

APPENDICE 2

1. Utilizzo delle mascherine

Viste disposizioni del DPCP del 03/11/2020

Si prevede quanto segue:

Il personale scolastico, gli alunni e le alunne, salvo documentate motivazioni di carattere sanitario, devono indossare la mascherina consegnata a scuola (mascherina chirurgica) per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici

Analogo obbligo è previsto per tutti i soggetti terzi che accedono ai locali scolastici.

La presente disposizione rimane in vigore per tutta la durata del DPCM, ossia dal 5 novembre al 3 dicembre, salvo eventuali proroghe

Loreggia, 4 novembre 2020

2. Corretta gestione casi Covid-19 all'interno della scuola

Vista la circolare IC Loreggia Villa del Conte n. 170 dell'1.12.2020

Vista la normativa vigente finalizzata alla prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19

Visto il Regolamento di protocollo adottato dall'IC Loreggia Villa del Conte e allegati che ne costituiscono parte integrante

Viste in particolare le Linee di indirizzo della Regione Veneto per la gestione dei contatti di casi confermati COVID -19 all'interno delle scuole

Visti gli orientamenti dell'ASL 6 Euganea, formalizzati con proprie note

Considerato l'andamento della curva epidemiologica rilevata nel territorio e la necessità di mantenere rigorose misure di prevenzione e contrasto

Preso atto che attualmente il SISP (Servizio Igiene e Sanità Pubblica) non risulta in grado di intervenire con la necessaria tempestività, che sarebbe invece richiesta dalla situazione

Acquisito il parere di una parte dei medici pediatri operanti nel territorio

Considerato come opportuno contemperare la prioritaria necessità di assicurare in modo rigoroso l'adozione di misure di contrasto alla diffusione del virus con l'attenzione volta ad evitare di sovraccaricare i servizi sanitari con accessi ritenuti non necessari in base ai protocolli sanitari vigenti

Considerate le azioni definite, attivate, monitorate e rielaborate nei primi mesi dell'a.s. 2020/2021

Si assumono le seguenti **linee organizzative per la gestione di eventuali casi Covid all'interno delle classi dell'IC Loreggia Villa del Conte**

- Sono innanzitutto acquisite le istruzioni operative disposte dall'ASL, con protocolli propri. Ente preposto alla gestione dei casi positivi nelle scuole è il SISP, a cui la scuola fornisce regolarmente e tempestivamente le necessarie informazioni.
- Le famiglie sono tenute a **comunicare tempestivamente**, negli orari indicati nel successivo punto 10., **alla segreteria della scuola l'esito negativo o positivo** del tampone rapido o del tampone molecolare, fornendo le indicazioni necessarie per la gestione del caso.
- Nel caso si tratti di esito positivo rilevato con tampone rapido, dovrà essere successivamente comunicato con la medesima tempestività **l'esito del tampone molecolare**.

- Devono essere altresì comunicate alla segreteria della scuola assenze degli alunni dovute a quarantena per contatti stretti (es. contatto con genitore positivo). Il rientro a scuola dopo il **periodo di quarantena per contatti stretti** deve essere giustificato con **attestazione sanitaria** (del SISP o del medico curante).
- Nel caso di **esito positivo rilevato con tampone rapido**, la scuola sulla base di contatti con il SISP e/o, nel caso di mancanza di immediato riscontro da parte di tale servizio, con i medici di riferimento, **valuterà, in base alle caratteristiche della specifica situazione, se avviare subito le procedure per la richiesta di effettuazione dei tamponi a tutti gli alunni della classe o attendere l'esito del tampone molecolare**
- Nel caso di **esito positivo con test rapido** (fatte le valutazioni del caso come da articolo precedente) **o test molecolare**, la scuola attiverà l'iter per la richiesta di effettuazione dei test di accertamento per tutta la classe, con trasmissione della segnalazione al SISP.
- La procedura per la richiesta di effettuazione dei test di accertamento per tutta la classe verrà attivata qualora all'interno della classe si siano verificati i presupposti previsti dai protocolli sanitari in conformità delle linee di indirizzo della Regione Veneto: "vanno considerati solo coloro che sono venuti a contatto con il positivo 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi per i sintomatici (in riferimento all'alunno risultato positivo) o 48 ore prima della data di esecuzione del tampone per gli asintomatici" (sempre in riferimento all'alunno risultato positivo).
- **In mancanza di tempestive indicazioni da parte del SISP, o salvo diverse indicazioni da parte di tale servizio**, qualora ci siano i presupposti di cui ai precedenti articoli per l'attivazione della procedura di richiesta di effettuazione dei test, la scuola richiederà alle famiglie degli alunni della classe frequentata dall'alunno risultato positivo, che le stesse si attivino per contattare il proprio PLS (pediatra di libera scelta) o MMG (medico di famiglia) per i necessari accertamenti. Tale comunicazione, qualora necessaria, verrà data alle famiglie **entro le 24 ore dalla ricezione da parte della segreteria scolastica della comunicazione** fatta dalla famiglia (entro 48 ore in caso di festività).
- Per le classi che abbiano avuto un alunno positivo e che, in conformità dei protocolli vigenti, continuano a frequentare la scuola, si applicano, per un periodo equivalente alla quarantena, **misure rafforzate di contrasto al contagio**, quale una maggior separazione dalle altre classi, ulteriori limitazioni degli scambi sociali anche nell'extra scuola, ecc. In tali casi **è richiesto alle famiglie attento auto-monitoraggio** delle condizioni di salute dei propri figli e **attenta osservanza delle misure anticovid** anche negli ambienti extra scolastici e domestici.
- Le comunicazioni relative all'esito positivo dei test rapidi o molecolari vanno trasmesse alla scuola nei giorni dal lunedì al sabato, dalle h 7.40 alle 13.30. Nel caso la comunicazione venga trasmessa alla scuola tramite mail dopo le 13.30, l'arco temporale delle 24 ore per la trasmissione delle indicazioni di cui al punto 8 (Indicazioni della scuola alle famiglie per contattare il proprio medico) verranno calcolate dalle ore 7.30 del giorno successivo.
- In conformità di quanto disposto dai protocolli sanitari dell'ASL 6 Euganea, nel caso si verifichino all'interno della stessa classe, nello stesso arco temporale, 2 o più casi conclamati di positività, la scuola provvederà ad attivare la DDI.
- Per le classi prime della scuola primaria, la DDI verrà attivata anche alla presenza di un solo caso conclamato di positività COVID-19
- Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto dai protocolli della Regione Veneto, dai protocolli sanitari dell'ASL 6 Euganea e dal CTS.
- La predetta procedura potrà essere rivista o riadattata qualora sopravvenissero diverse indicazioni da parte delle autorità competenti.
- Visto l'art. 23 del Regolamento di Protocollo, le presenti disposizioni vengono allegate nella sez. Appendice 2 del medesimo Regolamento.

3. Avviso in caso di presenza COVID alle Associazioni/enti con attività all'interno dell'edificio scolastico

- Le famiglie degli alunni risultati positivi al COVID-19, che frequentano attività ospitate presso i locali della scuola, in virtù di convenzioni stipulate tra la scuola e le Amministrazioni comunali o sulla base di autorizzazione all'uso dei locali concessa alle Amministrazioni comunali, sono tenute a informare prontamente anche i responsabili delle suddette attività.
- Come da specifiche comunicazioni per prassi trasmesse alle famiglie delle classi dove si verifica la presenza di uno o più casi di positività al Covid-19, qualora vengano assunti provvedimenti come richieste di automonitoraggio, attivazione della DAD o isolamento, le famiglie sono tenute ad informare i referenti delle suddette attività.

Loreggia, 30 dicembre 2020