



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA - VILLA DEL CONTE

Scuola primaria
Scuola secondaria di I grado

Cod. fiscale: 80024360283

Via Palladio, 36 - 35010 LOREGGIA (PD) - Tel. 049/5790562

cod. meccanografico: PDIC83900X

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

fax 049/9301746

e-mail: pdic83900x@istruzione.it - pec: pdic83900x@pec.istruzione.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
INNOVAZIONE E COMPETENZE PER IL FUTURO

**Al Consiglio di Istituto
Alla DSGA
All'albo on- Line
Al Sito WEB**

OGGETTO: Avviso Per La Selezione Di Personale Interno all'istituto Comprensivo Di Loreggia-Villa Del Conte per selezionare n. 21 Figure PER COSTITUIRE LA COMUNITA' DI PRATICHE per le finalità indicate nel DM 66.

TIPOLOGIA ATTIVITA': COMUNITA' DI PRATICHE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, Finanziato Dall'unione Europea – Missione 4: Istruzione E Ricerca
Componente 1 – Potenziamento Dell'offerta Dei Servizi Di Istruzione: Dagli Asili Nido Alle Università
Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione alla Transizione Digitale Formazione per il Personale Scolastico (D.M. 66/2023).

TITOLO PROGETTO: GESTIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44258

CUP:D44D23004630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Firmato digitalmente da MILAZZO ALESSANDRA

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio 1 con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;
- VISTO** il Decreto del Ministero e del Merito n. 66/2023 avente ad oggetto “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”
- VISTO** L'accordo di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 15/03/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024 e le successive variazioni;
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio relativo al progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto dell'incarico di RUP prot. n. 5483 del 27 giugno 2024;
- VISTA** la necessità di costituire una Comunità di pratiche per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** il Decreto di avvio selezione interna con ns prot. n. 6096 del 20 agosto 2024;
- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per individuare n°21 unità di personale scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDICE

Art. 1 Oggetto:

Il presente Avviso di selezione per l'attribuzione di **n. 21 incarichi di personale scolastico per la costituzione di una Comunità di pratiche per la realizzazione delle attività previste nel DM 66.**

Art. 2 – Destinatari

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza

autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il gruppo di lavoro facente parte della Comunità di pratiche per l'attuazione delle azioni formative previste nel progetto dal titolo **GESTIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE** programmato per l'attuazione del PNRR 2.1: Didattica Digitale Integrata E Formazione Alla Transizione Digitale Per Il Personale Scolastico Formazione Del Personale Scolastico per La Transizione Digitale (D.M. 66/2023), sarà formato da 22 persone di cui

- Il Dirigente Scolastico o un suo sostituto,
- n. 21 docenti da selezionare con la presente procedura con competenze professionali nell'utilizzo di tecnologie digitali.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del presente avviso siano in servizio presso l'IC Loreggia -Villa del Conte, con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato di durata annuale e:**
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - ix. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta per lo svolgimento del singolo modulo.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di valutazione e selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: essere in servizio presso l'IC Loreggia Villa del Conte con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato di durata annuale.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: vedi allegato 1, parte integrante del presente avviso: **Titoli valutabili ai fini della partecipazione alla procedura di selezione componenti comunità di pratiche _ DM 66/2023**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, ovvero dei titoli di studio, dei titoli culturali, dei titoli di servizio e professionali dichiarati e documentati.

3. La comunità di pratiche è articolata in sottogruppi : vedi art. 5 .

I docenti possono presentare la propria candidatura per uno o più sottogruppi.

La graduatoria sarà stilata da apposita commissione, composta da tre membri.

A parità di punteggio si cercherà di garantire la presenza all'interno della comunità di pratiche di personale in servizio nei vari plessi dell'Istituto.

I docenti che partecipano alla comunità di pratiche si impegnano a frequentare i corsi organizzati dall'IC Loreggia Villa del Conte nell'ambito del progetto "Gestire la transizione digitale", attinenti alle attività del sottogruppo di competenza.

Art. 5 – Funzioni e compiti del team operativo/gruppo di lavoro –

Ogni gruppo di lavoro della Comunità di pratiche dell'IC di Loreggia- Villa del Conte ha come compito essenziale quello di coadiuvare il Dirigente Scolastico e avranno i seguenti compiti:

- 1 sottogruppo di 7 docenti, promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica; (curriculum digitale)
- 2 sottogruppo di 7 docenti promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie, delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della Scuola;
- 3 sottogruppo di 7 docenti, promuovere lo sviluppo professionale continuo all'interno della Comunità scolastica, anche svolgendo il compito di tutor; favorire il raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche.

Art. 6 – Incarico

- a) L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 31 AGOSTO 2025
- b) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- c) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
- d) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

descrizione figura	Importo orario lordo stato
Componente Comunità di pratiche	34,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

Art.8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a) Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente i moduli di candidatura entro e **non oltre le ore 13.00 del 9 SETTEMBRE 2024** al seguente indirizzo PDIC83900X@PEC.ISTRUZIONE.IT o **CONSEGNA A MANO**.
- b) Nell'oggetto della mail o sulla busta deve essere riportata la seguente **dicitura: Candidatura Avviso selezione interno per costituzione Comunità di pratiche (DM66/2023)-Cognome e nome e Plesso**.
- c) I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione;
 - l'allegato 1 – Scheda di Autovalutazione;
 - l'allegato 2 – Istanza di partecipazione;
 - l'allegato 3 – Dichiarazione sul possesso dei Requisiti;
 - l'allegato 4 – Dichiarazione Assenza di Incompatibilità
 - copia del documento di identità in corso di validità.
- d) Le candidature prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
- e) L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 9 – Commissione di valutazione

- a) Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria
- b) Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 10 – Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

1. Le istanze saranno valutate dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico.
2. Le graduatorie saranno notificate agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di attuazione pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo del progetto.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- a) I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

- a) Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Loreggia (PD) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC PDIC83900X@pec.istruzione.it
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

- Sottoscrizione dei partecipanti all'avviso informativa privacy.



Art. 13 – Responsabile del procedimento

a) Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico Alessandra Milazzo, Loreggia, email istituzionale: pdic83900x@istruzione.it tel. 0495790562

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

a) Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione PNRR

Art. 15 – Norme di rinvio

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Alessandra Milazzo