



**ISTITUTO COMPRESIVO LOREGGIA - VILLA DEL CONTE**

Cod. fiscale: 80024360283

cod. meccanografico: PDIC83900X

Sito: [www.icloreggiavilladelconte.edu.it](http://www.icloreggiavilladelconte.edu.it)

e-mail: [pdic83900x@istruzione.it](mailto:pdic83900x@istruzione.it) - pec: [pdic83900x@pec.istruzione.it](mailto:pdic83900x@pec.istruzione.it)

Via Palladio, 36 - 35010 LOREGGIA (PD) - Tel. 049/5790562

fax 049/9301746

Scuola primaria  
Scuola secondaria di I grado



## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Regionale (CCIR) sottoscritto il 16 ottobre 2019, con il quale sono stati stabiliti i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo ed A.T.A. in servizio nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Veneto valido per gli aa.ss. 2020, 2021 e 2022;  
VISTE le note dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto prot. n. 20139 del 25/10/2019 e prot. n. 22199 del 20/11/2019;  
CONSIDERATO che, per effetto della richiamata normativa, il numero del personale scolastico beneficiario dei permessi per il diritto allo studio non può superare il 3% del totale delle unità in servizio nell'anno scolastico 2019/20;  
VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto prot. n. 214 del 09/01/2020;  
VISTO il dispositivo dell'UFFICIO V-AMBITO TERRITORIALE DI PD-RO prot. n. 27 del 10/01/2020;

## DISPONE

in data odierna la pubblicazione sul sito di questo Ufficio della graduatoria provvisoria di istituto relativa ai permessi per il diritto allo studio - anno solare 2020 - relativamente al personale docente, educativo ed ATA, in servizio nell'anno scolastico 2019/20.  
Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere presentato eventuale reclamo a questa Istituzione. La scuola, esaminata la fondatezza dei reclami, segnalerà immediatamente all'UFFICIO V le modifiche da apportare alla posizione del personale interessato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Alessandra Milazzo

All'ALBO  
Agli atti