I.C. LOREGGIA - Villa D.C.
Via Palladio,36
35010 LOREGGIA (PD)

Prot. n. (vedi segnatura) Loreggia (vedi segnatura)

All'Albo online
All'operatore economico individuato

PDIC83900X - AOOAFE940 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001444 - 24/02/2023 - VI.3 - U

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Affidamento diretto mediante offerta di preventivo : Sostituzione centralino telefonico uffici della sede **– CIG: ZB83A1D4D0**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che occorre procedere con urgenza alla fornitura di Sostituzione centralino telefonico uffici della sede
DATO ATTO	che dall'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per la fornitura può essere ragionevolmente preventivata in euro 1065.00 IVA esclusa;
VISTO	il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTO	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15-14/03/2019 e 46 nella seduta del 11-05-2020;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF);
VISTO	il programma annuale del corrente esercizio finanziario approvato dal Consiglio di Istituto in data 10-02-2023;
VISTO	l'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 che modifica l'art. 1, comma 2 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 nei presupposti delle indicate procedure di affidamento intervenendo sulle lettere a) e b);
ACCERTATA	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura sul portale acquisti in rete e ritenuto che le procedure da disporre sul Mercato della Pubblica Amministrazione risulterebbero comunque non corrispondenti alle esigenze della scuola, rispetto alla tempistica necessaria per le consegne, alla variegata composizione delle forniture richieste e all'entità relativamente modesta della spesa da disporre;
RITENUTO	quindi di dover rivolgere richiesta di offerta a fornitori specializzati;
VISTA	l'offerta (prot. 1414/VII.3 del 24-02-2023) prodotta dalla Ditta INOVATIVE SRL di CITTADELLA (P.Iva 03726630985) che stabilisce in euro 1065.00 oltre IVA euro 234.30 per un prezzo complessivo della fornitura di euro 1299.30;
VALUTATA	positivamente l'offerta prodotta dalla Ditta INOVATIVE SRL di CITTADELLA (P.Iva 03726630985) ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da MILAZZO ALESSANDRA

I.C. LOREGGIA - Villa D.C.
Via Palladio,36
35010 LOREGGIA (PD)

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che si è provveduto alla verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. **Di AFFIDARE** alla Ditta INOVATIVE SRL di CITTADELLA la fornitura di Sostituzione centralino telefonico uffici della sede al prezzo complessivo di euro 1065.00 IVA ESCLUSA ed euro 1299.30 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato .
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFLVZP).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

_____

Prof.ssa Alessandra Milazzo

Firmato digitalmente da MILAZZO ALESSANDRA