

Anno scolastico 2022/2023
Collegio Docenti Unitario

Verbale n.3

Il giorno ventiquattro del mese di settembre, alle ore 16.45, in video conferenza tramite Google Meet si riunisce il Collegio Docenti Unitario dell'I.C. di Loreggia e Villa del Conte per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale del Collegio Docenti del 28 settembre 2022
2. Incarichi assegnati: aggiornamento comunicazioni
3. Iniziative di aggiornamento/formazione per i docenti
4. Approvazione "griglie di valutazione apprendimenti alunni della scuola primaria"
5. Approvazione Piano uscite didattiche – viaggi istruzione a.s. 2022/2023
6. Presentazione progettualità da parte dei docenti Funzioni Strumentali
7. Approvazione Piano azioni funzionali al POF per a.s. 2022/2023
8. Aggiornamento del PTOF – triennio 2022/2025
9. Indicazioni del Collegio in ordine all'utilizzo dell'organico dell'autonomia
10. Organi Collegiali: rinnovo Organo di garanzia
11. Svolgimento anno di formazione e prova per docenti neo immessi in ruolo: individuazione docenti tutors e conferma Comitato di valutazione
12. Comunicazioni e chiarimenti in merito all'ambito della sicurezza/gestione situazioni Covid-19
13. Comunicazioni della Dirigente scolastica

Sono presenti 106 docenti; assenti giustificati i docenti: Baggio Paola, Cecchin Chiara, De Gaspari C., Bergamin Rita, Dalla Bona Giulia, Faggian Angela, Ferrara Matteo, Frasson Y., Ghellar Chiara, Lenti Gina, Milan Erica, Mazzon Laura, Pedron Silvia, Prevedello Giulia, Sambataro Biagia, Zuin Elena.

La docente Cipriano Anna Rita si collega alle ore 17.30 perché impegnata in un corso di aggiornamento.

Presiede la Dirigente Scolastica prof.ssa Alessandra Milazzo.

Verbalizza la coll.DS prof.ssa Ines Simioni

La DS avvia la seduta, saluta tutti i membri del Collegio e raccomanda ai docenti di utilizzare solo l'account istituzionale per partecipare alla seduta in modo da essere subito riconosciuti dal sistema.

La prof.ssa Littera, animatore digitale, ricorda le procedure per lo svolgimento del Collegio e la modalità per la votazione delle delibere:

- Per intervenire utilizzare la chat
- Per le delibere i contrari e gli astenuti devono scrivere il proprio nome in chat
- Al termine del Collegio verranno inviati i link per votare le delibere con Google moduli.

Terminate le indicazioni per lo svolgimento del Collegio, la DS procede con i punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale del Collegio Docenti unitario del 28 settembre 2022

Il verbale della seduta del Collegio Docenti unitario n.2 del 28 settembre 2022 è stato inviato a tutti i docenti per favorirne la lettura.

La DS chiede di dare per letto il verbale n.2 del 28 settembre 2022. Il Collegio Docenti all'unanimità si esprime a favore di dare per letto il verbale n.2 (**delibera n.12**).

La DS chiede se ci sono delle osservazioni sul verbale n.2 del 28 settembre 2022. Non essendoci osservazioni si passa alla delibera. Il verbale del Collegio Docenti unitario n.2 del 28 settembre 2022 viene approvato all'unanimità (**delibera n.13**).

2. Incarichi assegnati: aggiornamento comunicazioni

La DS precisa che ci sono ancora incarichi da distribuire e auspica che siano assegnati tutti per il prossimo Collegio Docenti.

La prof.ssa Littera proietta le tabelle:

- a. Tabella dei docenti in anno di prova e tutors: ad ogni docente in anno di prova è stato assegnato un tutor.
- b. Tabella generale degli incarichi: non sono ancora stati individuati i membri delle commissioni delle aree di azione delle funzioni strumentali, la circolare per le adesioni uscirà tra breve. La DS raccomanda che ogni plesso abbia una rappresentanza nell'ambito PTOF. Per una corretta compilazione dei documenti RAV, PdM, PTOF, RS alcuni docenti stanno frequentando un corso di formazione organizzato da "Tutto scuola".

