

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/002

Presso l'istituto IC DI LOREGGIA-VILLA DEL CONTE di LOREGGIA, l'anno 2024 il giorno 02, del mese di maggio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 6 provincia di PADOVA.

La riunione si svolge presso la sede della Scuola.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MICHELE	ROSSI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SERENA	BARALDO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Assente Giustificato

La documentazione è stata inviata dal DSGA, dott.ssa Carmela Salomone, ai revisori in data 02/04/2024 ed integrata in data 02.05.2024.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

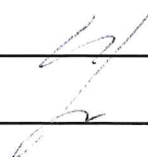
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	3	6	105	0	50	55	105	5	0	17,50
Seconde		4	3	7	119		69	51	120	5	-1	17,14
Terze		4	2	6	116		58	58	116	4	0	19,33
Quarte		4	2	6	114		72	42	114	5	0	19,00
Quinte		5	2	7	118		83	34	117	3	1	16,71
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	12	32	572	0	332	240	572	22	0	17,88
Prime		7		7	138		137	0	137	7	1	19,57
Seconde		6		6	120		119	0	119	1	1	19,83
Terze		5	1	6	125		108	17	125	5	0	20,83
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	1	19	383	0	364	17	381	13	2	20,05

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	121
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	25



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 132.075,57		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 193.742,29	€ 193.742,39	1,01
03-Finanziamenti dello Stato	€ 32.044,88	€ 32.044,88	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 22.443,28	€ 22.443,28	1,00
06-Contributi da privati	€ 83.761,70	€ 83.761,70	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,03	€ 0,03	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 464.067,75	€ 331.992,28	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 331.992,28	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 344.831,78	€ 197.894,36	0,58
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 24.577,24	€ 23.375,73	0,96
A02-Funzionamento amministrativo	€ 23.510,07	€ 21.353,11	0,91
A03-Didattica	€ 237.507,60	€ 101.538,21	0,43
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 56.963,83	€ 51.627,31	0,91
A06-Attività' di orientamento	€ 2.273,04	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 120.379,50	€ 60.412,60	0,51
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 105.475,48	€ 54.156,90	0,52
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 14.904,02	€ 6.255,70	0,42
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 468,63	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 465.679,91	€ 258.306,96	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 73.685,32	
Totale a Pareggio		€ 331.992,28	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 73.685,32.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 56,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 83.053,22	€ 71.479,96	€ 11.573,26	€ 96.871,20	€ 279,02	€ 108.165,44

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 59.369,92	€ 57.478,00	€ 1.891,92	€ 67.054,00	€ 1.891,08	€ 67.054,84

Ad oggi risultano incassati residui attivi per € 0,00 e pagati residui passivi per € 67.054,00=.

Con delibera n. 58 del 26/06/2023 sono stati radiati residui attivi per € 279,02 (diminuzione di un finanziamento STEM - Atelier Creativi) e residui passivi per € 1.891,08.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

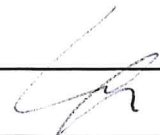
Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 373.887,71. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variations	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 135.453,12	€ 31.061,64	€ 166.514,76
Totale Disponibilità	€ 191.780,57	€ 82.647,22	€ 274.427,79
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 327.233,69	€ 113.708,86	€ 440.942,55
PASSIVO			
Totale debiti	€ 59.369,92	€ 7.684,92	€ 67.054,84
Consistenza Patrimoniale	€ 267.863,77	€ 106.023,94	€ 373.887,71
Totale Passivo	€ 327.233,69	€ 113.708,86	€ 440.942,55

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 108.392,27
--	--	--	--	--------------



	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 71.479,96	€ 235.121,08	€ 306.601,04	
Pagamenti	€ 57.478,00	€ 191.252,96	€ 248.730,96	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 166.262,35
Residui Attivi	€ 11.294,24	€ 96.871,20		€ 108.165,44
Residui Passivi	€ 0,84	€ 67.054,00		€ 67.054,84
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 207.372,95

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 166.262,35 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 4.246,9 5	€ 14.885, 91	€ 4.242,8 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.577, 24	€ 23.375, 73	95,12%
A02	€ 0,00	€ 2.794,0 7	€ 18.297, 34	€ 0,00	€ 261,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.510, 07	€ 21.353, 11	90,83%
A03	€ 0,00	€ 15.680, 88	€ 5.538,6 7	€ 80.318, 66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 237.507, 60	€ 101.538 ,21	42,76%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.627, 31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 56.963, 83	€ 51.627, 31	90,64%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.273,0 4	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

P02	€ 2.240,9 7	€ 0,00	€ 51.915, 93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105.475 ,48	€ 54.156, 90	51,35%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 62,90	€ 0,00	€ 6.192,8 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.904, 02	€ 6.255,7 0	41,98%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 6.550,8 2	€ 33.360, 86	€ 137.814 ,92	€ 80.318, 66	€ 261,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 465.211 ,28	€ 258.306 ,96	56,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	2,54%	12,92%	53,36%	31,10%	0,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 56,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 49,26%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

- progetto Ascolto Psicologico plesso Valeri - nulla da rilevare

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La dichiarazione Irap modello 2023 riferita al 2022 è stata trasmessa in data 02.09.2023.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

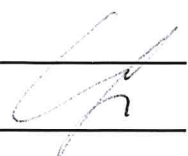
La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata fuori termine

La ricevuta di trasmissione telematica della CU è stata trasmessa e protocollata in data 02.05.2024 relativamente a 19 percipienti.

Per i lavoratori dipendenti indicati nella trasmissione il termine di invio per l'anno 2023 è il 18.03.2024, in quanto i dati dovrebbero essere disponibili nel precompilato 730 dal 30.04.2024; si raccomanda la DSGA di provvedere ad effettuare il versamento della sanzione per tardivo invio tramite il ravvedimento operoso.

Per i lavoratori autonomi la trasmissione della CU il termine di invio per l'anno 2023 è il 31.10.2024 pertanto le CU a loro riferite risultano trasmesse nei termini se inserite nel file trasmesso.

I revisori raccomandano di adempiere con puntualità alle scadenze fiscali per evitare esborsi all'Istituto Scolastico in riferimento alle comunicazioni e alle dichiarazioni da trasmettere telematicamente.



Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Risultano pubblicati gli indici di tempestività di pagamento:

- primo trimestre 2023 -12,96

- secondo trimestre 2023 57,66 - trattasi di fatture riferibili a PON per le quali è stato dato atto al pagamento nel momento in cui si sono resi disponibili i relativi fondi;

- terzo trimestre 2023 -5,47

- quarto trimestre 2023 - 8,26 - non pubblicato -

- annuale 2023 22,82

e per gli stessi trimestri risulta pubblicato lo stock del debito.

I Revisori, richiamano quanto disposto all'art. 1, comma 859-872, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e dalle Circolari MEF RGS n. 20 del 19 giugno 2019 e n. 17 del 7 aprile 2022 e invita l'Istituzione, il Dirigente ed il D.S.G.A. a prender atto di quanto previsto dall'art. 4-bis del Decreto Legge del 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, recante disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e dalle successive Circolare MEF RGS e FP n. 1 del 03 gennaio 2024 e Circolare MEF RGS n. 15 del 05 aprile 2024 recanti indicazioni operative.

I Revisori raccomandano altresì la verifica puntuale di quanto indicato negli atti sopra riportati, segnalando che in tal senso verranno istituiti dei monitoraggi/controlli periodici da sistema (Piattaforma Crediti Commerciali), dai competenti Organi di Controllo di regolarità amministrativa e contabile, dall'eventuale OIV, nonché dai Revisori stessi, volti ad assicurare il rispetto di quanto disposto.



Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Non è avvenuta la presentazione della Certificazione Unica*
- *Non è stato rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2024 il giorno 02 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ROSSI MICHELE

