



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it



PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000110 - 07/05/2025 - A8 - PROGEU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003193 - 07/05/2025 - IV.2 - I

PN 2021-2027 FSE+

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Azione ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale
Sottoazione ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo

CUP: **B94D24002110007**

Protocollo e data: vedi segnatura

Al sito e all'Albo online
Agli atti della Scuola

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di figure di supporto organizzativo al RUP necessario alla realizzazione del primo modulo del plesso di Grossa "Del più e del meno" del Progetto Avviso n. 136777 del 09/10/2024, FSE+ Agenda NORD

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico 136777 del 09/10/2024 - FSE - Azione ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, sottoazione ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la candidatura n. 5129 inoltrata da questo Istituto il 08/11/2024 e registrata sulla Piattaforma ministeriale con prot. 160334 del 08/11/2024;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n. 37 del 28/06/2024, prot. 6276 del 31/10/2024;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 39 del 22/10/2024 prot. 6277 del 31/10/2024;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 102 del 27/05/2024 di approvazione delle graduatorie;

VISTA la nota autorizzativa sottoscritta dall'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prot. n.181969 del 13/12/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 7803 del 30/12/2024;

VISTA la lettera di "Autorizzazione DS incarico aggiuntivo FSE+ Agenda Nord – PDIC84300G" prot. 2481/022 del 29/01/2025 dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTA la determina di assunzione dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto "Ignari Del Gnero Del Torto" prot. 1540 del 04/03/2025;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018;

VISTA la determina di avvio delle procedure per la selezione del personale interno necessario alla realizzazione del Progetto "Ignari Del Gnero Del Torto" ESO4.6.A1.B, prot. 2995 del 28/04/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare personale docente disposto a supportare le attività del RUP sul piano organizzativo per le attività di sorveglianza degli alunni nel periodo che va dal termine delle lezioni del mattino all'inizio del Percorso pomeridiano presso il plesso della scuola Primaria di Grossa

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto

La figura da individuare è:

- Uno o più Docenti per il supporto organizzativo;

E' indetta una procedura di selezione comparativa ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto organizzativo al RUP per la realizzazione del Progetto "Ignari Del Gnaro Del Torto" ESO4.6.A1.B, Avviso 136777 del 09/10/2024 "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo" presso il plesso di Grossa.

Per il Modulo attivato presso il plesso di Grossa "Del più e del Meno" è necessario individuare uno più Docenti per garantire la sorveglianza degli alunni a partire dal 21 maggio 2025 fino al termine delle attività didattiche e con ripresa nell' anno scolastico 2025/26

Art. 2 Compiti

La figura del **supporto organizzativo** ha il compito di:

- sorvegliare gli alunni nel periodo che va dal termine delle lezioni del mattino all'inizio del Percorso pomeridiano

Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario	Tot ore	Tot €
Docenti	supporto organizzativo	€ 25,54 - € 19,25	125	3.192,50

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, con il curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere consegnate in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail a pdic84300g@istruzione.it entro le ore 13.00 di martedì 13/05/2025.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di una Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate. Si precisa che in presenza di più titoli di studio si valuta soltanto quello superiore.

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punto; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	Max 5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto per titolo)	Max 2 punti	
Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS,... 1 punto x Certificazione) Specificare: denominazione ente che l'ha rilasciata..., livello...	Max 5 punti	

Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza) Specificare il ruolo (tutor o esperto) e la denominazione del progetto e numero di ore dell'incarico	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza) indicare	Max 5 punti	

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e con preferenza alle insegnanti del Plesso di Grossa.

La Dirigente Scolastica
Olivella Bertoncello

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000110 - 07/05/2025 - A8 - PROG.EU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003193 - 07/05/2025 - IV.2 - I



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000110 - 07/05/2025 - A8 - PROGEU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003193 - 07/05/2025 - IV.2 - I

PN 2021-2027 FSE+

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Azione ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale
Sottoazione ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo
CUP: **B94D24002110007**

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI DOCENTI SUPPORTO AL RUP per il Progetto "IGNARI DEL GNARO DEL TORTO" ESO4.6.A1.B

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov.(_____) il _____ Codice Fiscale _____ residente

a _____ Via _____ n° _____

Recapito telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Docente con contratto a T.I. o D. di _____ Classe di concorso _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione interna del personale docente disponibile a svolgere attività di supporto al RUP per il Progetto "IGNARI DEL GNARO DEL TORTO" ESO4.6.A1.B destinato al Plesso di Grossa

Figura di supporto	Segnare con una x
A) supporto organizzativo al RUP (docente)	

Allega la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e firmato, un **documento di identità** in corso di validità.

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000110 - 07/05/2025 - A8 - PROGEU - I
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003193 - 07/05/2025 - IV.2 - I

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punto; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	Max 5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto per titolo)	Max 2 punti	
Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni riconosciute dal MIM (ICDL, EIPASS,... 1 punto x Certificazione) Specificare: denominazione ente che l'ha rilasciata... , livello...	Max 5 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON o PNRR (1 punto per esperienza) Specificare il ruolo (tutor o esperto) e la denominazione del progetto e numero di ore dell'incarico	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP (1 punto per esperienza) indicare	Max 5 punti	

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
2. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
3. di essere disponibile a partecipare a tutte le attività previste.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma _____