



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281
E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it

Data e protocollo: vedi segnatura

Agli atti dell'Istituto
All'albo

Oggetto: Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, per il ruolo di Amministratore di sistema e assistenza tecnico-informatica – CIG B1015E74FA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'Art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2024;

RITENUTO che la ditta VirtualSun di Vicenza sia in grado di soddisfare le esigenze tecnico-informatiche dell'Istituto;

DATA la specificità del rapporto contrattuale instaurato nello scorso triennio con la ditta Virtual Sun di Vicenza relativamente al servizio di amministratore di sistema e il servizio di assistenza tecnica svolto secondo le nostre richieste e ritenuto conveniente, anche nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, il proseguo dell'accordo giuridico;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive Consip per le procedure di cui all'oggetto;

VISTO il preventivo di spesa della ditta VirtualSun di Vicenza assunto a protocollo in data 15/03/2024 al n. 1577;

CONSIDERATO che, in tema d'imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs 36/2023;

RITENUTO di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 dato che l'impegno di spesa totale risulta di € 2.200,00 IVA esclusa;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000095 - 09/04/2024 - B4 - IMPEGNI - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002104 - 09/04/2024 - VI.10 - I

- 1) di affidare alla ditta VirtualSun Srl di Vicenza l'incarico di Amministratore di sistema per un pacchetto di 50 ore di assistenza tecnico-informatica, che dovrà prevedere:
 - l'individuazione della persona fisica da parte della ditta VirtualSun quale Amministratore di sistema per l'Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu e l'elenco delle funzioni ad esso attribuite al costo di € 500,00 iva esclusa;
 - l'effettuazione di un pacchetto di 50 ore a scalare per interventi di sistemistica informatica per server, reti, sicurezza, segreteria, assistenza tecnico-informatica al costo orario di € 34,00 IVA esclusa per un totale di € 1.700,00 iva esclusa;
 - il pagamento anticipato del corrispettivo dovuto in due rate semestrali;
- 2) di imputare la spesa totale di € 2.200,00 IVA esclusa, sulla scheda A3 – Didattica - del programma annuale 2024;
- 3) di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale, previa verifica regolarità contributiva;
- 4) di evidenziare il CIG assegnati alla fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di pubblicare all'albo online la presente determina a contrarre;
- 6) di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- 7) di nominare la DSGA Ombretta Vettore quale Referente di questo istituto per le richieste di assistenza e le varie segnalazioni alla ditta VirtualSun.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000095 - 09/04/2024 - B4 - IMPEGNI - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002104 - 09/04/2024 - VI.10 - I