

 	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p> <div style="text-align: center;">    </div>	 
---	---	---

Data e protocollo: vedi segnatura

All'Ufficio Scolastico Regionale  
per il Veneto  
PEC: drve@postacert.istruzione.it

PROGETTI PON 2014/2020

Oggetto: Richiesta Autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020

**Progetto PON (FESR) REACT EU** - Avviso n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole – Codice identificativo progetto 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-65 – CUP B99J21008220006

La sottoscritta Bovis Stefania nata a Vicenza (VI) il 10/05/1969 C.F. BVSSFN69E50L840V, Dirigente Scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu

codice meccanografico PDIC84300G    sede di     Titolarità      Reggenza dal 1/09/2021

**CHIEDE**

**L'Autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento ex art. 19 c.3 CCNL 11-04-2006** del PON (FESR) REACT EU sopraindicato per il quale è stata emanata dall'Autorità di Gestione Lettera Autorizzazione AOODGEFID-40055 del 14/10/2021.

Per lo svolgimento di tale incarico si prevede:

- Compenso in base a quanto previsto per il PON in oggetto (*calcolo effettuato nel rispetto dell'importo autorizzato*).
- Incarico a Titolo Gratuito.

**A tal fine dichiara che:**

1. l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
2. non sussiste alcun conflitto di interessi;
3. l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR;
4. ha preso atto del contenuto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato 1).

Il Dirigente Scolastico reggente  
Dott.ssa Stefania Bovis

**Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS**

PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005215 - 08/11/2021 - C366 - U