUALE 2020: ALLEGATO 1

RIEPILOGO ENTRATE PER VOCE DI DESTINAZIONE

01 01 Avanzo di amministrazione presunto – Non vincolato 101.438,2

A0201 Funzionamento amministrativo **31.031,10**

A0301 Didattica **33.791,54**

A0602 Attivita' di orientamento **1.000,00**

P0103 BULLISMO CYBERBULLISMO – USO CONSAPEVOLE NUOVE TECNOLOGIE – PNSD **2.720,24**

P0104 RECUPERO POTENZIAMENTO – PLAYMATH – EDUCAZIONE AMBIENTALE – PROGETTI RI CREATIVI **4.000,00**

P0204 MUSICA – TEATRO – LETTURA **2.217,50**

P0205 CONTINUITA' – INCLUSIONE – IMPARO SE SO COME FARE **1.500,00**

P0206 INTERCULTURA – SUCCESSO FORMATIVO – LONGEVITY – BENESSERE – SPAZIO ASCOLTO **5.282,60**

P0301 LETTORATI MADRELINGUA – EDUCHANGE - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE – ENGLISH CAMP **11.726,72**

P0401 SICUREZZA – PRIVACY – PNSD – INCLUSIONE DIDATTICA PER COMPETENZE **8.168,54**

01 02 Avanzo di amministrazione presunto – Vincolato 111.620,24

A0101 Funzionamento generale e decoro della Scuola **6.814,92**

A0301 Didattica **13.634,00**

A0501 Visite e viaggi di istruzione **50,00**

A0502 EX P07 – Erasmus+ KA2 – 2017-1-TR01-KA219-046078_5 **8.927,91**

A0503 Erasmus+ KA1 2019-1-IT02-KA101-061885 **23.347,00**

A0601 EX P10 – AVVISO MIUR 2999 – 10.1.6°-FSEPON-VE-2018-37 Orientamento Formativo **13.024,92**

A0602 Attività' di orientamento **1.496,43**

P0103 BULLISMO CYBERBULLISMO – USO CONSAPEVOLE NUOVE TECNOLOGIE – PNSD **3.768,44**

P0104 RECUPERO POTENZIAMENTO – PLAYMATH – EDUCAZIONE AMBIENTALE – PROGETTI RI CREATIVI **3.038,00**

P0105 SPORT – PSICOMOTRICITA' **9.424,50**

P0201 EX P08 – AVVISO MIUR 1953 - 10.2.1°-FSEPON-VE-2017-75 "SPAZIO AI LINGUAGGI" **3.878,91**

P0202 EX P09 – AVVISO MIUR 1953 - 10.2.2°-FSEPON-VE-2017-208 "RECUPERI-AMO" **12.173,98**

P0204 MUSICA – TEATRO – LETTURA **2.500,00**

P0205 CONTINUITA' – INCLUSIONE – IMPARO SE SO COME FARE **5.541,23**

P0206 INTERCULTURA – SUCCESSO FORMATIVO - LONGEVITY – BENESSERE – SPAZIO ASCOLTO **2.000,00**

P0301 LETTORATI MADRELINGUA – EDUCHANGE - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE – ENGLISH CAMP **1.000,00**

Z01 Disponibilita' finanziaria da programmare **1.000,00**

03 01 Finanziamenti dallo Stato – Dotazione ordinaria 20.287,99

A0101 Funzionamento generale e decoro della Scuola **5.000,00**

A0201 Funzionamento amministrativo **13.259,99**

R98 Fondo di riserva **2.028,00**

06 01 Contributi da privati – Contributi volontari da famiglie 25.000,00

A0301 Didattica 25.000,00

06 04 Contributi da privati – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero 30.000,00

A0501 Visite e viaggi di istruzione 30.000,00

06 05 Contributi da privati – Contributi per copertura assicurativa degli alunni 6.500,00

A0301 Didattica 6.500,00

06 06 Contributi da privati – Contributi per copertura assicurativa personale 700,00

TABELLA DIMOSTRATIVA RIEPILOGATIVA DELLE ENTRATE: AVANZO 2019 + FINANZIAMENTI 2020

| Tipologia | Categoria | SPESE | (Importi in euro) | | |
|-----------|------------|---|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | AVANZO | STATO Dotazione Ordinaria | CONTRIBUTI DA PRIVATI |
| A | | Attività' | 133.117,82 | | |
| | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 6.814,92 | 5.000,00 | |
| | A02 | Funzionamento amministrativo | 31.031,10 | 13.259,99 | |
| | A03 | Didattica | 47.425,54 | | 32.200,00 |
| | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 32.324,91 | | 30.000,00 |
| | A06 | Attività' di orientamento | 15.521,35 | | |
| P | | Progetti | 78.940,66 | | |
| | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 22.951,18 | | |
| | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 35.094,22 | | |
| | P03 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 12.726,72 | | |
| | P04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 8.168,54 | | |
| R | R98 | Fondo di Riserva | | 2.028,00 | |
| Z | | Disponibilità finanziaria | 1.000,00 | | |
| | Z01 | Disponibilità finanziaria da programmare | 1.000,00 | | |
| | | | 213.058,48 | 20.287,99 | 62.200,00 |
| | | | 295.546,47 | | |

