



PROGETTO “SPORTELLO DI ASCOLTO” a.s. 2019/2020 scuola secondaria di Loreggia

Contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa

TRA

L'Istituto Comprensivo di Loreggia e Villa del Conte con sede in Loreggia PD via Palladio 36, C.F. 80024360283 per il quale interviene la Prof.ssa **MILAZZO ALESSANDRA** nella sua qualità di dirigente scolastica del predetto Istituto, - c.f: MLZLSN63R46L551G

E

La dott.ssa. **VITALE MARIALUISA** – C.F VTMLMS82H65Z112Z – P.I. 02414790747, d'ora in poi identificato come “esperto”,

PREMESSO CHE

- nell'ambito delle proprie responsabilità educative è interesse dell'Istituzione Scolastica acquisire la collaborazione di personale di esperienza e competenza nel campo delle relazioni;
- il progetto “SPORTELLO DI ASCOLTO” è stato promosso dall'Istituzione Scolastica ed è rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado “Canova” e alle loro famiglie.
- che il progetto è inserito nel P.O.F.
- che l'Istituzione scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza necessaria presso il personale scolastico;
- Vista la determina n.660/C14 del 7.2.2020

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

FINALITA' ED OGGETTO

L'obiettivo che il progetto si propone è di promuovere contesti di rilevazione del disagio in modo tale da favorire il benessere relazionale ed emotivo degli studenti offrendo loro uno spazio di accoglienza idoneo ai loro bisogni; lo Sportello si prefigge di aiutare lo studente ad individuare i problemi e le possibili soluzioni dal suo repertorio personale o stimolando alla riflessione.

Risultati attesi:

- assumere competenze per riuscire a misurarsi con le difficoltà tipiche dell'età dei soggetti;
- riconoscere i propri bisogni per orientarsi e scegliere;
- aiutare il soggetto a riconoscere e a dare un nome ai propri vissuti emotivi;
- gestire i propri conflitti interni ed esterni;

Art. 2

OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a fornire la propria attività secondo i tempi e le modalità organizzative concordate che prevedono n. 3. ore di attività a sabato alterni a partire dal 15 febbraio 2020 secondo il calendario scolastico e per un totale massimo di 27 ore

Il calendario verrà allegato al presente contratto.

Eventuali modifiche saranno concordate assieme al dirigente scolastico con congruo anticipo.

Art. 3

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è valido per l'a.s. 2019/2020, per gli incontri concordati come da calendario allegato.

Art. 4

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Per le prestazioni oggetto del presente contratto la Scuola corrisponderà all' esperto il **compenso lordo massimo di Euro 810,00** dietro presentazione di fattura elettronica e sulla base della “scheda di

Firmato digitalmente da **MILAZZO ALESSANDRA**

registrazione degli interventi esterni", depositata agli atti della scuola alla fine della attività. L' importo verrà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine del contratto.
Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 5
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La scuola ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 2.
In caso di risoluzione del contratto, la Scuola ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6
FACOLTA' DI RECESSO

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., la Scuola ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 7
SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di urgenza, è consentito al dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 8
TUTELA DELLA RISERVATEZZA

8.1 L'Istituto Comprensivo di Loreggia e Villa del Conte tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.icloreggiavilladelconte.gov.it/info-legali/ LIE-Informativa fornitori.pdf

8.2 L'esperto dichiara di essere in regola con la normativa Privacy come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e dalla normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nella propria informativa, allegata alla presente;

8.2.1 dichiara di prendere atto che il presente incarico prevede la nomina in qualità di Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del predetto Regolamento UE 2016/679, e che dovrà pertanto essere consegnata all'Istituto, a stretto giro di posta, la relativa documentazione (modulo PVRST-ADR - AUTODIC. RESP. - ver annuale; PVRST-QVR – Questionario valutazione Responsabile e modulo DTEC_W_W2 - Lettera Nomina Responsabile ESTERNO) debitamente compilata e sottoscritta.

Art. 9
ONERI FISCALI

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

I CONTRAENTI

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Alessandra Milazzo

L'esperto

Dott.ssa Marialuisa Vitale