

**Istituto Comprensivo Statale
di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 -
Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19617-****CUP: B94D22003200006 - CIG: A011ED4386**

Protocollo e data: vedi segnatura

All'Albo e agli atti

Al sito Amministrazione Trasparente

Alla DSGA Vettore Ombretta

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di figure di supporto tecnico e organizzativo al
RUP - Piano Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation class- PNRR M4C1I3.2-2022-961-
P-19617

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 161 del 14/06/2022 "Adozione del Piano Scuola 4.0", con relativo allegato;
- VISTO il D.M. prot. 222 dell'11/08/2022 "Decreto di destinazione delle risorse...";
- VISTA la nota MIM prot. 107624 del 21/12/2022, contenente le Istruzioni Operative per l'attuazione del Piano Scuola 4.0;
- VISTE le FAQ ministeriali, prot. 4302 del 14/01/2023 in relazione alla eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTA la candidatura presentata dall'IC Grantorto il 24/02/2023, con codice inoltro 19617.0;
- VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico il 24/02/2023 e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 47060 del 17/03/2023;
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 86 del 30/01/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 83 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 18 del 12/12/2022 di adozione del progetto;

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

VISTA la determina dirigenziale di assunzione a bilancio prot. n. 1844 del 01/04/2023;
 VISTA l'Assegnazione degli incarichi aggiuntivi di reggenza ai Dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2023, da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto prot. 22330 del 30/08/2023;
 VISTO il decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di RUP prot. 4529/4.2 del 4/09/2023;
 VISTO che il precedente Avviso prot 4042/4.2 del 21/07/2023 è andato deserto;
 RITENUTO di poter individuare all'interno del Personale Scolastico dell'I.C. Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu le figure a cui affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP per la realizzazione del Progetto in oggetto;

DETERMINA

di pubblicare un Avviso interno per l'individuazione di figure di supporto tecnico e organizzativo al RUP all'interno del Personale ATA, come di seguito precisato.

Art. 1 Oggetto

Si avvia la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto tecnico e organizzativo al RUP tra il Personale ATA disponibile e dotato delle competenze adeguate.

Art. 2 Compiti e durata

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa: supporto al RUP nelle attività di progettazione dell'intervento, predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa, contabile necessaria, registrazione dei dati richiesti sulla piattaforma Italia Futura, predisposizione degli ambienti innovativi da realizzare, ... in modo da garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento entro il termine del 31/12/2024.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, concluse entro il 21/12/2024 o altro termine stabilito dal MIM, e documentate tramite compilazione di un timesheet.

Art. 3 Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dal CCNL, cioè di € 14,50 all'ora lordo dipendente nel caso degli Assistenti Amministrativi o Tecnici, ed € 12,50 lordo dipendente nel caso dei Collaboratori Scolastici. Si prevede un totale di 50 ore per Assistenti Amministrativi o Tecnici e di 20 ore per i Collaboratori Scolastici.

Nel momento in cui entrerà in vigore il CCNL firmato il 14/07/2023 verranno adeguati i compensi orari, fatto salvo il totale previsto.

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo del curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere consegnate in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail a pdic84300g@istruzione.it entro le ore 13.00 di sabato 30/09/2023.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, e nel rispetto di quanto previsto dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

La lettera di incarico, sottoscritta per accettazione dall'incaricato, conterrà tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente.

Il dirigente scolastico reggente
 Francesco Merici