SPESE 2020

| | Categoria | Voce di destinazione | SPESE | (Importi in euro) |
|----------|------------|----------------------|--|-------------------|
| A | | | Attività' | 213.577,81 |
| | A01 | | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 11.814,92 |
| | | A0101 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 11.814,92 |
| | A02 | | Funzionamento amministrativo | 44.291,09 |
| | | A0201 | Funzionamento amministrativo | 44.291,09 |
| | A03 | | Didattica | 79.625,54 |
| | | A0301 | Didattica | 79.625,54 |
| | A05 | | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 62.324,91 |
| | | A0501 | Visite e viaggi di istruzione | 30.050,00 |
| | | A0502 | EX P07 - Erasmus+ KA2 - 2017-1-TR01-KA219-046078_5 | 8.927,91 |
| | | A0503 | Erasmus+ KA1 2019-1-IT02-KA101-061885 | 23.347,00 |
| | A06 | | Attività' di orientamento | 15.521,35 |

| | | | | |
|---------------------|------------|--------------|---|-------------------|
| | | A0601 | EX P10 - AVVISO MIUR 2999 - 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-37 Orientamento Formativo | 13.024,92 |
| | | A0602 | Attività di orientamento | 2.496,43 |
| P | | | Progetti | 78.940,66 |
| | P01 | | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 22.951,18 |
| | | P0103 | BULLISMO CYBERBULLISMO - USO CONSAPEVOLE NUOVE TECNOLOGIE - PNSD | 6.488,68 |
| | | P0104 | RECUPERO POTENZIAMENTO - PLAYMATH - EDUCAZIONE AMBIENTALE - PROGETTI RI | 7.038,00 |
| | | P0105 | SPORT - PSICOMOTRICITÀ | 9.424,50 |
| | P02 | | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 35.094,22 |
| | | P0201 | EX P08 - AVVISO MIUR 1953 - 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-75 "SPAZIO AI LINGUAGGI" | 3.878,91 |
| | | P0202 | EX P09 - AVVISO MIUR 1953 - 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-208 "RECUPERI- AMO" | 12.173,98 |
| | | P0204 | MUSICA - TEATRO - LETTURA | 4.717,50 |
| | | P0205 | CONTINUITÀ - INCLUSIONE - IMPARO SE SO COME FARE | 7.041,23 |
| | | P0206 | INTERCULTURA - SUCCESSO FORMATIVO - LONGEVITY - BENESSERE - SPAZIO | 7.282,60 |
| | P03 | | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 12.726,72 |
| | | P0301 | LETTORATI MADRELINGUA - EDUCHANGE - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - ENGLISH | 12.726,72 |
| | P04 | | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 8.168,54 |
| | | P0401 | SICUREZZA - PRIVACY - PNSD - INCLUSIONE- DIDATTICA PER COMPETENZE | 8.168,54 |
| R | | | Fondo di riserva | 2.028,00 |
| | R98 | | Fondo di riserva | 2.028,00 |
| | | R98 | Fondo di riserva | 2.028,00 |
| Totale spese | | | | 294.546,47 |
| Z | | | Disponibilità finanziaria da programmare | 1.000,00 |
| | Z01 | | Disponibilità finanziaria da programmare | 1.000,00 |
| | | Z01 | Disponibilità finanziaria da programmare | 1.000,00 |
| | | | | 295.546,47 |

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE: ATTIVITA'

| | | |
|----------------------------------|--------------|---|
| Categoria di Destinazione | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola |
| Voce di Destinazione | A0101 | Funzionamento generale e decoro della Scuola |

Spese relative al funzionamento generale dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato rientrano le spese relative al decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia, nonché le spese "comuni" non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

Tra le spese "comuni" possono rientrare le spese per beni destinati al funzionamento generale (es. medicinali, kit di primo soccorso, ecc.).

Stanziamento: 11.814,92

| | |
|---|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 6.814,92 |
| Vincolato | 6.814,92 |
| Finanziamenti dallo Stato | 5.000,00 |
| Dotazione ordinaria | 5.000,00 |

Destinazione di spesa: 11.814,92

| | |
|--|------------------|
| Acquisto di beni di consumo | 11.814,92 |
| Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari: prodotti per l'ordinaria pulizia dei locali | 10.314,92 |
| Medicinali e altri beni di consumo sanitario: articoli primo soccorso – cassette di sicurezza plessi | 1.500,00 |

| | | |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Categoria di Destinazione | A02 | Funzionamento amministrativo |
| Voce di Destinazione | A0201 | Funzionamento amministrativo |

Spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati e registrazione contratti, le spese relative ai servizi di cassa. In tale aggregato va ricompreso altresì il compenso da corrispondere ai Revisori dei conti.

Stanziamento: 44.291,09

| | |
|---|------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 31.031,10 |
|---|------------------|

| | |
|---|------------------|
| Non vincolato: materiali – attrezzature informatiche – incarichi consulenti/esperti | |
| Finanziamenti dallo Stato | 13.259,99 |
| Dotazione ordinaria | |
| Partite di giro | 300,00 |
| Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. | |

Destinazione di spesa: 44.291,09

| | |
|---|------------------|
| Acquisto di beni di consumo | 9.250,00 |
| Carta | 3.500,00 |
| Cancelleria | 2.000,00 |
| Abbonamenti periodici e riviste | 250,00 |
| Materiale informatico | 3.500,00 |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 25.000,00 |
| Assistenza tecnico-informatica | 4.000,00 |
| Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro: RSPP – Sorveglianza sanitaria | 3.500,00 |
| Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali: incarico DPO ai sensi Regolamento UE 679/2016 | 3.000,00 |
| Noleggio e leasing di impianti e macchinari: fotocopiatori | 1.500,00 |
| Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.: utilizzo strutture di altri enti | 1.500,00 |
| Utenze e canoni: contratto assistenza gestionale amministrativo - segreteria digitale – gestione sito web Istituto | 6.000,00 |
| Stampa e rilegatura | 4.500,00 |
| Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere per servizio di cassa | 1.000,00 |
| Acquisto di beni d'investimento | 8.541,09 |
| Periferiche | 4.000,00 |
| Hardware n.a.c. | 4.541,09 |
| Altre spese | 1.500,00 |
| Spese postali | 1.000,00 |
| Rimborsi spese per i Revisori | 500,00 |
| Partite di giro | 300,00 |
| Anticipo al Direttore S.G.A. | |

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell' art. 21 c.1 del Decreto 129/2018 si propone al Consiglio di Istituto di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell' art. 21 c.2 del Decreto 129/2018 si stabilisce la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di euro 300,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in euro 30,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

TIPOLOGIA A ATTIVITA' - CATEGORIA A02 – VOCE A0201 Funzionamento amministrativo

| | | |
|----------------------------------|--------------|------------------|
| Categoria di Destinazione | A03 | Didattica |
| Voce di Destinazione | A0301 | Didattica |

Spese relative al funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche (es. lavagne interattive multimediali, cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero, PC ad uso specifico degli alunni).

Stanziamiento: 79.625,54

| | |
|---|------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 47.425,54 |
| Non vincolato: materiali – attrezzature informatiche – incarichi consulenti/esperti | 33.791,54 |
| Vincolato: sorveglianza prescolastica – contributo acquisto dotazione tecnologica scuola secondaria | 13.634,00 |
| Contributi da privati | 32.200,00 |
| Contributi volontari da famiglie | 25.000,00 |
| Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 6.500,00 |
| Contributi per copertura assicurativa personale | 700,00 |

Destinazione di spesa: 79.625,54

| | |
|---|------------------|
| Acquisto di beni di consumo | 20.291,54 |
| Carta | 2.000,00 |
| Cancelleria | 15.291,54 |
| Materiale informatico | 3.000,00 |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 38.700,00 |

| | |
|---|------------------|
| Manutenzione ordinaria e riparazioni | 5.000,00 |
| Noleggio e leasing di impianti e macchinari | 6.000,00 |
| Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.: registro elettronico docenti – gestionale orario docenti secondaria | 4.000,00 |
| Sorveglianza e custodia: rimborso spese Auser per sorveglianza prescuola | 12.000,00 |
| Stampa e rilegatura: diario scolastico | 4.500,00 |
| Assicurazioni per alunni | 6.500,00 |
| Assicurazioni per personale scolastico | 700,00 |
| Acquisto di beni d'investimento | 20.634,00 |
| Periferiche | 5.000,00 |
| Hardware n.a.c. | 15.634,00 |

Voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie:

- ✓ CARTA
- ✓ CANCELLERIA
- ✓ NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PLESSI SCOLASTICI
- ✓ STAMPA E RILEGATURA DIARIO SCOLASTICO

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Categoria di Destinazione | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero |
| Voce di Destinazione | A0501 | Visite e viaggi di istruzione |

Spese relative alla realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio in Italia e all'estero, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

Stanziamento: 30.050,00

| | |
|--|------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 50,00 |
| Vincolato | 50,00 |
| Contributi da privati | 30.000,00 |
| Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 30.000,00 |

Destinazione di spesa: 30.050,00

| | |
|---|------------------|
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 30.050,00 |
| Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero: spese di viaggio trasporto e soggiorno | 30.050,00 |

| | DATA | LOCALITA' | MEZZO DI TRASPORTO previsto |
|-----------------------|----------------------|--|---------------------------------|
| infanzia Borghetto | 13 gennaio 2020 | mostra presepi San Marco di RESANA | pullman |
| Infanzia Campretto | aprile-maggio '20 | S.M.LUPARI - Pastificio VIS VITAE | Bus Comunale |
| Infanzia Campretto | 16 aprile 2020 | Parco-zoo Cappeller di Cartigliano (VI) | pullman |
| Infanzia Campretto | 5 giugno 2020 | Palestra scuola primaria di Campretto-festa finale | Bus Comunale (andata) |
| Infanzia Campagnalta | 20 aprile 2020 | fattoria Campo verde - SALVAROSA Via Loreggia 26 Castelfranco V.TO | pullman |
| Infanzia Campagnalta | 22 aprile 2020 | fattoria Qua la zampa San Martino di Lupari | pullman |
| Infanzia Campagnalta | 20 maggio 2020 | Piscina "medica Viva" San Martino di Lupari | pullman |
| Primaria Duca D'Aosta | gennaio 2020 | CASTELFRANCO V.TO - Industria FRACCARO-SPUMADORO | pullman |
| Primaria Duca D'Aosta | 20 febbraio 2020 | BORGORICCO - Azienda agricola ORTOROMI | pullman A CURA AZIENDA ORTOROMI |
| Primaria Duca D'Aosta | febbraio/ marzo '20 | ESTE - Museo Nazionale Atesino | pullman |
| Primaria Duca D'Aosta | 5 marzo 2020 | CAMPOSAMPIERO - Teatro Ferrari - Spettacolo LA LAMPADA DI ALADINO | bus A CURA FEBO TEATRO |
| Primaria Duca D'Aosta | 10 marzo 2020 | TREVISO - Parco degli alberi Parlanti | pullman |
| Primaria Duca D'Aosta | 10 marzo 2020 | PADOVA - Centro Culturale Altinate SAN GAETANO - MOSTRA BELZONI | pullman |
| Primaria Duca D'Aosta | 7 aprile 2020 | PADOVA Green Energy park La Fenice | pullman |
| Primaria Duca D'Aosta | 21 aprile 2020 | MUSEO DI BOLCA DI VESTENANOVA - VERONA | pullman |
| Primaria Duca D'Aosta | 24 aprile 2020 | VENEZIA - Museo Peggy Guggenheim + ghetto ebraico | TRENO DA Cast. Godego |
| Primaria Duca D'Aosta | 29 aprile 2020 | CROCETTA DEL MONTELLO - fiume Piave | pullman |
| Primaria Duca D'Aosta | 5 maggio 2020 | MUSSOLENTI - FATTORIA DIDATTICA FANTINATO Giuseppe - l'Ape nostra amica- | pullman |
| Primaria Duca D'Aosta | maggio 2020 | CARTIGLIANO - Concorso ETRA | pullman |
| Primaria Campagnalta | 5 marzo 2020 | CAMPOSAMPIERO - Teatro Ferrari | BUS A CURA FEBO TEATRO |
| Primaria Campagnalta | 21 aprile 2020 | VENEZIA - Murano - Burano- Torcello | PULLMAN + battello |
| Primaria Campagnalta | aprile - maggio 2020 | BORGHETTO Chiesetta di San Massimo | pullman |
| Primaria Borghetto | 18 febbraio 2020 | TRENTO - MUSE - Visita + laboratori | pullman |
| Primaria Borghetto | 30 aprile 2020 | Comacchio (FE) : sito produttivo dei vivai Guagno - Museo Delta Antico | pullman |
| Primaria Borghetto | aprile-maggio 2020 | FIUME PIAVE - Crocetta del Montello TV - presa n° 5 | pullman |
| Primaria Campretto | MARZO 2020 | MESTRE - VE - Sede de "IL GAZZETTINO" | Pullman |
| Primaria Campretto | 21 APRILE 2020 | BONAVICINA (Verona) - La Vecchia | Pullman |

| | | | |
|-------------------|-----------------------|---|---------|
| | | Fattoria | |
| Scuola Secondaria | 23 gennaio 2020 | TIPOTECA DI CORNUDA + PEDAVENA + PALAGHIACCIO DI FELTRE | Pullman |
| Scuola Secondaria | 17 febbraio 2020 | PADOVA - Planetario + Palazzo Zabarella Mostra di Van Gogh, Monet, Degas | Pullman |
| Scuola Secondaria | 19 febbraio 2020 | PADOVA - Planetario + Palazzo Zabarella Mostra di Van Gogh, Monet, Degas | Pullman |
| Scuola Secondaria | 20 febbraio 2020 | PADOVA - Planetario + Palazzo Zabarella Mostra di Van Gogh, Monet, Degas | Pullman |
| Scuola Secondaria | febbraio - marzo 2020 | URBINO (Centro storico) - CORTE DELLA MINIERA | Pullman |
| Scuola Secondaria | 9 marzo 2020 | CITTADELLA - Camminamento di Ronda + laboratorio | Pullman |
| Scuola Secondaria | 12 marzo 2020 | CITTADELLA - Camminamento di Ronda + laboratorio | Pullman |
| Scuola Secondaria | 13 marzo 2020 | CITTADELLA - Camminamento di Ronda + laboratorio | Pullman |
| Scuola Secondaria | 17 marzo 2020 | CITTADELLA - Camminamento di Ronda + laboratorio | Pullman |
| Scuola Secondaria | 30 marzo 2020 | PADOVA - Lungargine Rovetta - Fenice Green Energy Park | Pullman |
| Scuola Secondaria | 31 marzo 2020 | PADOVA - Lungargine Rovetta - Fenice Green Energy Park | Pullman |
| Scuola Secondaria | 1 aprile 2020 | PADOVA - Lungargine Rovetta - Fenice Green Energy Park | Pullman |
| Scuola Secondaria | 31 marzo 2020 | FERRARA (Centro storico) + ABB.DI POMPOSA + RIS.NAT.BOSCO MESOLA | Pullman |
| Scuola Secondaria | marzo 2020 | MILANO | Pullman |
| Scuola Secondaria | 7 aprile 2020 | FERRARA (Centro storico) + ABB.DI POMPOSA - RIS.NAT.BOSCO MESOLA | Pullman |
| Scuola Secondaria | marzo - aprile 2020 | FIRENZE | Pullman |
| Scuola Secondaria | marzo - aprile 2020 | RAVENNA - Centro storico | Pullman |
| Scuola Secondaria | da definire | GALLIERA VENETA - Cooperativa Fratres - | Pullman |
| Scuola Secondaria | da definire | GALLIERA VENETA - Cooperativa Fratres - | Pullman |
| Scuola Secondaria | da definire | GALLIERA VENETA - Cooperativa Fratres - | Pullman |
| Scuola Secondaria | da definire | GALLIERA VENETA - Cooperativa Fratres - | Pullman |
| Scuola Secondaria | da definire | VICENZA - Villa Valmarana ai Nani | Pullman |

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Categoria di Destinazione | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero |
| Voce di Destinazione | A0502 | Erasmus+ KA2 - 2017-1-TR01-KA219-046078_5 |

Progetto **Erasmus+Street** nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 2 – Partenariati Strategici tra sole scuole per lo sviluppo di ambienti di apprendimento.

Stanziamento: 8.927,91

| | |
|---|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 8.927,91 |
| Vincolato: Convenzione Indire Erasmus+ Street 2017/2020 | 8.927,91 |

Destinazione di spesa: 8.927,91

| | |
|---|-----------------|
| Acquisto di beni di consumo | 2.916,09 |
| Materiali e accessori: strumenti di apprendimento – costi di pianificazione, coordinamento e comunicazione tra i partner | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 6.011,82 |
| Servizi per trasferte all'estero: incontri di progetto transnazionali | 2.586,74 |
| Formazione e aggiornamento: laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento/formazione TPM | 2.000,00 |
| Stampa e rilegatura: brochure, volantini, informazioni web | 1.425,08 |

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Categoria di Destinazione | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero |
| Voce di Destinazione | A0503 | Erasmus+ KA1 - 2019-1-IT02-KA101-061885 |

Titolo progetto: Migrating people, migrating ideas: cross-borders entrepreneurship at school

Stanziamento: 23.347,00

| | |
|---|------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 23.347,00 |
| Vincolato | 23.347,00 |

Destinazione di spesa: 23.347,00

| | |
|---|------------------|
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 23.347,00 |
| Servizi per trasferte all'estero | 10.976,00 |
| Formazione e aggiornamento | 5.040,00 |
| Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 3.300,00 |

| | |
|--|----------|
| Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi: volantini, informazioni web, spese gestione progetto, costi di pianificazione, coordinamento, preparazione accordi di mobilità | 4.031,00 |
|--|----------|

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Categoria di Destinazione | A06 | Attività di orientamento |
| Voce di Destinazione | A0601 | AVVISO MIUR 2999 - 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-37 Orientamento Formativo |

OBIETTIVI:

Accompagnare l'alunno alla consapevolezza di attitudini e interessi.

Rilevare i bisogni degli studenti e sviluppare le vocazioni, educare alla scelta e alla presa di coscienza del sé, con attività in classe e iniziative pomeridiane.

Promuovere incontri di conoscenza della nuova offerta formativa della sc. secondaria di II grado, del mondo del lavoro, delle innovazioni dell'economia, con particolare attenzione all'innovazione digitale e all'economia sostenibile.

RISULTATI ATTESI:

Identificare le proprie capacità, competenze, interessi.

Prendere decisioni consapevoli in materia di istruzione, formazione, occupazione anche con il coinvolgimento dei genitori.

Documentazione dei percorsi/attività

Stanziamiento: 13.024,92

| | |
|--|------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 13.024,92 |
| Vincolato: Pon Orientamento avviso Miur 2999 | |

Destinazione di spesa: 13.024,92

| | |
|---|-----------------|
| Spese di personale | 2.377,24 |
| Compensi per tutor interni | 1.800,00 |
| Compensi per altri incarichi conferiti a personale per attività di supporto | 577,24 |
| Acquisto di beni di consumo | 4.525,76 |
| Materiali e accessori | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 6.121,92 |

| | |
|---|----------|
| Prestazioni professionali e specialistiche: incarichi esperti per la formazione | 4.200,00 |
| Pubblicità | 1.921,92 |

| | | |
|----------------------------------|--------------|---------------------------------|
| Categoria di Destinazione | A06 | Attività di orientamento |
| Voce di Destinazione | A0602 | Attività di orientamento |

Spese relative ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

Progetto rivolto agli alunni della scuola secondaria I°.

OBIETTIVI

Acquisire consapevolezza delle proprie attitudini e dei propri interessi.

Sviluppare la capacità di scelta in modo consapevole.

Sviluppare un approccio ragionato alla scelta: analisi, valutazione, riflessione.

Sviluppare l'autovalutazione.

Risultati attesi: acquisire un proprio metodo di studio e di lavoro.

Utilizzare le conoscenze apprese per: individuare le priorità, valutare le possibilità esistenti, definire le strategie di azione, fare progetti e analizzare i risultati.

Stanziamento: 2.496,43

| | |
|--|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 2.496,43 |
| Non vincolato: trasporti visite aziendali e per attività organizzate dall'Istituto | 1.000,00 |
| Vincolato: incarichi esperti e assegnazione Miur ai sensi DL 104 art. 8 "Percorsi di Orientamento" | 1.496,43 |

Destinazione di spesa: 2.496,43

| | |
|---|-----------------|
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 2.496,43 |
| Prestazioni professionali e specialistiche: incarichi esperti per attività formative | 714,00 |
| Formazione e aggiornamento - incarichi personale assegnazione Miur ai sensi DL 104 art. 8 | 782,43 |
| Spese per visite, viaggi e trasporti nel territorio e visite aziendali | 1.000,00 |

Trasporti nel territorio e visite aziendali:

| | DATA | LOCALITÀ | MEZZO DI TRASPORTO previsto |
|--|------|----------|--------------------------------|
|--|------|----------|--------------------------------|

| | | | |
|-------------------|---------------|---|---------|
| Scuola Secondaria | febbraio 2020 | S.ANDREA - Visita Ditta Cartotecnica - P.ORIENTAMENTO | Pullman |
| Scuola Secondaria | febbraio 2020 | CAMPAGNALTA - Visita Ditta "LEGNO" - P. ORIENTAMENTO | Pullman |
| Scuola Secondaria | febbraio 2020 | S.ANDREA - Visita Ditta meccanica - P.ORIENTAMENTO | Pullman |
| Scuola Secondaria | febbraio 2020 | Visita di un cantiere edile - P.ORIENTAMENTO | Pullman |

TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE: PROGETTI

| | | |
|----------------------------------|--------------|---|
| Categoria di Destinazione | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" |
| Voce di Destinazione | P0103 | BULLISMO CYBERBULLISMO - USO CONSAPEVOLE NUOVE TECNOLOGIE - PNSD |

PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO

Favorire la conoscenza e la riflessione sul tema del bullismo e del cyberbullismo, per un uso consapevole delle tecnologie.

Acquisire consapevolezza degli atteggiamenti e comportamenti riconducibili al bullismo o cyberbullismo.

Sviluppare la capacità di individuare il verificarsi di comportamenti lesivi della persona.

PNSD

Favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica.

Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

Favorire la partecipazione e stimolare l'interesse sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio.

Stanziamento: 6.488,68

| | |
|---|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 6.488,68 |
| Non vincolato | 2.720,24 |
| Vincolato | 3.768,44 |

Destinazione di spesa: 6.488,68

| | |
|---|-----------------|
| Acquisto di beni di consumo | 1.000,00 |
| Materiali e accessori | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 3.500,00 |

| | |
|--|-----------------|
| Prestazioni professionali e specialistiche | |
| Acquisto di beni d'investimento | 1.988,68 |
| Periferiche-hardware | |

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Categoria di Destinazione | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" |
| Voce di Destinazione | P0104 | RECUPERO POTENZIAMENTO - PLAYMATH - EDUCAZIONE AMBIENTALE – PROGETTI RICREATIVI |

RECUPERO E POTENZIAMENTO

Realizzazione di corsi di recupero pomeridiani per gli alunni che presentano difficoltà di apprendimento (soprattutto alla scuola secondaria di I grado). Progetti che hanno come obiettivo il potenziamento degli studenti in alcune discipline: certificazioni linguistiche, latino, musica, olimpiadi della matematica.

PLAYMATH

Gara a squadre che consente il confronto con i compagni.

In evidenza il lavoro di gruppo e la sua organizzazione. Premiano la condivisione delle competenze individuali all'interno della squadra.

EDUCAZIONE AMBIENTALE

Conoscere gli aspetti principali della prevenzione e sostenibilità ambientale.

Imparare i comportamenti da seguire per uno stile di vita ecologicamente sostenibile.

Educare alla sostenibilità e rispetto ambientale.

PROGETTI RI-CREATIVI

Iniziative che implicano il riuso dei materiali per creare nuovi oggetti (plastica ...) o allestire nuovi ambienti, con aspetti legati alla manualità o al digitale.

Collaborazione con aziende/istituzioni esterne che supportano e promuovono le iniziative attivate.

Simulazione d'impresa per favorire la valutazione dell'impatto sull'ambiente, il riuso creativo e la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.

Stanziamento: 7.038,00

| | |
|---|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 7.038,00 |
| Non vincolato | 4.000,00 |
| Vincolato: trasporti e materiali | 3.038,00 |

Destinazione di spesa: 7.038,00

| | |
|---|-----------------|
| Spese di personale | 1.000,00 |
| Compensi accessori non a carico FIS docenti – importo lordo oneri stato | |
| Acquisto di beni di consumo | 1.538,00 |
| Materiali e accessori | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 4.500,00 |
| Prestazioni professionali e specialistiche: incarichi esperti progetti | 3.000,00 |
| Spese per visite, viaggi, trasporti locali | 1.500,00 |

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Categoria di Destinazione | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" |
| Voce di Destinazione | P0105 | SPORT - PSICOMOTRICITA' |

PROGETTI SPORTIVI

Attività collegate ai giochi sportivi studenteschi con percorsi di avviamento alla pratica sportiva in diverse discipline. Risultati: rispetto delle regole e dei compagni. Valorizzare il piacere del gioco.

Gruppi sportivi pomeridiani presso la palestra scolastica: tornei pomeridiani a conclusione dell'attività.

La settimana dello sport si svolgerà nei giorni 15 e 22 maggio.

I tornei di atletica per le scuole primarie si svolgeranno dal 27 marzo al 6 aprile.

Il progetto Orienteering coinvolgerà le classi quarte e quinte delle scuole primarie dell'Istituto.

PSICOMOTRICITA'

Obiettivi: migliorare la capacità di comunicare; confermare l'autostima nelle relazioni; promuovere la cooperazione; educare ai valori fondamentali che guidano un gruppo; imparare a rispettare regole che guidano lo sviluppo dell'individuo e del gruppo; potenziare l'autostima personale e l'indipendenza dall'adulto; imparare ad esprimere, trasformare e gestire i propri stati d'animo.

Promuovere lo sviluppo psico-affettivo potenziando l'equilibrio armonico di tutta la personalità del bambino.

Stanziamento: 9.424,50

| | |
|---|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 9.424,50 |
| Vincolato: progetti sportivi e trasporti | 9.424,50 |

Destinazione di spesa: 9.424,50

| | |
|--|-----------------|
| Acquisto di beni di consumo | 700,00 |
| Materiali e accessori | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 8.724,50 |
| Prestazioni professionali e specialistiche: incarichi per Giochi Sportivi (Orienteering) – progetti Psicomotricità infanzia e primaria | 6.724,50 |
| Spese per visite, viaggi, trasporti nel territorio per manifestazioni sportive: | 2.000,00 |

| | DATA | LOCALITA' | MEZZO DI TRASPORTO previsto |
|--------------------------------|----------------|--|--|
| Primaria Campagnalta Borghetto | 27 marzo 2020 | SML - Palazzetto dello Sport - Torneo Palla prigioniera | BUS Comunale X rientro |
| Primaria Campagnalta Borghetto | 1 aprile 2020 | SML - Palazzetto dello Sport - Torneo Palla rilanciata | BUS Comunale X rientro |
| Primaria Campagnalta Borghetto | 6 aprile 2020 | SML - Palazzetto dello Sport - Torneo Palla rilanciata | Bus Comunale X rientro |
| Primaria Campagnalta Borghetto | 15 maggio 2020 | SML - Stadio - Giochi sportivi | BUS Comunale X rientro |
| Primaria Campagnalta Borghetto | 22 maggio 2020 | SML - Stadio - Triathlon | BUS Comunale X rientro |
| Primaria Campretto | 27 marzo 2020 | S.M.L. Palazzetto dello Sport - torneo palla prigioniera | A CURA GENITORI (A/R) |
| Primaria Campretto | 1 aprile 2020 | S.M.L. Palazzetto dello Sport - torneo palla rilanciata | A CURA GENITORI (A/R) |
| Primaria Campretto | 6 aprile 2020 | S.M.L. Palazzetto dello Sport - torneo palla rilanciata | A CURA GENITORI (A/R) |
| Primaria Campretto | 15 MAGGIO 2020 | S.M.Lupari - Giornate dello Sport - campo sportivi | A CURA GENITORI (A/R) |
| Primaria Campretto | 22 MAGGIO 2020 | S.M.Lupari - Giornate dello Sport - campo sportivi TRIATHLON | A CURA GENITORI (A/R) |

| | | |
|----------------------------------|--------------|---|
| Categoria di Destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di Destinazione | P0201 | AVVISO MIUR 1953 - 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-75 "SPAZIO AI LINGUAGGI" |

Stanziamento: 3.878,91

| | |
|--|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 3.878,91 |
| Vincolato: Pon Competenze di Base azione 1A Scuola dell'infanzia | |

Destinazione di spesa: 3.878,91

| | |
|---|-----------------|
| Rimborsi e poste correttive | 3.878,91 |
| Restituzione somme non utilizzate all'Unione Europea: in attesa di disposizioni dall'Autorità di Gestione | |

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Categoria di Destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di Destinazione | P0202 | AVVISO MIUR 1953 - 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-208 "RECUPERI AMO |

Stanziamento: 12.173,98

| | |
|--|------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 12.173,98 |
| Vincolato: Pon Competenze di Base azione 2A Scuola Primaria e Secondaria | |

Destinazione di spesa: 12.173,98

| | |
|---|------------------|
| Rimborsi e poste correttive | 12.173,98 |
| Restituzione somme non utilizzate all'Unione Europea: in attesa di disposizioni dall'Autorità di Gestione | |

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Categoria di Destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di Destinazione | P0204 | MUSICA - TEATRO - LETTURA |

PROGETTI LETTURA E INCONTRO CON L'AUTORE

Creazione di un clima adeguato per un incontro divertente con la lettura.

Avvio al "gusto" della lettura. Potenziamento delle tecniche di comprensione. Realizzazione di momenti di "ascolto".

Lettura come mezzo di informazione/formazione, interpretazione/comunicazione.

Ambienti: biblioteca – visite alla mostra del libro.

TEATRO

Obiettivi: - Comunicare in modo efficace - Avere coscienza della propria fisicità - Acquisire strategie per una relazione e comunicazione efficace, attraverso spazio, corpo, voce - Favorire le capacità creative attraverso esperienze di tipo sensoriale - Stimolare il dialogo e la collaborazione tra i diversi membri del gruppo - Aiutare gli alunni ad esternare il proprio mondo interiore, superando imbarazzi, timidezze, blocchi e paure - Approccio all'improvvisazione - Approccio alla recitazione.

MUSICA

Potenziare le attività pratiche di apprendimento della musica - Potenziare l'intonazione delle lingue italiana e altre lingue - Sviluppare/potenziare l'intelligenza creativa - Promuovere negli alunni atteggiamenti di accoglienza, tolleranza, incontro e scambio tra culture, valorizzando le capacità espressive e artistiche di tutti - Sensibilizzare gli studenti ad acquisire e diffondere una cultura fondata sulla tolleranza, l'accoglienza, la reciprocità, l'interculturalità, la promozione dei diritti umani, della solidarietà e della bellezza in ambito musicale/artistico.

Acquisire nuove competenze quali uso degli strumenti musicali e della voce, realizzazione di coreografie.

Stanziamento: 4.717,50

| | |
|---|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 4.717,50 |
| Non vincolato | 2.217,50 |
| Vincolato | 2.500,00 |

Destinazione di spesa: 4.717,50

| | |
|---|-----------------|
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 4.717,50 |
| Prestazioni professionali e specialistiche | 4.200,00 |
| Spese per visite, viaggi, trasporti locali | 517,50 |

| | | |
|----------------------------------|--------------|--|
| Categoria di Destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di Destinazione | P0205 | CONTINUITA' - INCLUSIONE - IMPARO SE SO COME FARE |

CONTINUITA'

Promuovere la valorizzazione della persona attraverso la continuità del processo formativo, assicurando a tutti gli alunni l'opportunità di sviluppare le proprie potenzialità. Promuovere il passaggio tra i diversi ordini di scuola.

INCLUSIONE

Promuovere l'inclusione di tutti verso tutti - conoscere situazioni in cui la diversa abilità diventa una risorsa - sviluppare un atteggiamento positivo nei confronti delle diversità – sensibilizzare alla diversità nel territorio. Favorire l'inserimento e il percorso scolastico di alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento o con disagi socio culturali.

Creare contesti didattici inclusivi, aperti all'accoglienza consapevole.

Progettazione di attività inclusive (percorsi con associazioni del territorio e giornata dell'inclusione).

IMPARO SE SO COME FARE

Attivare azioni osservative rivolte ai bambini che presentano prestazioni atipiche nelle prime fasi dell'apprendimento della letto-scrittura.

Promuovere l'attenzione e la sensibilità della scuola sul processo di apprendimento della lettura - scrittura.

Personalizzare il percorso di acquisizione della letto - scrittura, adeguandolo ai ritmi e ai tempi di apprendimento degli alunni.

Progettare attività didattiche in relazione ai diversi livelli di maturazione dei bambini.

Intercettare eventuali difficoltà specifiche e promuovere, quando necessario, percorsi personalizzati.

Promuovere l'attenzione e la sensibilità delle famiglie attraverso incontri informativi, formativi.

Stanziamento: 7.041,23

| | |
|--|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 7.041,23 |
| Non vincolato | 1.500,00 |
| Vincolato: Giornate dell'Inclusione – progetto Imparo se so come fare – trasporti locali | 5.541,23 |

Destinazione di spesa: 7.041,23

| | |
|---|-----------------|
| Acquisto di beni di consumo | 1.500,00 |
| Materiali e accessori | 1.500,00 |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 5.541,23 |
| Prestazioni professionali e specialistiche | 4.541,23 |
| Spese per visite, viaggi e trasporti nel territorio: | 1.000,00 |

| | DATA | LOCALITA' | MEZZO DI TRASPORTO previsto |
|---|---------------------|---|--|
| infanzia Borghetto Campretto Campagnalta | febbraio-marzo 2020 | S.Martino di Lupari -spettacolo teatrale - progetto continuità | Bus Comunale |
| infanzia Borghetto Campretto Campagnalta | maggio 2020 | festa dell'amicizia-sc.inf. Pio Antonelli - p.continuità | Bus Comunale |
| Primaria Campagnalta Borghetto Campretto | febbraio/marzo 2020 | S.M.L. - Spettacolo teatrale - Continuità infanzia/primaria | Bus comunale |

| | | |
|----------------------------------|--------------|---|
| Categoria di Destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di Destinazione | P0206 | INTERCULTURA - SUCCESSO FORMATIVO - LONGEVITY – BENESSERE – SPAZIO ASCOLTO |

PROGETTO INTERCULTURA

Le scuole del nostro territorio sono chiamate ad accogliere una presenza sempre più numerosa di alunni stranieri.

Promuovere l'educazione interculturale e i processi che mirano alla piena integrazione degli alunni stranieri operando nella concretezza quotidiana delle situazioni per incontrare, conoscere, comprendere, accettare

e rispettare le diversità. La diversità deve essere intesa come risorsa, arricchimento, straordinaria opportunità di scambio, cooperazione e stimolo alla crescita personale di ciascuno.

Facilitare l'apprendimento dell'italiano come lingua della comunicazione e veicolo per gli altri apprendimenti.

SUCCESSO FORMATIVO

Acquisire una migliore conoscenza delle proprie caratteristiche individuali e delle proprie potenzialità - Promuovere l'integrazione. Migliorare la qualità delle relazioni interpersonali.

Realizzare azioni di prevenzione del disagio scolastico.

Individuare strategie di intervento integrate coinvolgendo le cooperative di volontariato e le associazioni presenti sul territorio.

LONGEVITY ENERGETIC KIDS

Attività promossa dagli insegnanti di classe dopo specifico training formativo. Consiste nell'assunzione di forme posturali abbinate a concentrazione e rilassamento.

Obiettivi formativi e competenze attese:

Dare supporto a bambini e ragazzi per: - fare emergere le loro potenzialità individuali - ridurre lo stress e favorire il benessere psicofisico - generare un senso interiore di equilibrio e armonia.

BENESSERE

Supportare l'azione educativa nei confronti degli alunni e di sviluppare in ciascuno di loro il senso di responsabilità. L'attenzione è rivolta al bambino, al ragazzo con le sue peculiarità individuali: è di primaria importanza metterlo nelle condizioni ideali per una crescita sana e armoniosa ma anche offrirgli le opportunità per un giusto e proficuo inserimento nella società.

Favorire il benessere psico fisico degli alunni anche attraverso:

Educazione all'affettività

Educazione alla salute (attività di prevenzione)

Educazione alla legalità.

SPAZIO ASCOLTO

Le attività dello "Spazio Ascolto" vengono realizzate attraverso: - colloqui individuali di consulenza che non hanno carattere terapeutico rivolti agli studenti, ai genitori e ai docenti dell'istituto - incontri e/o interventi di alfabetizzazione emozionale nelle classi per migliorare le abilità comunicative e relazionali degli studenti - colloqui di sostegno rivolti alle figure genitoriali - attività di prevenzione rispetto alle situazioni di rischio per la salute.

Obiettivi: - promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in se stessi - costituire un momento qualificante di educazione alla salute e prevenzione del disagio evolutivo - rappresentare un'opportunità di ascolto e di sviluppo di una relazione di aiuto - collaborare con le famiglie nella prevenzione dell'abbandono scolastico.

Stanziamento: 7.282,60

| | |
|---|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 7.282,60 |
| Non vincolato | 5.282,60 |

| | |
|--------------------------------------|----------|
| Vincolato: incarichi esperti esterni | 2.000,00 |
|--------------------------------------|----------|

Destinazione di spesa: 7.282,60

| | |
|---|-----------------|
| Spese di personale | 1.500,00 |
| Compensi accessori per incarichi docenti- importo lordo oneri stato | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 5.782,60 |
| Prestazioni professionali e specialistiche: incarichi esperti esterni | 5.282,60 |
| Spese per visite, viaggi | 500,00 |

| | | |
|----------------------------------|--------------|---|
| Categoria di Destinazione | P03 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" |
| Voce di Destinazione | P0301 | LETTORATI MADRELINGUA - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE – ENGLISH CAMP |

ENGLISH CAMP

Attività durante il periodo estivo aperto a tutti gli studenti con insegnati madrelingua inglese organizzato in collaborazione con associazioni del territorio.

LETTORATI MADRELINGUA - KET

Certificazione europea delle competenze in lingua straniera (inglese).

Portare gli alunni delle classi 3^ al conseguimento di una prima certificazione riconosciuta a livello internazionale.

Motivare gli alunni all'uso reale e comunicativo della lingua inglese.

Potenziare e consolidare le competenze già acquisite nell'ambito dello speaking – writing.

Finalità:

Sviluppare conoscenze, abilità e competenze dei ragazzi nella lingua straniera puntando sulla motivazione. Motivare gli alunni ad affrontare una prova d'esame. Motivare gli alunni a interagire in un contesto reale con un native speaker. Favorire nel contesto classe un ambiente maggiormente costruttivo e motivante all'apprendimento della lingua straniera.

Stanziamento: 12.726,72

| | |
|---|------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 12.726,72 |
| Non vincolato | 11.726,72 |
| Vincolato | 1.000,00 |

Destinazione di spesa: 12.726,72

| | |
|---------------------------|-----------------|
| Spese di personale | 2.000,00 |
|---------------------------|-----------------|

| | |
|---|------------------|
| Compensi accessori: incarichi docenti – importo lordo oneri stato | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 10.726,72 |
| Prestazioni professionali e specialistiche: incarichi esperti lettori madrelingua e certificazioni linguistiche | |

| | | |
|----------------------------------|--------------|---|
| Categoria di Destinazione | P04 | Progetti per "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" |
| Voce di Destinazione | P0401 | SICUREZZA - PRIVACY - PNSD - INCLUSIONE-DIDATTICA PER COMPETENZE |

Formazione interna che favorisce la partecipazione della comunità scolastica alle seguenti attività formative: ambiti del PNSD – Sicurezza ambienti di lavoro – Privacy, applicazione normativa Regolamento Europeo 679/2016 – Didattica delle competenze – Competenze digitali e digitalizzazione amministrativa - Inclusione scolastica.

Stanziamento: 8.168,54

| | |
|---|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 8.168,54 |
| Non vincolato | |

Destinazione di spesa: 8.168,54

| | |
|---|-----------------|
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 8.168,54 |
| Formazione e aggiornamento | |

FONDO DI RISERVA

| | | |
|----------------------------------|------------|-------------------------|
| Categoria di Destinazione | R98 | Fondo di riserva |
| Voce di Destinazione | R98 | Fondo di riserva |

Stanziamento: 2.028,00

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Finanziamenti dallo Stato | 2.028,00 |
| Max 10% Dotazione ordinaria | |

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

| Categoria di Destinazione | Z01 | Disponibilita' finanziaria da programmare |
|----------------------------------|------------|--|
| Voce di Destinazione | Z01 | Disponibilita' finanziaria da programmare |

Disponibilità: 1.000,00

| | |
|--|-----------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 1.000,00 |
| Vincolato: fondi PNSD azione #3 – connettività di base: in attesa di disposizioni dal Miur | |

San Martino di Lupari, 14 novembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo

Il Dsga
Alessandra Conte