



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: pdic83900x@istruzione.it pec: pdic83900x@pec.istruzione.it

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

OGGETTO: PN– Richiesta progettuale di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la società nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Richiesta di un Esperto, Tutor e Figura Aggiuntiva.

Progetto: Piano Estate ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2025-360

CUP: D54D25004070007

TITOLO: Un ponte per la secondaria Canova
Un ponte per la secondaria Valeri

VISTO il precedente Avviso prot. n.10327 del 19/11/2025;

VISTO il verbale di Commissione prot. n.10968 del 03/12/2025;

CONSIDERATO che non è pervenuta alcuna candidatura per i moduli:

- “Un ponte per la secondaria – Canova 1”;
- “Un ponte per la secondaria – Canova 2”;
- “Un ponte per la secondaria – Canova 3”;
- “Un ponte per la secondaria – Valeri 1”;
- “Un ponte per la secondaria – Valeri 2”.

VISTA la necessità di individuare personale in qualità di “ESPERTO” – “TUTOR” e “FACILITATORE”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Descrizione dei moduli:

Un Ponte per la secondaria Canova e Valeri:

il percorso è rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria che a settembre 2026 inizieranno il loro percorso alla secondaria di 1° grado, con l'obiettivo di accompagnarli nel passaggio tra i due ordini di scuola nel modo più sereno e stimolante possibile. Si prevedono laboratori linguistici finalizzati a rafforzare le competenze comunicative e la comprensione di testi di vario genere, sviluppando le proprie abilità in un contesto dinamico, inclusivo e coinvolgente che permetta anche di socializzare con i futuri compagni e familiarizzare con un nuovo ambiente scolastico. Si prevede di allestire un laboratorio di potenziamento della lingua italiana, con attività di comprensione orale e scritta in un ambiente di apprendimento noto ma con tempi e spazi più distesi rispetto alle normali attività curricolari, con una particolare attenzione ai bisogni di tutti e ciascuno. Con l'obiettivo attraverso la sperimentazione, l'apprendistato cognitivo e il lavoro cooperativo.



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: pdic83900x@istruzione.it pec: pdic83900x@pec.istruzione.it

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

Il percorso è rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria che a settembre 2026 inizieranno il loro percorso nella scuola secondaria di 1° grado “Canova” di Loreggia e “D. Valeri” di Villa del Conte.

Attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a gruppi

Il laboratorio potrà essere sviluppato a seconda dei bisogni rilevati e degli obiettivi da raggiungere che vengono condivisi con i referenti scolastici.

Prevalentemente si chiede di affrontare i seguenti temi:

- stili di apprendimento
- competenze trasversali

A seconda delle necessità verranno attivati percorsi di potenziamento delle competenze:

- Linguistiche (lingua italiano) per studenti sia italofoeni che non italofoeni.

AZIONI DI PROGETTO:

5 gruppi;

20 destinatari per gruppo.

30 ore per gruppo.

I percorsi saranno attivati al raggiungimento del livello minimo di iscritti.

PERIODO:

Dal 24 agosto 2026 al 4 di settembre 2026 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

OBIETTIVI

Con questo laboratorio si vuole accompagnare il gruppo nel passaggio tra i due ordini di scuola nel modo più sereno e stimolante possibile e ad una riflessione individuale e di gruppo sulle capacità e conoscenze utili a raggiungere gli obiettivi che ciascuno si fissa di raggiungere.

METODOLOGIE

AUTOVALUTAZIONE: metodologia pedagogica basata sul ragionamento metacognitivo delle proprie abilità;

COOPERATIVE LEARNING: la classe vissuta come insieme di persone che collaborano, in vista di un risultato comune che permetta loro una costruzione di concetti e significati condivisi;

DIDATTICA LABORATORIALE: l'apprendimento esperienziale per favorire l'operatività, il dialogo, la riflessione su quello che si sta facendo;

APPRENDIMENTO ATTIVO: processo dinamico che si costruisce con il contributo congiunto e sinergico di utenti e operatore vivendo in prima persona ciò di cui si parla.



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: pdic83900x@istruzione.it pec: pdic83900x@pec.istruzione.it

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

Si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

A. L'Esperto ha il compito di:

- partecipare alle riunioni organizzative del progetto (a titolo gratuito);
- presenziare agli incontri informativi per i genitori dei partecipanti (a titolo gratuito);
- conoscere il “Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti” per la procedura di Avvio Modulo;
- predisporre con il Tutor il calendario e curarne le modifiche;
- programmare le attività previste predisponendo il materiale didattico necessario e gli strumenti;
- effettuare le lezioni secondo il calendario;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni dei partecipanti;
- sostenere i partecipanti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
- collaborare con la segreteria scolastica per i dovuti adempimenti.

B. Il Tutor ha il compito di:

- partecipare alle riunioni organizzative del progetto (a titolo gratuito);
- presenziare agli incontri informativi per i genitori dei partecipanti (a titolo gratuito);
- conoscere il “Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti” per la procedura di Avvio Modulo;
- raccogliere e inserire in piattaforma SIF2127 le “anagrafiche dei partecipanti”;
- predisporre con l'Esperto il calendario e curarne le modifiche e la divulgazione presso gli alunni corsisti;
- svolgere funzioni di accoglienza e di accompagnamento degli alunni partecipanti nell'ambiente di apprendimento (accertarsi che alla fine del corso gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori);
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori);
- curare con precisione e tempestività il registro delle presenze (Curare il monitoraggio fisico giornaliero dell'attività, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata);
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto;
- collaborare con “l'esperto” per la corretta realizzazione delle attività;
- sostenere i partecipanti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- collaborare con la segreteria scolastica per i dovuti adempimenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: pdic83900x@istruzione.it pec: pdic83900x@pec.istruzione.it

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

C. Il Facilitatore ha il compito di:

- facilitare i processi di apprendimento dei discenti;
- collaborare con gli esperti e tutor per le realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- assicurare la propria presenza agli incontri organizzativi e informativi (a titolo gratuito);
- collaborare con gli esperti e tutor nella gestione dell'ambiente di apprendimento;
- offrire un supporto personalizzato a ciascun partecipante;
- fungere da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo dialogo e confronto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per il personale incaricato è quello indicato UCS lordo Stato dalla piattaforma digitale, e precisamente :
 - ESPERTO 70,00 €/h onnicomprensivo lordo stato
 - TUTOR 30,00 €/h onnicomprensivo lordo stato;
 - FIGURA AGGIUNTIVA 30,00 €/a partecipante onnicomprensivo lordo stato.
2. Il corrispettivo verrà erogato entro trenta giorni dal termine delle attività sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 19/12/2025, a mezzo al seguente indirizzo **pdic83900x@istruzione.it o CONSEGNA A MANO**.
2. Nell'oggetto della mail o sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **Candidatura Avviso di selezione interno per ESPERTO o TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione di n. 5 percorsi progetto "E.STATE A SCUOLA" Piano estate - Cognome e nome o Operatore Economico**.
3. I candidati alleggeranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
 - l'allegato A – Richiesta di partecipazione;
 - copia del documento di identità in corso di validità;
 - proposta progettuale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Alessandra Milazzo



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: pdic83900x@istruzione.it pec: pdic83900x@pec.istruzione.it

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

Allegato A - Format domanda di partecipazione

ALLEGATO "A"

FORMAT DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

Codice Fiscale

Nato a _____ **il** _____

in qualità di:

[clausola a selezione alternativa. Barrare la casella di interesse]

☐ Legale Rappresentante;

☐ Procuratore (come da procura in data _____ avanti al Notaio
_____ con Studio in _____ n. di repertorio
_____, che si allega in copia conforme all'originale);

del _____

con sede legale in _____ **Provincia di** _____

Via/Piazza _____ **n.** _____

iscritto al Registro _____ **al n.** _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove**



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: pdic83900x@istruzione.it pec: pdic83900x@pec.istruzione.it

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti dell'Ente presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- domicilio eletto: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente il l'istituzione scolastica all'uso, anche esclusivo, dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, riportata come allegato nella trattativa diretta.

Luogo e data

_____, _____

Firma digitale del legale rappresentante/Procuratore

NB: La domanda di partecipazione è compilata e sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante o da un suo Procuratore munito di poteri di rappresentanza.

In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrivente.