



OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO LA DEFINIZIONE DEL PROGETTO “APERTI AL FUTURO: COSTRUIRE ESPERIENZE” E DI TUTTE LE ATTIVITA’ PER LA REALIZZAZIONE DELLO STESSO , NELL’AMBITO E IN CONFORMITA’ DI *Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”*

Titolo del Progetto

“APERTI AL FUTURO: COSTRUIRE ESPERIENZE”

C.U.P. : D44D22004170006

PDIC83900X - AOOAFEE940 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003806 - 29/05/2023 - VI.3 - U



Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la definizione/ realizzazione del progetto in oggetto, “Aperti al futuro: costruire esperienze”, come di seguito illustrato:

L' IC Loreggia Villa del Conte, tramite i fondi PNRR, intende consolidare e potenziare le abilità linguistiche di base ed incentivare le attività STEAM, attraverso la creazione di spazi flessibili, più inclusivi e accoglienti.

Si cercherà di realizzare itinerari di apprendimento integrati tra l' area scientifica e l'area umanistica, in cui gli studenti, tramite i device, svolgano attività di ricerca, selezione e valutazione dei materiali per compiti di realtà, che superino il divario tra contesti scolastici e contesti reali.

Verranno allestite delle aule dedicate alle STEAM, integrando quanto in dotazione con nuovi acquisti.

Grazie ai carrelli mobili, e ai relativi device, si potranno fruire contenuti a distanza, promuovere la lettura e la scrittura, svolgere attività individuali e cooperative, ad esempio utilizzando la metodologia della flipped classroom e del cooperative learning.

L'uso dei PC potrà permettere simulazioni e attività laboratoriali puntando sulla collaborazione. In particolare si creeranno spazi accoglienti per la lettura, per sviluppare la abilità dell'ascolto e la capacità di argomentare, puntando su attività come il debate.

In generale attraverso l'acquisto di nuovi arredi si allestiranno degli spazi che permettano di abitare e vivere la scuola in maniera diversa, per migliorare la capacità di ascolto attento e partecipe, per sviluppare la creatività, le connessioni, lo sviluppo di ipotesi. Creare questi spazi servirà a favorire l'ascolto reciproco e la conversazione come centro della pratica educativa. Gli arredi facilmente riconfigurabili, potranno essere utilizzati, dove possibile, anche negli spazi esterni, al fine di permettere alla didattica di uscire dall'aula. I cambiamenti, che verranno messi in pratica negli spazi in uso, saranno attuati con l'obiettivo di implementare la motivazione all' apprendimento, incentivare la disposizione alla cooperazione, alla comunicazione e al rispetto della diversità, rendendo gli alunni protagonisti.

L' inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali sarà sostenuta sia tramite l' acquisto di strumentazione atta a supportare i loro percorsi personalizzati, sia tramite l' utilizzo degli spazi, creando zone confortevoli ed attrezzate, anche all'interno della stessa classe.

2. Nello specifico, l’ incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni: collaborare con la Dirigenza scolastica, il gruppo di lavoro ‘Gruppo Piano scuola 4.0’ e lo staff della dirigenza scolastica per la definizione del Progetto completo e puntuale; supportare Dirigenza scolastica e la segreteria scolastica nell’organizzazione, predisposizione e realizzazione della documentazione necessaria per lo svolgimento corretto dell’iter progettuale; supporto alla segreteria per la corretta e puntuale gestione della piattaforma ministeriale, anche riguardo al caricamento della documentazione necessaria; attività di affiancamento e collaborazione per il piano acquisti; supervisione dell’intero iter di realizzazione del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il diploma di laurea *relativo all'area scientifica informatica*;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: che sia stato nominato progettista o collaudatore in altre Istituzioni Scolastiche relativamente alla realizzazione di ambientazioni tecnologiche innovativa come ad es. Progetti Fesr per la Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole avv. 20480 del 20/7/2021 e Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione avv. 28966 del 6/9/2021.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [50] punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max [50] punti;

GRIGLIA DI VALUTAZIONE					
Criteri di selezione			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A2. TITOLO UNIVERSITARIO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (INFORMATICA)		50 punti			



LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR - PNSD)	Max 15	5 punti cad.			
B2. ALTRI INCARICHI DI PROGETTISTA O COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 15	1 punti cad.			
B3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	10 punti				
B3. AVER SVOLTO E IN SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Max 20	5 punti cad.			
B4, AVER REDATTO ED AGGIORNATO DOCUMENTI PROGRAMMATICI SULLA SICUREZZA	Max 5	1 punti cad.			
B5. DIMOSTRARE DI AVER UNA BUONA CONOSCENZA DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679	5 punti				
TOTALE		100 PUNTI			

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.



Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla notifica dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 61 (Euro sessantuno/00), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle giornate effettivamente prestate.
2. L'attività del Progettista retribuita con un compenso massimo pari a € 7320,00 (Euro settemilatrecentoventi) inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle giornate effettivamente prestate.
3. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
4. Per il personale interno all'amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per le ore di straordinario (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola 2006 – Tabelle 5 e 6).
5. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 13 GIUGNO 2023, a mezzo tramite PEC.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Loreggia Villa del Conte, con sede in Loreggia, Via Palladio n. 36, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic83900x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Loreggia Villa del Conte è stato individuato, con contratto prot. N. 542 del 23/01/2023, nella società GEMINI CONSULT SRL, referente responsabile dott. PARO ANDREA raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gemini@geminiconsult.it

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di n. uno incarico per progettista per Next generation EU- "Azione 1: Next generation classroom- Ambienti di apprendimento innovativi" è la dott.ssa Alessandra Milazzo, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale pdic83900x@istruzione.it, numero di telefono 049 5790562.



Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:
https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC83900X/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PDIC83900X/4/IN_PUBBLICAZIONE/951b36d6-b9fe-4173-827d-81f020920f41/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alessandra Milazzo

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione