



**ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE**

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: [pdic83900x@istruzione.it](mailto:pdic83900x@istruzione.it) pec: [pdic83900x@pec.istruzione.it](mailto:pdic83900x@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icloreggiavilladelconte.edu.it](http://www.icloreggiavilladelconte.edu.it)

ALL' ALBO PRETORIO  
ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI  
AL DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui all’Avviso di adesione prot. n° AOGABMI-0057173 del 14/04/2025 del Ministro dell’istruzione e del merito, FSE+ Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027.

**Titolo progetto: "ORIENTARSI A SCUOLA"**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.D – FSEPN – VE – 2025 -114**

**CUP: D94D25001250007**

**Oggetto: Avviso reclutamento PERSONALE INTERNO COLLABORAZIONI PLURIME E PERSONALE ESTERNO DI ESPERTI, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n. 2 ESPERTI - n. 2 TUTOR-n. 2 FIGURE AGGIUNTIVE.**

**ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

**Articolo 1 –INTERVENTI PREVISTI**

Le attività previste, da realizzare in orario extrascolastico e aggiuntive rispetto all’orario di servizio a partire dall’anno scolastico 2024/2025, riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Modulo (Percorso formativo)	Professionalità	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Profilo richiesto	Compenso orario lordo Stato
Orientamento Canova	Docente esperto	30 ore	Esperto formatore con titoli e competenze professionali relativi alla tematica del modulo	70,00/h
	Tutor	30 ore		30,00/h
	Facilitatore	15 ore		30,00/ a partecipante
Orientamento Valeri	Docente esperto	30 ore	Esperto formatore con titoli e competenze professionali relativi alla tematica del modulo	70,00/h
	Tutor	30 ore		30,00/h
	Facilitatore	15 ore		30,00/ a partecipante

## Descrizione dei moduli:

### Orientamento Canova e Orientamento Valeri:

**Orientamento e movimento – Rugby in English** - Percorso volto a mettere in atto esperienze formative che possano aiutare gli studenti a scoprire inclinazioni passioni e talenti, ad esprimere se stessi ed a mettersi alla prova in situazioni-problema nella sfera del linguaggio corporeo, sia motorio-sportivo che di pura comunicazione verbale e non verbale.

Accompagnare gli studenti della scuola secondaria di primo grado dei plessi Canova e Valeri nella costruzione di una scelta scolastica consapevole e motivata, valorizzando le loro potenzialità, avvicinandoli al mondo del secondo ciclo, del lavoro e delle professioni attraverso metodologie attive e orientative, anche con esperti delle professioni.

Obiettivi specifici:

Riconoscere le proprie attitudini, talenti e interessi.

Approcciarsi in modo esperienziale a laboratori didattici. Esplorare il mondo del lavoro e delle professioni emergenti. Acquisire strumenti per una scelta consapevole del proprio futuro scolastico e professionale.

### Articolo 2 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n. 2 Percorsi di formazione in ambito linguistico - espressivo per i ruoli di “Esperto”, “Tutor”, “Figura Aggiuntiva” (a seguire anche Facilitatore) per la realizzazione dei moduli indicati nel presente avviso;
2. I moduli sono individuati all'interno del Progetto **ORIENTARSI A SCUOLA** presentato dall'IC di Loreggia-Villa del Conte da realizzarsi negli a.s. 2024/2025 e a.s. 2025/2026.
3. Ai docenti interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
  - Esperto – Tutor con titoli e competenze professionali relativi alla tematica del modulo
  - essere docente a tempo indeterminato;
  - garantire la propria presenza nell'arco della durata del modulo o dei moduli dalla fase di progettazione alla rendicontazione;
  - essere disponibile a lavorare in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - avere comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo per il quale si concorre (in ambito linguistico - espressivo);
  - impegno a conoscere la piattaforma “SIF2127” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
  - impegno ad assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di “Esperto”, di “Tutor” e di “Facilitatore”;
  - possedere competenze informatiche tali da consentire l'inserimento online dei dati relativi alla progettazione e alla gestione del modulo previsto dal progetto.

In particolare

- A. Il **docente esperto** ha il compito di:
  - partecipare alle riunioni organizzative del progetto (a titolo gratuito);
  - presenziare agli incontri informativi per i genitori dei partecipanti (a titolo gratuito);
  - conoscere il “Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti” per la procedura di Avvio Modulo;

- predisporre con il Tutor il calendario e curarne le modifiche;
  - programmare le attività previste predisponendo il materiale didattico necessario e gli strumenti;
- 
- effettuare le lezioni secondo il calendario;
  - coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni dei partecipanti;
  - sostenere i partecipanti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
  - collaborare con la segreteria scolastica per i dovuti adempimenti.
- B. Il docente tutor ha il compito di:**
- partecipare alle riunioni organizzative del progetto (a titolo gratuito);
  - presenziare agli incontri informativi per i genitori dei partecipanti (a titolo gratuito);
  - conoscere il “Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti” per la procedura di Avvio Modulo;
  - raccogliere e inserire in piattaforma SIF2127 le “anagrafiche dei partecipanti”;
  - predisporre con l'Esperto il calendario e curarne le modifiche e la divulgazione presso gli alunni corsisti;
  - svolgere funzioni di accoglienza e di accompagnamento degli alunni partecipanti nell'ambiente di apprendimento (accertarsi che alla fine del corso gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori);
  - acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
  - accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori);
  - curare con precisione e tempestività il registro delle presenze (Curare il monitoraggio fisico giornaliero dell'attività, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata);
  - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto;
  - collaborare con il docente “esperto” per la corretta realizzazione delle attività;
  - sostenere i partecipanti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
  - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
  - collaborare con la segreteria scolastica per i dovuti adempimenti.
- C. Il docente facilitatore ha il compito di:**
- facilitare i processi di apprendimento dei discenti;
  - collaborare con gli esperti e tutor per le realizzazione delle attività;
  - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
  - assicurare la propria presenza agli incontri organizzativi e informativi (a titolo gratuito);
  - collaborare con gli esperti e tutor nella gestione dell'ambiente di apprendimento;
  - offrire un supporto personalizzato a ciascun partecipante;
  - fungere da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo dialogo e confronto.

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, con priorità delle candidature del personale interno all'Istituto, in subordine del personale di altre Istituzioni Scolastiche, in subordine delle altre Amministrazioni Pubbliche e in subordine di esperti esterni, avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati di seguito.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili i titoli e le esperienze riportate in tabella:

#### AMBITO LINGUISTICO - ESPRESSIVO

TITOLI DI STUDIO nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche ambito linguistico - espressivo della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.	
AMBITO	PUNTEGGIO
1) Diploma di maturità attinente alla candidatura richiesta	5
2) Laurea triennale attinente la tematica dell'incarico richiesto (INGLESE)	10
3) Laurea magistrale ambito psicopedagogico	5
4) Esperto madrelingua o con competenze certificate livello C1 del QCER	15
5) Laurea in scienze motorie	15

<b>TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche linguistico - espressivo della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.</b>	
6) Certificazioni informatiche	<b>2 punti per ogni certificazione max 6 punti</b>
7) Formatore in corsi di formazione/aggiornamento con tematiche inerenti a quelle a cui si riferisce l'incarico (TOUCH RUGBY)	<b>2 punto per a.s.</b>
8) Conoscenza delle lingue livello C1 del QCER	<b>2 punti per ogni esperienza max 10 punti</b>
9) Esperto formatore con titoli e competenze professionali relativi alla tematica del modulo - Esperienza sportiva nel touch rugby	<b>2 punti per ogni esperienza max 10 punti</b>

I titoli dichiarati vanno specificati nel C.V.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Verrà data priorità ai partecipanti interni.

Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti e/o tutor aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo per il personale incaricato è quello indicato UCS lordo Stato dalla piattaforma digitale, e precisamente :
  - ESPERTO 70,00 €/h onnicomprensivo lordo stato
  - TUTOR 30,00 €/h onnicomprensivo lordo stato;
  - FIGURA AGGIUNTIVA 30,00 €/a partecipante onnicomprensivo lordo stato.
2. Il corrispettivo verrà erogato entro trenta giorni dal termine delle attività sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 04/12/2025, a mezzo al seguente indirizzo **pdic83900x@istruzione.it** o **CONSEGNA A MANO**.
  2. Nell'oggetto della mail o sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **Candidatura Avviso di selezione interno per ESPERTO o TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione del progetto "ORIENTARSI A SCUOLA" Orientamento - Cognome e nome e Plesso**.
  3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
    - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
    - l'allegato A – Istanza di partecipazione;
    - l'allegato B – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
    - l'allegato C – Dichiarazione Assenza di Incompatibilità;
    - l'allegato D – Scheda di Autovalutazione;
    - copia del documento di identità in corso di validità.
  4. Le candidature prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
  5. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.
  6. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria il dirigente scolastico conferirà l'incarico al richiedente, mediante apposita lettera.

## Articolo 8 – Criteri e Metodi Per La Valutazione

1. Per la valutazione dei candidati la Dirigente scolastica nominerà dopo il termine di consegna delle candidature una Commissione di **tre persone**, da lei presieduta, e stilerà la graduatoria applicando i criteri di cui all'art. 4.
2. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore punteggio acquisito nella seconda macroarea titoli culturali.
3. Al termine della selezione verrà stilata un'apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (Albo pretorio e Amministrazione Trasparente).
4. All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale.
5. Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo **pdic83900x@istruzione.it**, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorso i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

## Articolo 9 - Commissione Di Valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri (dispari)** ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione
2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria;
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

#### **Articolo 10 – Attivazione percorsi**

1. I percorsi saranno attivati al raggiungimento del livello minimo di iscritti.

#### **Articolo 11 – Assegnazione Degli Incarichi**

1. La Dirigente scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti.
2. La Dirigente si riserva, altresì, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Articolo 12 - Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 13- Responsabile Del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Alessandra Milazzo in qualità di rappresentante legale dell'IC di Loreggia – Villa del Conte.

#### **Articolo 14- Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- ❖ all'ALBO-ON LINE dell'istituto ([www.icloreggiavilladelconte.edu.it](http://www.icloreggiavilladelconte.edu.it))
- ❖ in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

In allegato:

- l'allegato A – Istanza di partecipazione;
- l'allegato B – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- l'allegato C – Dichiarazione Assenza di Incompatibilità;
- l'allegato D – Scheda di Autovalutazione.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Alessandra Milazzo