

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMWVC

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 09/04/08, n. 81 e ss.mm.ii. -

Il sottoscritto Giorgio Michelazzo, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari con sede in Via Firenze n. 1, San Martino di Lupari - Padova - codice fiscale 81001730282, consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, e in attuazione dell'art. 18 c.1 lettere b) e t) del D. Lgs. 81/2008

DESIGNA

quali ADDETTI ALLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DAI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA i seguenti lavoratori in servizio presso la **Scuola primaria "C. Battisti" di Campretto:**

Bortolato Silvia		Zardin Fernanda	
Pettenuzzo Giovannina		Zuanon Francesca	
Serafin Roberta			

Detti incaricati sono stati portati a conoscenza del fatto di non poter, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Dovranno inoltre frequentare apposito corso di formazione e un aggiornamento periodico la cui durata e i cui contenuti sono stabiliti nell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. 81/08, e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.

La presente nomina decorre dalla data sopraindicata fino alla nomina successiva, fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito del cambiamento dell'organico.

Di seguito le Istruzioni per gli addetti al servizio antincendio riportate nel Piano di Emergenza.

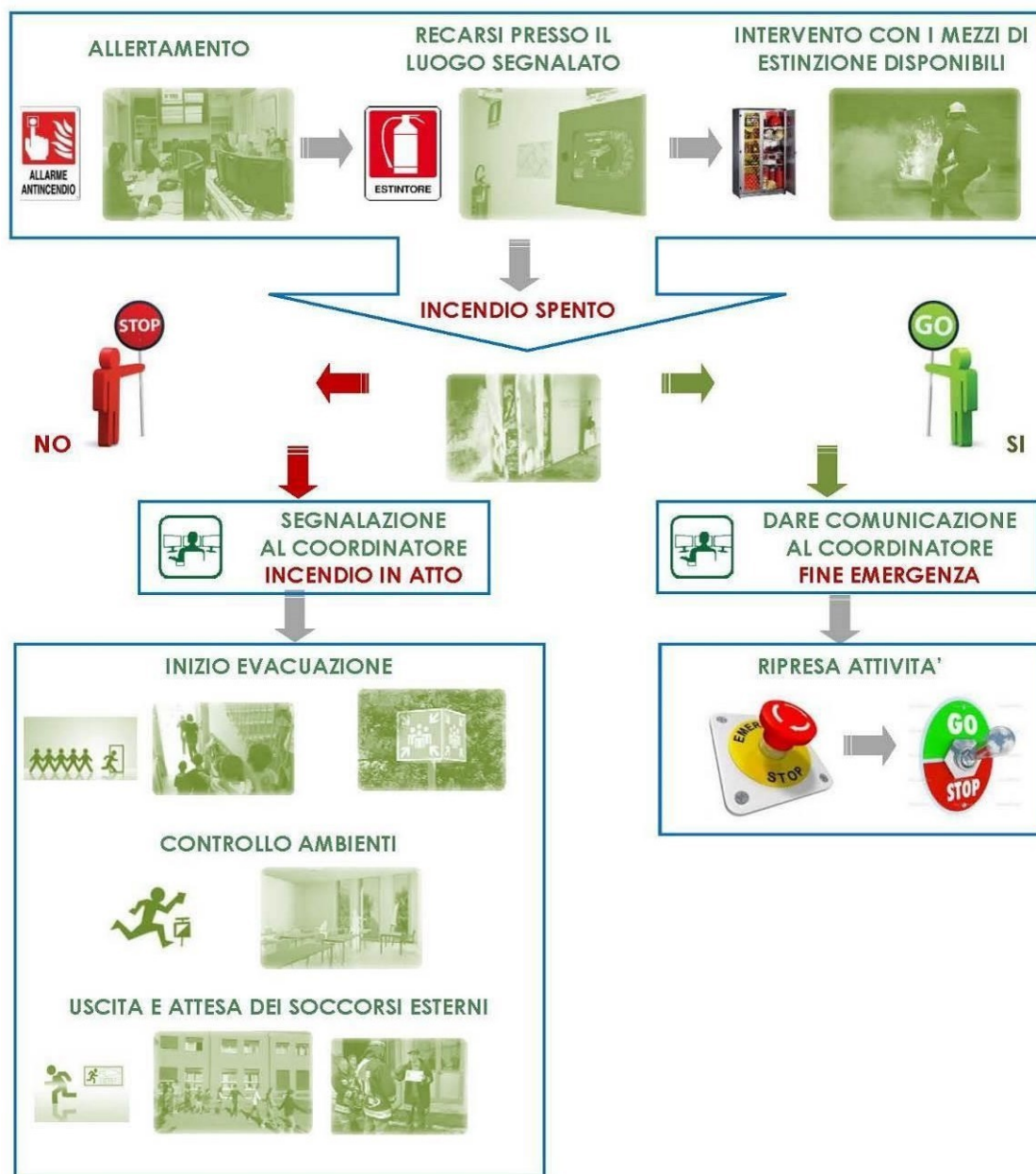
Il Rappresentante dei lavoratori
Baggio Marisa

