



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: pdic83900x@istruzione.it pec: pdic83900x@pec.istruzione.it

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

ALL' ALBO PRETORIO
ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI
AL DSGA

PN 21-27 – AGENDA NORD - D.M. 102/2024 - Interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

Oggetto: Avviso reclutamento ESPERTI, TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA INTERNI E COLLABORAZIONI PLURIME CON ALTRE SCUOLE per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n. 4 ESPERTI-n. 4 TUTOR-n-4 FIGURE AGGIUNTIVE

Titolo progetto: "Migliorare Le Competenze"

Codice progetto: ESO4.6.A1.B – FSEPN – VE – 2024 -32

CUP: D44D24003680007

Articolo 1 –INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste, da realizzare in orario extrascolastico a partire dall'anno scolastico 2024/2025, riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia Intervento	Azione: ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Sotto azione: ESO4.6.A1.B – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I CICLO			
Modulo (Percorso formativo)	Professionalità	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Periodo di inizio attività	Compenso orario lordo Stato
Divertirsi con la matematica – c/o Ganzina	Docente esperto	30 ore	a.s. 2025/2026	70,00/h
	Tutor	30 ore		30,00/h
	Facilitatore	15 ore		30,00/ a partecipante
Divertirsi con la matematica – c/o Rodari	Docente esperto	30 ore	a.s. 2025/2026	70,00/h
	Tutor	30 ore		30,00/h
	Facilitatore	15 ore		30,00/ a partecipante

Firmato digitalmente da MILAZZO ALESSANDRA

PDIC83900X - A00AFEE940 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006339 - 08/07/2025 - VI.3 - U

Speak English – c/o Abbazia	Docente esperto	30 ore	a.s. 2024/2025	70,00/h
	Tutor	30 ore		30,00/h
	Facilitatore	15 ore		30,00/ a partecipante
Speak English – c/o Rodari	Docente esperto	30 ore	a.s. 2024/2025	70,00/h
	Tutor	30 ore		30,00/h
	Facilitatore	20 ore		30,00/ a partecipante

Articolo 2 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n. 4 Percorsi di formazione in ambito linguistico – inglese e ambito logico-matematico per i ruoli di “Esperto”, “Tutor”, “Figura Aggiuntiva” (a seguire anche Facilitatore) per la realizzazione dei moduli indicati nel presente avviso;
2. I moduli sono individuati all'interno del Progetto **Migliorare le competenze** presentato dall'IC di Loreggia-Villa del Conte che saranno realizzati negli a.s. 2024/2025 e a.s. 2025/2026.
3. Ai docenti interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
 - essere docente a tempo indeterminato;
 - garantire la propria presenza nell'arco della durata del modulo o dei moduli dalla fase di progettazione alla rendicontazione;
 - essere disponibile a lavorare in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - avere comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo per il quale si concorre (ambito linguistico – inglese o ambito logico-matematico);
 - impegno a conoscere la piattaforma “SIF2127” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
 - impegno ad assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di “Esperto”, di “Tutor” e di “Facilitatore”;
 - possedere competenze informatiche tali da consentire l'inserimento online dei dati relativi alla progettazione e alla gestione del modulo previsto dal progetto.

In particolare

A. Il **docente esperto** ha il compito di:

- partecipare alle riunioni organizzative del progetto (a titolo gratuito);
- presenziare agli incontri informativi per i genitori dei partecipanti (a titolo gratuito);
- conoscere il “Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti” per la procedura di Avvio Modulo;
- predisporre con il Tutor il calendario e curarne le modifiche;
- programmare le attività previste predisponendo il materiale didattico necessario e gli strumenti;
- effettuare le lezioni secondo il calendario;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni dei partecipanti;
- sostenere i partecipanti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
- collaborare con la segreteria scolastica per i dovuti adempimenti.

B. Il **docente tutor** ha il compito di:

- partecipare alle riunioni organizzative del progetto (a titolo gratuito);
- presenziare agli incontri informativi per i genitori dei partecipanti (a titolo gratuito);

Firmato digitalmente da MILAZZO ALESSANDRA

- conoscere il “Manuale Utente Scuola – Realizzazione Progetti” per la procedura di Avvio Modulo;
- raccogliere e inserire in piattaforma SIF2127 le “anagrafiche dei partecipanti”;
- predisporre con l’Esperto il calendario e curarne le modifiche e la divulgazione presso gli alunni corsisti;
- svolgere funzioni di accoglienza e di accompagnamento degli alunni partecipanti nell'ambiente di apprendimento (accertarsi che alla fine del corso gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori);
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- accertare l’avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori);
- curare con precisione e tempestività il registro delle presenze (Curare il monitoraggio fisico giornaliero dell’attività, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata);
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto;
- collaborare con il docente “esperto” per la corretta realizzazione delle attività;
- sostenere i partecipanti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione dei prodotti finali in relazione alle attività laboratoriali effettuate e/o frequentate;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;
- collaborare con la segreteria scolastica per i dovuti adempimenti.

C. Il **docente facilitatore** ha il compito di:

- facilitare i processi di apprendimento dei discenti;
- collaborare con gli esperti e tutor per le realizzazione delle attività;
- svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto;
- assicurare la propria presenza agli incontri organizzativi e informativi (a titolo gratuito);
- collaborare con gli esperti e tutor nella gestione dell’ambiente di apprendimento;
- offrire un supporto personalizzato a ciascun partecipante;
- fungere da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo dialogo e confronto.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili i titoli e le esperienze riportate in tabella:
2. **AMBITO LOGICO - MATEMATICO**

TITOLI DI STUDIO nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche logico - matematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.	
AMBITO	PUNTEGGIO
1) Diploma di scuola superiore	
2) Laurea triennale ambito psicopedagogico	8
3) Laurea magistrale ambito psicopedagogico	15
4) Laurea triennale in altro ambito	5
5) Laurea magistrale in altro ambito	10
ALTRI TITOLI	
TITOLI	PUNTI
6) Dottorato di ricerca	5

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche logico - matematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.	
7) Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione max 6 punti
8) Esperienza come docenza in scuole statali o paritarie nell'ambito di pertinenza	1 punto per a.s.
9) Partecipazione a progetti inerenti alle discipline STEM	2 punti per ogni esperienza max 10 punti
10) Progettazione e realizzazione attività di recupero / consolidamento / potenziamento	2 punti per ogni esperienza max 10 punti

I titoli dichiarati vanno specificati nel C.V.

3. **AMBITO LINGUISTICO – INGLESE**

Firmato digitalmente da MILAZZO ALESSANDRA

TITOLI DI STUDIO nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche LINGUISTICHE della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.	
AMBITO	PUNTEGGIO
1) Diploma di scuola superiore	
2) Laurea triennale ambito psicopedagogico	8
3) Laurea magistrale ambito psicopedagogico	15
4) Laurea triennale in altro ambito	5
5) Laurea magistrale in altro ambito	10
TITOLI SPECIFICI PER AMBITO LINGUISTICO	
TITOLI	PUNTI
6) Dichiarazione di essere madrelingua INGLESE	30
7) Dichiarazione di possedere un livello di competenza linguistica – INGLESE corrispondente almeno al livello C1	20
8) Certificazioni LINGUISTICHE	3 punti a certificazione
ALTRI TITOLI	
TITOLI	PUNTI
9) Dottorato di ricerca in ambito linguistico	5

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI nell'ambito dei settori coerenti con le aree tematiche logico - matematiche della digitalizzazione, dell'innovazione, degli ambienti di apprendimento, del management dei progetti europei.	
10) Certificazioni informatiche	1 punti per ogni certificazione max 6 punti
11) Esperienza come docenza in scuole statali o paritarie nell'ambito di pertinenza	1 punto per a.s.
12) Partecipazione a progetti inerenti alle competenze linguistiche (lingua inglese)	2 punti per ogni esperienza max 10 punti
13) Progettazione e realizzazione attività di recupero / consolidamento / potenziamento	2 punti per ogni esperienza max 10 punti

I titoli dichiarati vanno specificati nel C.V.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Firmato digitalmente da MILAZZO ALESSANDRA

1. Il corrispettivo per il personale incaricato è quello indicato UCS lordo Stato dalla piattaforma digitale, e precisamente :
 - ESPERTO 70,00 €/h onnicomprensivo lordo stato
 - TUTOR 30,00 €/h onnicomprensivo lordo stato;
 - FIGURA AGGIUNTIVA 30,00 €/A partecipante onnicomprensivo lordo stato.
2. Il corrispettivo verrà erogato entro trenta giorni dal termine delle attività sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 15/07/2025, a mezzo al seguente indirizzo PDIC83900X@ISTRUZIONE.IT o CONSEGNA A MANO.
2. Nell'oggetto della mail o sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: Candidatura Avviso di selezione interno per ESPERTO o TUTOR o FIGURA AGGIUNTIVA per la realizzazione di n. 4 percorsi progetto "MIGLIORARE LE COMPETENZE" (DM 102/2024)-Cognome e nome e Plesso.
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione);
 - l'allegato 1 – Scheda di Autovalutazione;
 - l'allegato 2 – Istanza di partecipazione;
 - l'allegato 3 – Dichiarazione Assenza di Incompatibilità
 - copia del documento di identità in corso di validità.
4. Le candidature prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.
6. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria il dirigente scolastico conferirà l'incarico al richiedente, mediante apposita lettera.

Articolo 8 – Criteri e Metodi Per La Valutazione

1. Per la valutazione dei candidati la Dirigente scolastica nominerà dopo il termine di consegna delle candidature una Commissione di **tre persone**, da lei presieduta, e stilerà la graduatoria applicando i criteri di cui all'art. 4.
2. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore punteggio acquisito nella seconda macroarea titoli culturali.
3. Al termine della selezione verrà stilata un'apposita graduatoria, che sarà pubblicata sul sito della scuola (Albo pretorio e Amministrazione Trasparente).
4. All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale.
5. Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo pdic83900x@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Decorso i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Articolo 9 - Commissione Di Valutazione

1. La Commissione è composta da **n. 3 membri (dispari)** ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione
2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria;
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Firmato digitalmente da MILAZZO ALESSANDRA

Articolo 10 – Assegnazione Degli Incarichi

1. La Dirigente scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti.
2. La Dirigente si riserva, altresì, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 11 - Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12- Responsabile Del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Alessandra Milazzo in qualità di rappresentante legale dell'IC di Loreggia – Villa del Conte.

Articolo 13- Pubblicizzazione Della Procedura Di Selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- ❖ all'ALBO-ON LINE dell'istituto (www.icloreggiavilladelconte.edu.it)
- ❖ in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Milazzo

Firmato digitalmente da MILAZZO ALESSANDRA