



Ministero dell'Istruzione e del Merito

A.S.: 2025-26 - IC DI LOREGGIA-VILLA DEL CONTE
 PDIC83900X (CF: 80024360283)



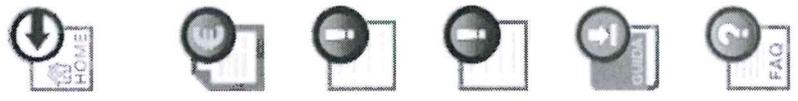
CARMELA SALOMONE
 [ESCI]

- Gestione Fatture
- Archivio Fatture
- Bilancio
- Scissione Pagamenti
- Gestione PCC

Riepilogo on line storico

Fatture Accettate Fatture Rifiutate Decadenza termini fatture 5 Decadenza termini fatture 10 Decadenza termini fatture 15 Fatture con termini decorsi Fatture accettate dopo decorrenza del termini Fatture rifiutate dopo decorrenza del termini

Shortcut



Ricerca **Lista Indici calcolati** Messaggi

Anno Finanziario: 2025 **Periodicità:** Annuale

Lista per la pubblicazione dell'Indice della Tempestività, Ammontare del Debito e Numero Imprese Creditrici

Indici trovati: 2

Indice di Tempestività	Data Calcolo	Imp. Ammontare del Debito	Num. Imprese Creditrici	Stato Pubblicazione	Data Pubblicazione
-9.47	10-01-2026	0.00	0	<input checked="" type="checkbox"/>	10-01-2026
-9.47	10-01-2026			<input checked="" type="checkbox"/>	

Ministero dell'Istruzione e del Merito



A.S.: 2025-26 - IC DI LOREGGIA-VILLA DEL CONTE
PDIC83900X (CF: 80024360283)



ALESSANDRA MILAZZO
[ESCI]

- Gestione Fatture
- Archivio Fatture
- Bilancio
- Scissione Pagamenti
- Gestione PCC

Riepilogo on line storico

Fatture Accettate Fatture Rifiutate Decorrenza termini fatture 5 Decorrenza termini fatture 10 Decorrenza termini fatture 15 Fatture con termini decorsi Fatture accettate dopo decorrenza dei termini Fatture rifiutate dopo decorrenza dei termini

Shortcut



Ricerca **Lista Fatture** Esclusione Fatture Messaggi

Anno Finanziario: 2025 Periodicità: Annuale Periodo: 01-gennaio/31-dicembre

Ammontare Complessivo dei Debiti: 0

Numero Imprese Creditrici: 0

Fatture per il calcolo dell'indice della Tempestività

Fatture trovate: 1

Id lotto	Numero fattura	Data fattura	Denominazione fornitore	CIG	Data scadenza	Importo Totale	Importo Residuo fattura	Stato	Esclusa dal calcolo
14372371001	A20020251000003870	31-03-2025	OLIVETTI S.P.A.	A049028184	31-05-2025	407.02	73.40	ACCETTATA	FATTURA PAGATA +

(* Le fatture con TERMINI DECORSI devono essere ACCETTATE o RIFIutate dopo decorrenza termini.

Salva Dati