



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: pdic83900x@istruzione.it pec: pdic83900x@pec.istruzione.it

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

All'operatore economico individuato

Oggetto: Decisione a contrarre – acquisto servizio di guide turistiche per la Visita didattica il giorno 17 marzo 2026 a Mantova al Palazzo Ducale - Scuola Secondaria di primo grado “Canova” di Loreggia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il Programma annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 12/01/2026;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l'Art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'Art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma»;

CONSIDERATO che l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.lgs.36/2023 prevede che “le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e



architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

CONSIDERATO che l'Art. 4 c. 4 del D.L. n. 129/2018 recita “Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTE le richieste degli insegnanti delle classi 2^A – 2^B – 2^C secondaria di 1° grado del plesso “Canova” di Loreggia di realizzare un viaggio artistico culturale a Mantova al palazzo Ducale il giorno 17 marzo 2026;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto del servizio di guide turistiche che accompagnerà gli alunni partecipanti alla Visita Didattica per l'intera giornata;

CONSIDERATO che nella città di Mantova operano le guide turistiche **abilitate e certificate** (ai sensi della legge regionale Lombardia) per **Mantova** e provincia;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a favorire e implementare l'attività didattica;

VISTA la nota del MIM, prot. n. 7254 del 24/09/2025, recante “Indicazioni operative relative ai viaggi d'istruzione A.S. 2025/2026”;

TENUTO CONTO di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023;

TENUTO CONTO CHE in ossequio a quanto previsto dall'art. 1, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto di tre guide perché gli alunni verranno suddivisi in 3 gruppi per la visita al palazzo Ducale;

VISTA le offerte pervenute dalle guide turistiche, Dalzini Laura, Manzelli Cristiana e Mossini Antonella con ns. prot. 418 del 19/01/2026 di € 95,00 per ciascuna guida turistica;

PRESO ATTO che l'offerta economica è congrua, rispondente con quanto nelle disponibilità della scuola, rispetta le richieste e necessità dell'Istituto per l'acquisto delle tre guide per la visita al palazzo Ducale di Mantova;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere con l'acquisto del servizio richiesto per permettere la realizzazione del progetto;

VISTA la documentazione richiesta e allegata all'offerta;

VISTE le autodichiarazioni del contraente del possesso dei requisiti del D.lgs. 36/2023;

RILEVATO che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che, per il suo affidamento, non necessita di procedura negoziata senza bando, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

RITENUTO pertanto di poter dare esecuzione al contratto;

CONSIDERATO che per espressa previsione del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n.

187;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,



ISTITUTO COMPRENSIVO LOREGGIA-VILLA DEL CONTE

Codice fiscale: 80024360283

Codice meccanografico: PDIC83900X via Palladio 36 – LOREGGIA (PD)

Tel. 0495790562 e-mail: pdic83900x@istruzione.it pec: pdic83900x@pec.istruzione.it

Sito: www.icloreggiavilladelconte.edu.it

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di stipula affidamento diretto con le guide turistiche Cristiana Manzelli, Laura Dalzine e Antonella Mossini per la visita al palazzo Ducale di Mantova per gli studenti delle classi seconde dell'Istituto Comprensivo di Loreggia – Villa del Conte plesso Canova di Loreggia secondaria di 1° grado a.s. 2025/2026 (circa 75 studenti compreso accompagnatori) per permettere la realizzazione del viaggio artistico culturale a Mantova;
- L'importo complessivo presunto della spesa, per l'acquisizione in affidamento diretto per la realizzazione del viaggio artistico culturale a Mantova è determinato in € 285,00 (euro duecentottantacinque/00), € 95,00 per ogni guida turistica;
- La spesa sarà imputata nel Programma Annuale di pertinenza, sull'Attività A.5.;
- I CIG attribuiti alla procedura rilasciato dalla piattaforma certificata è
BA86B535C5 per fattura di Mossini Antonella;
BA86C74443 per fattura di Manzelli Cristiana;
BA7913137F per fattura di Dalzini Laura.
- Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 50 all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, non sarà richiesta la garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), in considerazione della comprovata solidità dell'operatore economico e per il miglioramento economico dell'offerta;
- Si approvano contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- il procedimento si concluderà il 17/03/2026;
- di nominare il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Alessandra Milazzo quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e nella apposita sezione Trasparenza e della sezione dedicata al progetto, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Alessandra Milazzo