



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082

www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC:

pdic84300g@pec.istruzione.itData e protocollo: vedi segnature

All'albo online

Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto per adesione ad corso di formazione sulla ricostruzione di carriera

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente la Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto legislativo 30/05/2001 n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.lgs. 36/2023 Codice dei contratti Pubblici;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2025, delibera n.50;

CONSIDERATO che l'istituzione scolastica ha verificato la necessità di acquisire le metodologie utilizzabili per la ricostruzione di carriera a seguito sentenze;

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto è finalizzato a garantire la corretta gestione delle pratiche di ricostruzione di carriera a seguito sentenze;

ACCERTATA la necessità di avvalersi di personale altamente specializzato per l'attuazione del servizio

CONSIDERATA la pluriennale esperienza del Sig. Cianciafara Giuseppe che da oltre 20 anni ha coordinato l'Ufficio Pensioni dell'UAT di Treviso;

CONSIDERATO che l'esperto ha prestato la medesima attività in altre istituzioni scolastiche che hanno apprezzato l'attività di formazione svolta;

ACCERTATA la sua disponibilità

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000045 - 06/02/2025 - C1 - ESP. ESTERNI - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000812 - 06/02/2025 - VI.10 - U

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) Di incaricare il sig. Cianciafara Giuseppe a svolgere un corso di formazione su ricostruzione di carriera su sentenza rivolto al personale ATA assistente amministrativo di questo istituto per un massimo di 12 ore da svolgersi in tre giornate a partire dal 7 febbraio 2025 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al costo di € 1.500,00 lordo dipendente oltre a un rimborso per spese automobilistiche pari a € 150,00;
- 2) di imputare l'impegno di spesa sulla scheda P4.1 - Formazione del Programma Annuale 2025;
- 3) di pubblicare all'albo online la presente determina a contrarre;
- 4) di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

La dirigente scolastica
Olivella Bertoncello

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000045 - 06/02/2025 - C1 - ESP. ESTERNI - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000812 - 06/02/2025 - VI.10 - U