

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN MARTINO DI LUPARI

Scuola dell'Infanzia • Primaria • Secondaria di I grado

VIA FIRENZE, 1 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI – PD

Tel. 049 5952124 - www.icsanmartinodilupari.edu.it – C.F. 81001730282

Email PDIC838004@istruzione.it - Pec PDIC838004@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio_UFYMW

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB
AGLI ATTI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus. Obiettivo Specifico ESO4.5 – “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”. Azione ESO4.5.A2 – “Formazione del personale docente e non docente”. Sotto-azione ESO4.5.A2.B – “Interventi di formazione in servizio del personale docente” di cui al decreto n. 38 del 6/03/2026 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 0095165 del 24/04/2026, FSE+.

TITOLO DEL PROGETTO: Competenze in Rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNVE-2026-134

CUP: F84D26001990007

OGGETTO: AVVISO UNICO per la SELEZIONE del PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto PN FSE+ “Competenze in rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo” – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento agli obblighi formativi del personale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto vigente;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060 (Disposizioni comuni sui fondi) e (UE) 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTA la Decisione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022 che approva il PN “Scuola e competenze 2021-2027”, come modificata dalle successive decisioni C(2023) 6885 e C(2025) 5977;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, concernente la destinazione di risorse per la formazione del personale docente nell'ambito del PN "Scuola e competenze 2021-2027";

VISTO l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo;

CONSIDERATO che l'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" mira a rafforzare il profilo professionale dei docenti attraverso competenze metodologiche, didattiche, digitali e relazionali;

PRESO ATTO che l'importo massimo finanziabile per questo Istituto è stabilito dall'Allegato 1 del citato D.M. n. 38/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 13/05/2026 avente ad oggetto l'adesione e l'approvazione della proposta progettuale relativa all'Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", Obiettivo specifico ESO4.5.;

VISTA la delibera n. 194 del Consiglio di Istituto del 14 maggio 2026 con la quale è stata approvata l'iscrizione del progetto nel Programma Annuale;

VISTO il progetto dal titolo “Competenze in rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo”, inserito e trasmesso nella piattaforma ministeriale dedicata (prot. n. 0004857/IV.5 del 15/05/2026);

CONSIDERATA la necessità di procedere al reclutamento di figure professionali idonee (Esperti e Tutor) per la realizzazione dei moduli formativi destinati alla formazione del personale docente;

VISTO il decreto di avvio per la SELEZIONE del PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto PN FSE+ “Competenze in rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo” – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti – prot. n. 6606 del 8/07/2026;

DECRETA

l'emanazione del presente Avviso Unico per la selezione di personale interno e, in subordine, esterno (in collaborazione plurima o, in subordine, tramite contratti di lavoro autonomo a esperti esterni) a cui affidare gli incarichi di Esperto e Tutor.

ART. 1 – INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste, da avviare in orario extrascolastico **entro il 31 agosto 2026** e concludere nel **corso dell'anno scolastico 2026/2027**, riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

1^ MODULO FORMATIVO

VOCE	DETTAGLIO DESCRITTIVO
Titolo Modulo	Crescere insieme: percorsi di potenziamento e prevenzione precoce tra Infanzia e Primaria
Inquadramento (ESO4.5.A2.B)	Potenziamento competenze docenti per qualità didattica e inclusione. Focus su individuazione precoce segnali predittivi (DSA/BES) e prerequisiti cognitivi/emotivi.
Finalità e Obiettivi	Sviluppo armonico potenzialità; individuazione fragilità; potenziamento prerequisiti; creazione ambiente inclusivo; promozione immagine di sé positiva.
Destinatari	Personale docente della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.
Target Partecipanti	Minimo 20 iscritti.
Metodologia e Strumenti	Workshop laboratoriali, attività ludiche, griglie di osservazione sistematica, “dettato all'adulto”, peer tutoring, approccio multisensoriale.
Durata e Struttura	30 ore complessive articolate in 5 Unità Formative (UF) da 6 ore ciascuna (suscettibili di variazioni).
UF 1: Osservazione	Focus su segnali predittivi DSA/BES; workshop su griglie di osservazione; analisi visiva e discriminazione uditiva.

UF 2: Fonologia	Laboratorio di consapevolezza fonologica; manipolazione suoni; rime, filastrocche e segmentazione sillabica.
UF 3: Lessico/Area Emotiva	Potenziamento vocabolario; drammatizzazione; prevenzione inadeguatezza; tecnica del “Dettato all’adulto”.
UF 4: Lettura/Sintassi	Avvio alla lettura; associazione grafema-fonema; lettere mobili; espansione della frase e primi giochi grammaticali.
UF 5: Logica/Inclusione	Domande inferenziali; problem solving narrativo; seriazione e categorizzazione; peer tutoring come risorsa sociale.
Sede del corso	Laboratorio di Informatica / Locali dell'Istituto Comprensivo.
Formatore (Esperto)	Profilo: Esperto esterno/interno con comprovata esperienza in didattica inclusiva e potenziamento cognitivo. Costo: € 70,00/ora importo lordo Stato (Totale modulo: € 2.100,00).
Tutor d’aula	Profilo: Docente interno all’Istituto con funzioni di supporto logistico, gestione presenze e facilitazione d’aula. Costo: € 30,00/ora importo lordo Stato (Totale modulo: € 900,00).
Risultati Attesi	Miglioramento capacità osservativa; produzione materiali didattici di potenziamento; creazione protocolli accoglienza fragilità.

2^ MODULO FORMATIVO

VOCE	DETTAGLIO DESCRITTIVO
Titolo Modulo	Potenziamento della lingua inglese e metodologia CLIL per docenti
Inquadramento (ESO4.5.A2.B)	Rafforzamento competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche del personale docente per garantire la qualità della didattica e l'internazionalizzazione.
Finalità e Obiettivi	Rafforzare le competenze comunicative (Livello B1); promuovere metodologie innovative; gestire rapporti con partner stranieri; sviluppare competenze per lezioni CLIL.
Destinatari	Personale docente dell'IC San Martino di Lupari (Scuola dell'Infanzia e Primaria).
Target Partecipanti	Minimo 20 – Massimo 26 iscritti
Metodologia e Strumenti	Approccio laboratoriale rivolto all'oralità; Peer work e Debate; Drama & Role playing; Progettazione micro-CLIL; Esercitazioni online.
Durata e Struttura	30 ore complessive articolate in 10 lezioni da 3 ore ciascuna.
UF 1: Grammatica	2 incontri: Consolidamento delle strutture grammaticali e del lessico attraverso esercitazioni scritte, orali e digitali.
UF 2: Skills	5 incontri: Speaking, Listening, Writing e Reading. Conversazioni su temi didattici, analisi di video/audio e tecniche di Role playing.
UF 3: Metodologia (3h)	1 incontro: Analisi degli approcci didattici per l'insegnamento disciplinare in lingua (CLIL) e analisi dei testi in uso.
UF 4: Progettazione (6h)	2 incontri: Laboratorio di micro-progettazione. I docenti, divisi per ambiti, creano e presentano attività didattiche in lingua inglese.
Sede del corso	Laboratorio di Informatica / Locali dell'Istituto Comprensivo.
Formatore (Esperto)	Profilo: Docente interno/esterno con competenza C1 certificata. Costo: € 70,00/ora importo lordo Stato (Totale modulo: € 2.100,00).
Tutor d’aula	Profilo: Docente interno con competenza C1; supporto alla gestione dei workshop e delle presenze. Costo: € 30,00/ora importo lordo Stato (Totale modulo: € 900,00).
Risultati Attesi	Conseguimento competenze livello B1; produzione di unità di apprendimento CLIL; maggiore fluidità nella comunicazione professionale in lingua.

3^ MODULO FORMATIVO

VOCE	DETTAGLIO DESCRITTIVO
Titolo Modulo	Digital Didattica 4.0

Inquadramento (ESO4.5.A2.B)	Transizione digitale e obiettivi PNSD. Trasformazione delle competenze d'uso del pacchetto Office e degli strumenti digitali in risorse professionali avanzate secondo il quadro DigCompEdu.
Finalità e Obiettivi	Ottimizzare la gestione documentale e l'analisi dei dati didattici; ridurre il carico amministrativo; modernizzare la progettazione educativa; promuovere il pensiero computazionale.
Destinatari	Personale docente di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.
Target Partecipanti	Minimo 20 iscritti.
Metodologia e Strumenti	Approccio laboratoriale ed esperienziale; applicazione diretta su casi studio scolastici; utilizzo di ambienti di coding visuale (Scratch); gestione di piattaforme cloud (Google Workspace).
Durata e Struttura	30 ore complessive articolate in 6 Unità Formative (UF) di durata variabile.
UF 1: Competenze base	Gestione operativa dei dati e degli strumenti digitali per l'organizzazione efficace dei materiali e della progettazione.
UF 2: Sicurezza	Sicurezza informatica e cittadinanza digitale: protezione dei dati personali/scolastici e uso responsabile della rete.
UF 3: Produttività	Strumenti Office avanzati per la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche.
UF 4: Coding	Pensiero computazionale e Coding: utilizzo di Scratch e ambienti visuali per lo sviluppo di competenze logiche e problem solving.
UF 5: Content Creation	Progettazione e realizzazione di contenuti multimediali (presentazioni, materiali visivi) per l'engagement e l'apprendimento attivo.
UF 6: Piattaforme	Utilizzo strategico delle piattaforme in adozione (es. Classroom) per il feedback formativo e la partecipazione.
Sede del corso	Laboratorio di Informatica / Locali dell'Istituto Comprensivo.
Formatore (Esperto)	Profilo: Esperto in transizione digitale e metodologie didattiche innovative. Costo: € 70,00/ora importo lordo Stato (Totale modulo: € 2.100,00).
Tutor d'aula	Profilo: Docente interno con competenze digitali; supporto tecnico e gestione documentale sulla piattaforma SIF2127. Costo: € 30,00/ora importo lordo Stato (Totale modulo: € 900,00).
Risultati Attesi	Miglioramento del profilo DigCompEdu; ottimizzazione della documentazione scolastica; creazione di risorse didattiche digitali originali.

Art. 2 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

- a. Il presente avviso è finalizzato al conferimento di incarichi individuali a personale interno all'Istituto e, in subordine, a personale esterno (mediante collaborazione plurima o, in subordine, contratti di lavoro autonomo) per la copertura dei ruoli di Esperto e Tutor.
- b. Almeno uno dei percorsi formativi, afferenti al Progetto approvato dall'I.C. di San Martino di Lupari, **dovrà essere avviato entro il 31 agosto 2026**. Tutti i percorsi dovranno essere terminati nel corso dell'anno scolastico 2026/2027.
- c. Ai candidati si richiedono i seguenti requisiti generali e specifici per ricoprire gli incarichi richiesti:
 - A. Essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (requisito valido per il solo personale interno);
 - B. Garantire la propria presenza e continuità per l'intera durata del percorso, dalla fase di co-progettazione fino alla rendicontazione finale;
 - C. Avere comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al percorso/modulo per il quale si concorre;
 - D. Conoscenza della piattaforma gestionale "SIF 21-27" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - E. Possesso di adeguate competenze informatiche per l'inserimento online dei dati e per la gestione digitalizzata del percorso.

F. Essere in possesso di firma digitale per la firma dei documenti di incarico.

Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

I Tutor e gli Esperti coadiuvano il Dirigente Scolastico nell'esecuzione e nella gestione delle attività previste dal Progetto "Competenze in rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo".

In linea generale, le **figure selezionate** si occuperanno di:

1. Attività di realizzazione dei corsi di formazione, monitoraggio e rendicontazione delle azioni formative previste;
2. Attività di documentazione tempestiva delle azioni del modulo del progetto anche attraverso la piattaforma ministeriale SIF 21-27;
3. Monitoraggio dello svolgimento delle attività progettate, collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione amministrativo-contabile;
4. Verifica del raggiungimento dei target di output previsti dal progetto.

Nello specifico:

A. Il Tutor ha il compito di:

- a. Predisporre il modulo di raccolta delle manifestazioni di interesse nei confronti del modulo del progetto;
- b. Raccogliere e inserire in piattaforma le anagrafiche dei corsisti, in collaborazione con il personale degli Uffici di Segreteria;
- c. Predisporre il calendario degli incontri, curandone le eventuali variazioni e la tempestiva divulgazione presso i corsisti;
- d. Svolgere funzioni di accoglienza, orientamento e accompagnamento dei partecipanti nell'ambiente di apprendimento;
- e. Curare con precisione e tempestività il registro delle presenze sulla piattaforma dedicata;
- f. Collaborare costantemente con l'Esperto/Formatore per la corretta realizzazione delle attività didattiche;
- g. Somministrare il questionario di gradimento richiesto ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
- h. Procedere alla rendicontazione e alla chiusura delle azioni formative del progetto per le parti di propria competenza.

B. Il Formatore/Esperto ha il compito di:

- a. Programmare nel dettaglio le attività previste e predisporre il materiale didattico necessario;
- b. Partecipare agli incontri organizzativi e preliminari con il Tutor;
- c. Effettuare le lezioni secondo il calendario stabilito, garantendo il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- d. Compilare giornalmente sul portale SIF 21-27 le sezioni didattiche e i contenuti delle lezioni di propria pertinenza;
- e. Collaborare attivamente con il Tutor alla rendicontazione finale delle azioni formative del progetto.

Art. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La durata della prestazione per ciascun modulo è **pari a 30 ore complessive**, organizzate secondo un calendario didattico che sarà redatto in sinergia e collaborazione tra il Tutor e l'Esperto.

Art. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura trasmettendo un unico file in formato PDF non modificabile, debitamente firmato (con firma digitale o firma autografa accompagnata da documento di identità). Il file unico dovrà contenere, in sequenza ordinata, i seguenti documenti:

- 1) **Modello Unico di Candidatura** (Allegato A), comprensivo di **dati anagrafici, scelta dei moduli, dichiarazioni sostitutive, dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e scheda di autovalutazione dei titoli** debitamente compilata.
- 2) **Curriculum Vitae** redatto in formato europeo (Europass), aggiornato, datato e firmato, contenente l'esatta indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate. Al fine di garantire la tutela della privacy, il

candidato deve trasmettere il CV privo di dati eccedenti e personali sensibili (es. indirizzo di casa, dati familiari, ecc.), idoneo alla pubblicazione sul Web nell'Albo Pretorio e in "Amministrazione Trasparente".

- 3) **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità** (obbligatorio qualora si tratti di personale esterno all'Istituto Comprensivo di San Martino di Lupari).
- 4) **Autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza al conferimento dell'incarico** (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001), solo nel caso in cui il candidato sia dipendente pubblico presso un'altra Amministrazione Statale o Scolastica.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 10:00 del 24/07/2026** esclusivamente con la seguente modalità: mediante trasmissione telematica all'indirizzo di posta ordinaria pdic838004@istruzione.it (i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF non modificabile e firmati secondo le modalità sopra indicate, ovvero con firma digitale obbligatoria per i candidati esterni all'Istituzione scolastica).

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA DI SELEZIONE INCARICHI ESPERTI/TUTOR – PROGETTO PN FSE+ COMPETENZE IN RETE”**. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, l'Istituzione procederà alla compilazione di apposite graduatorie di merito.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI (ESPERTI)

La valutazione delle candidature, sia per il personale interno che per quello esterno (in subordine), avverrà sulla base dei titoli dichiarati nel Curriculum Vitae e sintetizzati nella domanda presentata, secondo i criteri e i punteggi ripartiti nei macro-criteri (Titoli di studio, Titoli culturali e certificazioni, esperienze professionali). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, le aree e gli ambiti di pertinenza per ciascun modulo formativo sono così definiti:

- **Modulo 1 (Inclusione):** Psicologia, Scienze della Formazione/Educazione, Logopedia/Linguistica, Didattica inclusiva, psicopedagogia, specializzazione sostegno, BES/DSA.
- **Modulo 2 (Inglese/CLIL):** Lingue e Letterature Straniere, metodologie CLIL, certificazioni linguistiche di livello C1/C2.
- **Modulo 3 (Digitale 4.0):** Informatica, Ingegneria, transizione digitale, metodologie didattiche innovative, DigCompEdu.

Criteri per la selezione degli esperti interni e relativi punteggi:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.			
LAUREA			
AMBITO	PUNTEGGIO LAUREA	VOTO	PUNTEGGIO VOTO
a. Diploma di scuola superiore			10
b. Laurea nell'ambito di pertinenza	30	110 e lode	20
		110	15
		Da 105 a 109	10
		Fino a 105	5
c. Laurea in ambito affine	20	110 e lode	20
		110	15
		Da 105 a 109	10
		Fino a 105	5
d. Laurea in altro ambito	10	110 e lode	20
		110	15
		Da 105 a 109	10
		Fino a 105	5
ALTRI TITOLI			
TITOLI			MAX PUNTI
a. Master annuali nell'ambito di pertinenza (max 3 titoli)			18
b. Master annuali nell'ambito affine (max 3 titoli)			12

2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI	CRITERIO DI CALCOLO	MAX PUNTI
a. Corsi di formazione/aggiornamento nell'ambito di appartenenza	1 punto per corso	Max 5
b. Corsi di formazione/aggiornamento in ambito affine	1 punto per corso	Max 3
c. Certificazione Linguistica di livello pari o superiore a C1 (QCER)		4
d. Certificazioni Informatiche/Digitali (es. EIPASS, Pekt, DigComp)	2 punti per certificazione	4

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA	CRITERIO DI CALCOLO	MAX PUNTI
a. Progettazione e/o coordinamento di progetti di istituto inerenti all'area tematica del modulo scelto (Inclusione / Lingue / Digitale)	1 punto per ogni anno/esperienza	Max 5
b. Attività di coordinamento o tutoraggio in percorsi formativi di Istituto per il personale scolastico	1 punto per ogni esperienza	Max 5
c. Attività di docenza/esperto in corsi di formazione rivolti al personale scolastico su tematiche attinenti al modulo formativo	2 punti per ogni corso (min. 10 h)	Max 10
d. Incarico formale di Animatore Digitale / Membro del Team per l'Innovazione / Funzione Strumentale /Referente di Commissione o Referente progetto di intercettazione precoce DSA presso l'IC di San Martino di Lupari	2 punti per ogni anno scolastico	Max 10
e. Incarichi Animatore Digitale / Team Innovazione/ Funzione strumentale/ Referente di Commissione o Referente progetto di intercettazione precoce DSA presso altri Istituti	1 punto per ogni anno scolastico	Max 3
f. Docenza in ruolo (tempo indeterminato) presso l'IC di San Martino di Lupari su classe di concorso o posto di insegnamento strettamente affine alle tematiche del modulo	Punteggio fisso	2

Art. 7 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE

Per la valutazione dei candidati e l'istruttoria delle istanze, il Dirigente Scolastico nominerà, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, una Commissione di valutazione composta da tre membri, da lui presieduta.

La Commissione procederà alla redazione delle graduatorie applicando i criteri di ripartizione dei punteggi specificati all'Art. 6 del presente Avviso.

A parità di punteggio complessivo, prevarrà il candidato che avrà acquisito il maggior punteggio nel **2° Macro-criterio (Titoli culturali e certificazioni)**. **In caso di ulteriore parità, si applicherà il criterio della minore età anagrafica ai sensi dell' art. 2, comma 9, Legge 191/1998.**

All'esito della valutazione dei titoli, verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Istituto (Albo Pretorio online e sezione Amministrazione Trasparente).

Entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo pdic838004@istruzione.it, eventuali osservazioni o motivate richieste di rettifica del punteggio. Decorso tale termine in assenza di ricorsi, o esaminati gli stessi, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata formalmente dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze. I membri della commissione saranno individuati tra il personale in possesso di curricula idonei, sulla base dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- **Titolo di studio:** Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento o titolo di studio coerente con le aree tematiche oggetto del progetto (Inclusione scolastica, Lingue straniere, Didattica Digitale/Informatica).
- **Anzianità di servizio:** Comprovata esperienza di servizio come docente nelle discipline d'area del progetto o nell'organizzazione di percorsi formativi per adulti.
- **Incarichi organizzativi pregressi:** Svolgimento di ruoli di coordinamento interno all'Istituzione Scolastica (es. Collaboratore del DS, Referente di plesso, Componente del NIV, Animatore o Team Digitale, Responsabile di laboratori, Referente di Commissione).

Art. 9 – PERFEZIONAMENTO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il personale individuato quale avente diritto in base alle graduatorie definitive sarà invitato dall'Istituzione Scolastica per il formale perfezionamento dell'atto di nomina. Il Dirigente Scolastico conferisce l'incarico mediante apposita lettera di incarico (per il personale interno o in collaborazione plurima) o mediante stipula di contratto di lavoro autonomo (per il personale esterno).

Si procederà alla stipula formale delle lettere di incarico e/o dei contratti di lavoro autonomo, nonché all'effettivo avvio delle attività, solo ed esclusivamente al raggiungimento del numero minimo di partecipanti fissato in 20 corsisti per ciascun modulo, fino ad un massimo di 26. (Sezione integrata ed estesa)

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente ai requisiti, ovvero di non procedere all'attribuzione per motivate ragioni di autotutela amministrativa o didattica.

Art. 10 – DURATA E COMPENSO

Le graduatorie avranno validità esclusiva per i percorsi formativi legati al Progetto "Competenze in rete: innovazione didattica, linguistica e digitale per un curriculum verticale inclusivo", da concludersi nel corso dell'anno scolastico 2026/2027. La durata effettiva dell'incarico per ciascun modulo è stabilita in 30 ore complessive.

Il compenso orario spettante è coerente con i vincoli e le tabelle finanziarie del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+) ed è così quantificato:

- **Esperto / Formatore:** € 70,00/ora (importo lordo oneri Stato a seconda del regime fiscale/previdenziale applicabile).
- **Tutor d'aula:** € 30,00/ora (importo lordo oneri Stato a seconda del regime fiscale/previdenziale applicabile).

I compensi saranno corrisposti a conclusione delle attività, previa verifica del raggiungimento del target di partecipanti e sulla base della regolare tenuta del registro firme digitale e della documentazione inserita sulla piattaforma ministeriale SIF 21-27.

Art. 11 – AVVERTENZE E FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Istituzione Scolastica si riserva espressamente la facoltà di:

- Verificare d'ufficio la veridicità dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati in sede di autocertificazione, procedendo alle decadenze di legge in caso di dichiarazioni mendaci.
- Non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature presentate venga ritenuta idonea o rispondente sotto il profilo tecnico-metodologico alle esigenze del Piano formativo approvato.
- Sospendere, modificare, prorogare o annullare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento per motivi di interesse pubblico o variazioni delle disposizioni dell'Autorità di Gestione, senza che nulla sia dovuto ai partecipanti a titolo di indennizzo.

Art. 12 – RISOLUZIONE E RECESSO

L'Istituzione Scolastica potrà recedere unilateralmente e in qualunque momento dagli impegni assunti con la sottoscrizione dell'incarico qualora, nel corso dello svolgimento del modulo formativo, emergano gravi inadempienze da parte del personale incaricato, violazioni del Codice di comportamento, o **qualora il numero dei corsisti partecipanti scenda al di sotto del target minimo stabilito dall'Avviso (fissato a 20 iscritti)**, determinando l'inefficacia o la non rendicontabilità del percorso.

Art. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati all'esito della presente procedura hanno l'obbligo di attenersi strettamente ai doveri di condotta stabiliti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. n. 105 del 26 aprile 2022), nonché al Codice di comportamento di istituto vigente. La violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione immediata dell'incarico.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'informativa privacy sul trattamento dei dati è rinvenibile al seguente link: <https://icsanmartinodilupari.edu.it/privacy-policy/>.

Art. 15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura selettiva è il Dott. Giorgio Michelazzo, in qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante dell'I.C. di San Martino di Lupari.

Art. 16 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato formale in data odierna presso:

- l'Albo Pretorio on-line dell'istituzione scolastica (www.icsanmartinodilupari.edu.it);
- la sezione dedicata "[Amministrazione Trasparente](#)".

Art. 17 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 53 del D.lgs.165/2001 in materia di autorizzazioni agli incarichi per i dipendenti pubblici, alle Linee Guida e Istruzioni Operative dell'Autorità di Gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e alla normativa nazionale ed europea vigente in materia di contratti pubblici e pubblico impiego.

Art. 18 – ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso

- ALLEGATO A che raccoglie: Domanda di partecipazione - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio - Scheda di autovalutazione dei titoli culturali e professionali - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità;
- ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000 E DELLA LEGGE 136 DEL 13/08/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giorgio Michelazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa