



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

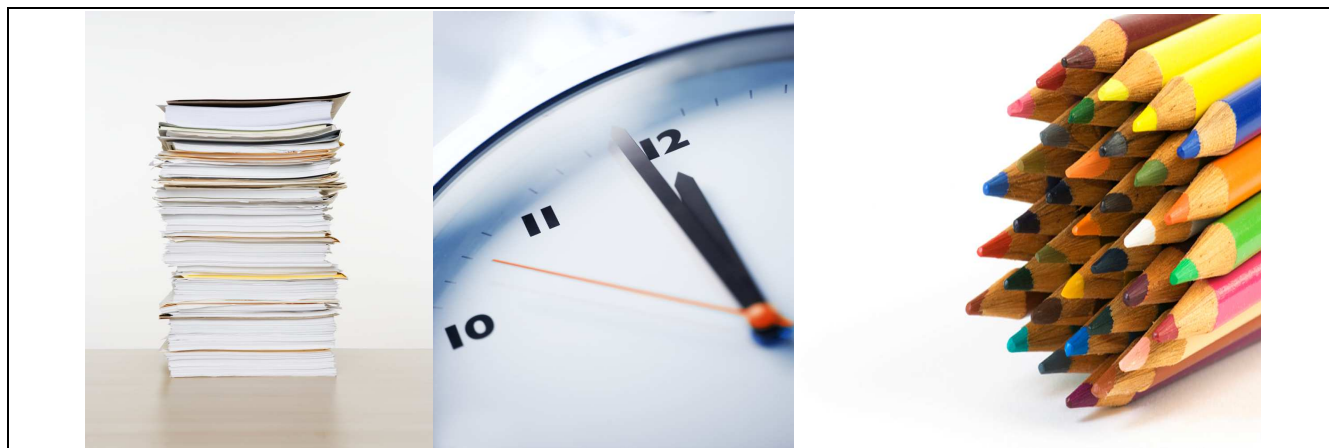
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

LOREGGIA – VILLA DEL CONTE

Contratto integrativo di istituto

Articolazione e utilizzo del Fondo 2021-2022



Sottoscritto in data **21/03/2022**

Sommario

Premessa	3
Art. 1 - Validità del contratto	3
Art. 2 - Finalità della suddivisione e della distribuzione del fondo	3
Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA	4
Art. 3 - Criteri per la suddivisione del fondo tra docenti e ATA.....	4
Art. 4 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e A.T.A.....	4
Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto	5
Art. 5 - Attività da retribuire con il fondo di Istituto.....	5
Docenti	5
A.T.A.....	6
Misura dei compensi	7
Art. 6 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.....	7
Art. 7 – Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.....	7
Art. 8 – liquidazione competenze	7
Elenco allegati , sottoscrizione	7

Art. 1 - Validità del contratto

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

E' valido a partire dalla data di sottoscrizione e sino alla stipula del contratto successivo.

Potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e/o in relazione ad eventuali modifiche derivanti da accordi nazionali o da nuove norme di legge. Al termine della verifica può essere modificato con un'intesa tra le parti.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria è costituita dalle norme legislative nazionali gerarchicamente superiori e dal CCNL.

Art. 2 - Finalità della suddivisione e della distribuzione del fondo

Le attività e gli incarichi attribuiti a docenti e A.T.A. sono finalizzati all'attuazione del P.T.O.F. di questo Istituto Comprensivo e saranno conferiti nel pieno rispetto dei criteri della contrattazione d'Istituto stabiliti ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. vigente.

Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo dell'effettivo svolgimento delle stesse.

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA

Art. 3 - Criteri per la suddivisione del fondo tra docenti e ATA

La suddivisione del fondo d'Istituto tra personale docente e personale ATA avverrà secondo queste modalità:

72% al personale DOCENTE

28% al personale A.T.A.

Per quanto riguarda il fondo destinato ai docenti, considerato che l'entità dello stesso rimane fondamentalmente invariata rispetto all'a.s. 2020/2021, si conferma di incentivare le attività afferenti al funzionamento generale, l'attività delle commissioni e gruppi di lavoro, il coordinamento delle azioni finalizzate all'attuazione del PTOF.