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Michelazzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI AL SERVIZIO

In caso di incendio

In presenza di focolai d'incendio limitati, gli addetti al servizio antincendio, che siano stati specificatamente addestrati sull'utilizzo e sulla dislocazione dei presidi antincendio, potranno tentare lo spegnimento dei focolai d'incendio utilizzando i mezzi di estinzione disponibili, seguendo le istruzioni di seguito riportate



Compiti in caso di emergenza

- ✓ In presenza di **principio di incendio** o di anomalie che si ritengono in grado di influire in qualsiasi modo sulla sicurezza di tutti i presenti, rilevate direttamente o, a seguito di segnalazione ricevuta, **recarsi sul posto dell'evento**
- ✓ **Accertare l'entità dell'evento**
- ✓ **Controllare**, per quanto possibile, **l'evento**, senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui incolumità
- ✓ Cercare, solo se l'incendio è di lieve entità e senza arrecare pregiudizio alla propria ed altrui incolumità, di **spegnere le fiamme con i mezzi a disposizione** (estintori, naspi) facendo in modo che il fuoco, nel suo propagarsi, non ostruisca le vie di fuga; prima di utilizzare i naspi o comunque mezzi estinguenti conduttori di energia elettrica, attendere la conferma dell'avvenuto sezionamento elettrico
- ✓ **Comunicare lo stato dell'evento** al coordinatore generale, che valuterà la situazione, ed eventualmente disporrà di interdire l'accesso alla zona e deciderà se **chiamare i soccorsi esterni** e dare **inizio alla procedura di evacuazione**
- ✓ All'arrivo dei soccorritori esterni **restare a disposizione** per eventuale collaborazione

Compiti periodici

- ✓ Prendere visione delle **planimetrie**, individuando i **percorsi d'esodo**, le **uscite di emergenza**, il posizionamento dei **presidi antincendio** (estintori, idranti, naspi, ecc.) e delle **cassette di primo soccorso**
- ✓ Verificare costantemente la **praticabilità delle vie d'esodo**, delle **uscite di emergenza** e dei **luoghi di raccolta**
- ✓ Verificare periodicamente l'**integrità della segnaletica di emergenza** (cartelli indicanti le vie di fuga e i presidi antincendio)
- ✓ Verificare l'**efficienza** di tutti i **dispositivi antincendio** e delle **misure** per l'**evacuazione**
- ✓ Verificare periodicamente il **funzionamento** dei **sistemi di allertamento**
- ✓ Verificare periodicamente l'**accessibilità** dei **percorsi** per gli **automezzi dei soccorsi esterni**
- ✓ **Riportare** nell'apposito **registro** le **verifiche** ed i **controlli effettuati** sui presidi antincendio, annotando in particolare: la data di ogni verifica, i riscontri specifici e le segnalazioni d'intervento
- ✓ In caso di inconvenienti darne tempestiva **comunicazione al dirigente scolastico**

Evacuazione

- Qualora il *Coordinatore generale* emani l'**ordine di evacuazione**,
- ✓ gli *addetti al servizio antincendio* dovranno collaborare con gli *addetti all'evacuazione*,
 - ✓ favorendo l'evacuazione di tutte le persone presenti,
 - ✓ con priorità ai portatori di handicap,
 - ✓ osservando le istruzioni riportate di seguito per gli addetti all'evacuazione.

--