La DS chiede se ci sono delle osservazioni; non ci sono osservazioni.

Si allega la tabella dei docenti in anno di prova e tutors, allegato n.1, e la tabella generale degli incarichi, allegato n.2.

3. Iniziative di aggiornamento/formazione per i docenti

Gli ambiti nei quali organizzare i corsi di formazione sono elencati nel PTOF. La formazione d'Istituto prevede corsi nei seguenti ambiti:

- a. Privacy: sono stati organizzati tre diversi corsi, uno per il personale ATA, uno per i docenti di prima formazione, uno per docenti con formazione precedente.
- b. Inclusione: corso di aggiornamento per i docenti di sostegno e per tutti i docenti che vogliono partecipare. Il CTI sta organizzando un corso per tutti i docenti di sostegno privi di specializzazione e per i docenti interessati, e per i collaboratori scolastici.
- c. Valutazione degli apprendimenti degli alunni della scuola primaria: prima un corso per il gruppo che ha lavorato sulla valutazione e poi uno per tutto il Collegio Docenti. La docente Costa ha preso contatti con la dott.ssa Aquario dell'Università di Padova.
- d. PTOF: per una corretta compilazione dei documenti RAV, PdM, PTOF, RS alcuni docenti stanno frequentando un corso di formazione organizzato da "Tutto scuola".
- e. Gestione classi Primaria (6-11anni): il corso consta di due incontri, è tenuto dalla dott.ssa Vitale ed è per tutti i docenti della scuola primaria, suddivisi in due gruppi di circa 40 docenti ciascuno: 1° gruppo Ganzina; 2° gruppo Rodari, Giovanni XXIII, De Amicis, con possibilità di chiedere cambio gruppo in caso di necessità.
Il primo incontro è stato calendarizzato rispettivamente per i due gruppi, l'11 novembre e il 23 novembre. La data del secondo incontro verrà concordata successivamente: individuato il periodo di febbraio.
- f. Apple educational: corso per l'utilizzo delle tecnologie innovative nell'ambiente didattico, 14 novembre 2022.
- g. Nuove tecnologie: corsi di formazione sull'uso dei materiali STEM, dei monitor interattivi per i docenti della scuola primaria, del registro elettronico/workspace.
- h. Orientamento: corsi "Orientare alla Scelta" organizzato dall'Università Cattolica e "Motivati al futuro" organizzato da Enaip, all'interno della Rete dei DS – Rete Consilium

4. Approvazione "griglie di valutazione apprendimenti alunni della scuola primaria"

Prende la parola la docente Calearo che riferisce che nell'ultimo dipartimento i docenti della scuola primaria sono stati informati delle ultime modifiche. Tutti i docenti hanno ricevuto il file.

Rimane da preparare le rubriche valutative.

La DS chiede se ci sono delle osservazioni, non ci sono osservazioni. Le griglie di valutazione degli apprendimenti della scuola primaria vengono approvate all'unanimità e si allegano, allegato n.3, **(delibera n. 14)**.

5. Approvazione Piano uscite didattiche – viaggi istruzione a.s. 2022/2023

La prof.ssa Littera proietta la tabella delle uscite-viaggi d'istruzione.

Osservazioni:

- La docente Pettenuzzo precisa che il capogita dell'uscita a Galzignano Terme è Pedron e non Pettenuzzo.
- La docente Finco specifica che l'uscita al Planetario di Padova prevede anche un giro al centro storico della città.
- La docente Parolin, a riguardo dell'uscita alla fattoria didattica di Torreselle di Piombino Dese, chiede se è possibile chiedere ai genitori di portare i bambini direttamente alla fattoria. Per il ritorno si richiede il servizio di un pullman. La DS ribadisce di lasciare in sospeso la modalità di accompagnamento, pullman o genitori.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il piano uscite didattiche-viaggi d'istruzione che si allega, allegato n.4, **(delibera n. 15)**.

6. Presentazione progettualità da parte dei docenti Funzioni Strumentali

La DS passa la parola ai docenti Funzione Strumentale:

- P.T.O.F. - Autovalutazione d'Istituto, rendicontazione sociale: la prof.ssa Chioato, nominata F.S. in quest'anno scolastico, informa che la prima parte dell'anno scolastico sarà dedicata alla stesura dei documenti RAV (Rapporto di Autovalutazione, RS (Rendicontazione Sociale), PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), PdM (Piano di Miglioramento). La prof.ssa Chioato chiede ai docenti della

scuola primaria di unirsi al gruppo perché il loro contributo è utile per avere una visione globale dell'istituto.

La seconda parte dell'anno sarà dedicata alla stesura di modelli di vari documenti: la programmazione educativa-didattica, il piano di lavoro del docente, le relazioni finali. I modelli servono per dare omogeneità nella stesura dei documenti e per facilitare la consultazione specialmente nell'eventualità di un cambio di docenza.

La DS chiede se ci sono osservazioni, non ci sono osservazioni.

- Nuove tecnologie e informazione: la prof.ssa Littera comunica di aver svolto o avviato corsi di formazione nell'uso delle nuove tecnologie (monitor interattivo, registro elettronico, materiali STEM). Sono emerse delle ulteriori necessità che verranno evase in un secondo momento. La prof.ssa Littera comunica che c'è ancora qualcosa da distribuire delle nuove dotazioni. La ripartizione delle risorse sarà effettuata dalla docente Littera coadiuvata dal tecnico informatico in base alle esigenze dei vari plessi.
- Impaginazione del giornalino d'istituto "Punto di Incontro": la prof.ssa Littera ricorda al C.D. che il compito della commissione è di organizzare la stesura del giornalino.

La Prof.ssa Littera avverte che se nel registro si riscontrano dei problemi tecnici, questi vanno comunicati per mail all'animatore digitale.

La DS chiede se ci sono osservazioni, non ci sono osservazioni.

Orientamento (in entrata e in uscita) - I.N.V.A.L.S.I.; la docente Cipriano illustra le attività da fare:

- Accoglienza: gli incontri tra scuole Primaria-Infanzia e Primaria- Secondaria di primo grado si svolgeranno in presenza.
- Incontro di feedback, si svolgeranno al termine del primo quadrimestre per la scuola secondaria, i plessi della scuola primaria si organizzano in momenti diversi.
- Orientamento: sono state organizzate delle attività che coinvolgono gli alunni di classe seconda e classe terza; incontri per i genitori di classe terza, laboratori di orientamento in classe per gli alunni di classe terza, colloqui individuali di orientamento per alcuni alunni di classe terza. Altre attività riguardano la presentazione del POF di alcuni istituti di scuola secondaria di secondo grado.
- Corso di formazione per i docenti.
- Public Speaking: coinvolge le classi seconde e terze del territorio di Loreggia perché è svolto in collaborazione con l'amministrazione comunale di Loreggia.
- Invalsi: gli esiti delle prove standardizzate della scuola primaria e secondaria saranno la base per individuare punti di forza e punti di criticità dell'istituto.

La DS chiede se ci sono osservazioni, non ci sono osservazioni.

Tutte le progettualità delle tre funzioni strumentali sono approvate all'unanimità dal Collegio dei Docenti (**delibera n. 16**).

7. Approvazione Piano azioni funzionali al POF per a.s. 2022/2023

Il piano delle azioni funzionali al POF è molto ricco, la D.S. chiede se qualche docente desidera illustrare i progetti nuovi o progetti che a cui sono state apportate significative modifiche.

Emergono le seguenti precisazioni: i docenti referenti dell'azione "il Veneto legge" sono Calzarotto per il plesso De Amicis, Ceccato per il plesso Rodari e Parolin per il plesso Ganzina. L'educazione alla legalità e la palazzina creativa sono una sola azione e il Delf, che riguarda il plesso Valeri, è rivolto solo alle classi terze.

La docente Buonomo Maria, avendo riscontrato tante lacune nei bambini provenienti dalla scuola dell'infanzia, propone un corso di aggiornamento rivolto ai docenti dell'infanzia per far comprendere gli obiettivi da raggiungere per la scuola primaria. Prende la parola la docente Parolin che non ha rilevato carenze nei nuovi alunni e ricorda che ci sono degli incontri di feedback tra i due ordini di scuola per rilevare positività e criticità. La maestra Buonomo precisa che le lacune sono nell'autonomia e di tipo didattico.

La Dirigente Scolastica ribadisce che il confronto tra docenti dell'infanzia e della primaria si svolge nell'ottica della continuità del percorso degli alunni e può essere fatto con l'aiuto della F.S. prof.ssa Cipriano. La DS continua affermando che è molto importante condividere i pre-requisiti richiesti dalla scuola primaria ma non bisogna dimenticare che questi bambini hanno vissuto i primi tre anni del loro percorso scolastico in piena pandemia. Per sopperire alle lacune o carenze didattico-educative dovute alla situazione pandemica è stato attuato il Piano Ristori nella scuola primaria.

La DS, a chiusura delle suddette osservazioni, precisa che è comunque compito di ciascun Collegio dei Docenti, in base al principio costituzionale dell'autonomia scolastica, presentare un piano di aggiornamento-formazione.

Il piano delle azioni funzionali al POF viene approvato all'unanimità da Collegio dei Docenti e si allega al verbale, allegato n.5, (**delibera n. 17**).

8. Aggiornamento del PTOF – triennio 2022/2025

La prof.ssa Chioato comunica che il Miur ha allungato i tempi per l'aggiornamento del PTOF, infatti, la piattaforma chiuderà a gennaio prima dell'avvio delle iscrizioni al nuovo anno scolastico.

La parte del PTOF che si approva in questo periodo riguarda l'organizzazione dell'anno scolastico in corso. Il PTOF inviato non è completo, manca la parte che riguarda la valutazione della scuola primaria che sarà approvata con google moduli. Sono da inserire anche le azioni da attuare in base ai fondi del PNRR che attualmente non sono ancora arrivati, la DS chiede di delegare la commissione PTOF.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il PTOF in visione che si allega, allegato n.6. **(delibera n.18).**

9. Indicazioni del Collegio in ordine all'utilizzo dell'organico dell'autonomia

La delibera dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia si rinvia al prossimo collegio dei docenti del 24 novembre 2022.

10. Organi Collegiali: rinnovo Organo di garanzia

I docenti uscenti confermano la loro candidatura per il rinnovo dell'Organo di Garanzia per il triennio 2022-2025.

Il Collegio Docenti con voto segreto concorda all'unanimità i docenti Ghegin Federico e Rampazzo Stefania come membri docenti dell'Organo di Garanzia, la docente Cipriano Anna Rita come docente supplente, **(delibera n.19).**

11. Svolgimento anno di formazione e prova per docenti neo immessi in ruolo: individuazione docenti tutors e conferma Comitato di valutazione.

Il Comitato di Valutazione decade nel 2023 per cui il Collegio dei Docenti conferma all'unanimità i docenti membri, **(delibera n.20).**

12. Comunicazioni e chiarimenti in merito all'ambito della sicurezza/gestione situazioni Covid-19

La DS comunica che oltre al sopralluogo dei sei plessi dell'Istituto ci sarà un questionario da compilare per tutto il personale della scuola per la valutazione del rischio stress lavoro correlato.

13. Comunicazioni della Dirigente scolastica

La docente Finco, in seguito alle richieste pervenute dai genitori, chiede la modalità di presa visione delle verifiche scritte da parte delle famiglie. La DS precisa che la verifica scritta è un atto amministrativo che non può essere perso per cui non è possibile dare le verifiche in visione a casa e le famiglie, che vogliono esaminarle, devono fare una richiesta di accesso agli atti. Non è possibile fare una fotocopia per l'aspetto economico e l'aspetto ambientale, consumo di carta. Alla famiglia va chiesta la motivazione e si precisa che in fase di correzione ogni docente avrà cura nel recuperare le lacune/errori. Il prof. Ghegin, nel dare le verifiche a casa, vede una disuguaglianza tra le famiglie che possono aiutare i ragazzi e le famiglie che non hanno questa possibilità. Per assicurare a tutti gli alunni pari opportunità la correzione degli errori deve essere svolta in classe dal docente. Si concorda di adottare una linea comune nei due plessi della scuola secondaria e di comunicarla ai genitori rappresentanti in sede dei Consigli di Classe.

La seduta termina alle ore 18.52

Il verbalizzante

Prof.ssa Ines Simioni

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alessandra Milazzo