Le somme non utilizzate negli anni precedenti, per accantonamenti o economie nella liquidazione, vengono utilizzate indicativamente per la medesima categoria di personale da cui provengono, salvo che non si manifestino particolari situazioni da valutare in contrattazione.

Art. 4 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e A.T.A.

- a. L'**accesso al fondo** è permesso anche ai titolari di incarichi specifici, funzioni strumentali o collaboratori, a condizione che l'attività svolta a carico del fondo non sia riconducibile alla specifica funzione di cui si è titolari.
- b. L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, incarichi specifici e funzioni strumentali, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante **comunicazione scritta** nominativa agli interessati, sottoscritta dai medesimi per accettazione. Ove possibile, saranno indicate le modalità e i tempi di svolgimento. L'importo del relativo compenso sarà stabilito in sede di contrattazione.
- c. I compensi saranno erogati in **proporzione al periodo** e all'orario di servizio prestato. In caso di assenza per periodi pari o superiori a 30 giorni, si conviene che tutti i compensi forfettari, sia al personale docente sia al personale ATA, per funzioni delegate, mansioni specifiche o maggiorazione dei carichi di lavoro connessi con l'attuazione degli obiettivi del PTOF e il funzionamento degli uffici, vengano liquidati in relazione all'effettivo svolgimento documentato dell'incarico. Per quanto riguarda lo svolgimento di attività ordinarie, verrà ricompensato il personale che le effettua, utilizzando la eventuale decurtazione del compenso al titolare dell'incarico.
- d. Le eventuali **residue disponibilità** saranno oggetto di verifica entro la fine dell'anno scolastico.
- e. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto **nuovi finanziamenti** rispetto a quelli conosciuti alla stipula del presente accordo, ne sarà data comunicazione e su di essi verrà effettuata contrattazione;
- f. Sarà fornita l'**informazione preventiva** relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto, con la relazione e il prospetto delle economie.
- g. L'**informazione successiva** relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e con altre risorse sarà consentita mediante visione dei **prospetti riepilogativi** di: fondi disponibili e compensi assegnati, comunicati in forma aggregata; attività svolte
- h. Eventuali **assestamenti** verranno effettuati previa contrattazione.

Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

Art. 5 - Attività da retribuire con il fondo di Istituto

Docenti

1. Sono incentivabili, compatibilmente con le risorse finanziarie del **Fondo d'Istituto**, le sotto elencate attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative, in riferimento al P.O.F. e POFT, deliberato dal Collegio dei Docenti:
 - a) le prestazioni delle seguenti figure: collaboratori del Dirigente scolastico, responsabili di plesso, coordinatori di classe scuola secondaria, responsabili della biblioteca di plesso, responsabili delle aule di informatica, referente aula musica, referente INVALSI;
 - b) la partecipazione alle attività delle commissioni e gruppi di lavoro;
 - c) Qualora se ne verificasse la necessità, o si rendessero disponibili finanziamenti finalizzati aggiuntivi, le risorse del F.I. potrebbero essere integrate con fondi del bilancio della scuola gestiti nel Programma Annuale, in particolare per le Commissioni e per le attività aggiuntive di insegnamento in progetti particolarmente significativi e/o complessi che concorrono al raggiungimento delle priorità individuate nel piano di miglioramento e nel PTOF.
2. Con le risorse per la valorizzazione del personale (**ex bonus**) sono incentivate le seguenti figure e attività:
 - a) Coordinatori di classe scuola primaria; tutor docenti in anno di formazione e prova
 - b) Azioni finalizzate all'attuazione del PTOF
3. Saranno ricompensati attingendo ai **fondi di bilancio** le seguenti figure:
 - a) referenti per la sicurezza
 - b) referenti covid
 - c) referente emergenze informatiche
 - d) animatore digitale (se il finanziamento MIUR sarà riconfermato)

Misura dei compensi a.s. 2021/2022

Vedi scheda allegata

A.T.A.

Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale A.T.A., non necessariamente oltre l'orario di lavoro, richiedenti maggior impegno e/o maggiore flessibilità rispetto a quanto previsto dal proprio carico di lavoro.

La flessibilità

Per quanto riguarda la flessibilità, si terrà conto di:

1. Turnazioni
2. Disponibilità a sostituire i colleghi assenti

Riduzione dell'orario a 35 ore settimanali

Nell'Istituto si applica l'art. 55 del CCNL Scuola per tutti coloro che sono adibiti a regimi di orario articolati su più turni, in scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni a settimana, per cui ne hanno diritto i collaboratori scolastici della scuola primaria "Ganzina" di Loreggia e della scuola primaria de Amicis di villa del Conte.

Il maggior impegno degli assistenti amministrativi

Le attività che richiedono un maggior impegno sono individuate in:

1. Lavoro straordinario (nel caso non sia stato recuperato e in presenza di disponibilità di fondo);
2. Intensificazione delle prestazioni per:
 - a. Adempimenti vari per la complessità dell'Istituto derivata dal dimensionamento scolastico;
 - b. Supporto alla didattica e collaborazione all'attuazione dei progetti previsti dal PTOF;
 - c. maggiore carico di lavoro del personale di segreteria per attività connesse all'attuazione dell'autonomia, al decentramento attività amministrativa e adempimenti Legge 107/2015 (graduatorie, TFR, comunicazioni al centro per l'impiego, contratti, CIG, DURC, attuazione processi Segreteria Digitale, amministrazione trasparente ecc...)
 - d. attività connesse al C.T.I. in quanto scuola capofila
 - e. maggior carico di lavoro derivante da situazione pandemica (es. gestione emergenze covid anche fuori orario servizio)

Il maggior impegno dei collaboratori scolastici

Le attività che richiedono un maggior impegno sono individuate in:

1. Lavoro straordinario (nel caso non sia stato recuperato e in presenza di disponibilità di fondo);
2. Intensificazione delle prestazioni per:
 - a. collaborazione per servizio mensa;
 - b. attività di supporto all'amministrazione: posta, pubblici uffici del Comune, collegamento con i plessi;
 - c. maggiore presenza al pomeriggio per scuola a tempo pieno.

- d. maggior carico di lavoro derivante da situazione pandemica (es sanificazione spazi scolastici)

Misura dei compensi

Vedi scheda allegata

Si evidenzia che in ragione dei maggiori carichi di lavoro che richiedono svolgimento di attività per AA anche al di fuori dell'orario di servizio, una parte del fondo per la valorizzazione del personale (pari all'8%) viene destinata agli AA sulla base di rendicontazione da presentarsi al termine delle attività didattiche.

Art. 6 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

Per tutte le attività previste dal P.T.O.F. la risorsa primaria è costituita dal personale dell'Istituzione Scolastica.

Le unità di personale da assegnare alle singole attività vengono nominate dal DS secondo i seguenti criteri:

- * disponibilità all'incarico;
- * le professionalità e competenze;
- * le esperienze acquisite.

Art. 7 – Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

Le unità di personale da assegnare alle singole attività vengono nominate dal DS, sulla base delle proposte del DSGA, secondo i seguenti criteri:

- * disponibilità all'incarico;
- * le professionalità e competenze;
- * le esperienze acquisite.

Art. 8 - Liquidazione competenze

La liquidazione delle competenze sarà effettuata in unica soluzione, al termine dell'anno scolastico, non appena sarà stato assegnato l'importo complessivo da parte del MIUR, con la procedura del Cedolino Unico e saranno state acquisite tutte le necessarie dichiarazioni /documentazioni da parte del personale relative alle attività svolte.

Allegati

- 1 Disponibilità finanziaria e suddivisione Fondo
- 2 Ripartizione DOCENTI
- 3 Ripartizione ATA

Letto, firmato e sottoscritto, ai sensi dell'art.6, comma 2, del CCNL del Comparto Scuola 2006/09, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Loreggia-Villa del Conte in data _____

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Alessandra Milazzo

La R.S.U.

Marchetto Valter _____

Osto Rosetta _____

Le Organizzazioni Sindacali :

SNALS:

FLC CGIL:

CISL scuola :

UIL scuola :

GILDA:
