

	Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gù <u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it Sito: www.icgrantorto.edu.it	
---	---	---

Data e protocollo: vedi segnatura

All'albo online

Agli atti dell'Istituto Comprensivo

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'incarico di R.S.P.P. anno 2023

- CIG: Z5339BC7E7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di istituto il 30/01/2023;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le istruzioni di carattere generale predisposte dal MIUR in merito all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici da parte delle istituzioni scolastiche statali, aggiornate a dicembre 2018;

Visto l'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 208 del 2015 che prevede per le amministrazioni pubbliche, il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore, per l'approvvigionamento di beni informatici di qualsiasi valore;

Preso atto che necessita rinnovare l'incarico annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal D.Lgs 81/2008 per l'anno 2023;

Accertata l'impossibilità di ricorrere a competenze interne all'istituto per la funzione RSPP;

Data la specificità dell'incarico di consulenza inerente il servizio di R.S.P.P. indispensabile al fine di accertare eventuali situazioni di rischio per alunni e lavoratori, svolto fino al 31/12/2022 dallo Studio Erre di Noventa Padovana;

Visto il preventivo di spesa dello Studio Erre di Noventa Padovana n. 2022/281 del 22/12/2022;

Riscontrato l'assenza di convenzioni attive CONSIP per la funzione oggetto del presente atto;
Tenuto conto che l'impegno di spesa non supera il limite di € 20.000,00 di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) del D.M. 129/2018 stabilito dal Consiglio di istituto con delibera n. 72 il 21/05/2020;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- Di confermare per l'anno 2023 allo Studio Erre di Noventa Padovana, l'incarico esterno di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per lo svolgimento delle attività previste dal D.Lgs 81/2008 alle condizioni indicate nell'offerta suindicata.
- di imputare l'impegno di spesa totale di € 2.100,00 IVA esclusa sulla categoria di destinazione A1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola – del programma annuale 2023;
- di fare riferimento allo stesso preventivo di spesa dello Studio Erre per eventuali ulteriori servizi necessari (valutazioni rischio maternità, sopralluoghi aggiuntivi, ecc.);
- di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale in regime di split payment, previa verifica della regolarità contributiva;
- di evidenziare il CIG relativo alla presente fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di inviare alla ditta aggiudicataria la dichiarazione da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti e motivi di esclusione (artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016) e sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Francesca Melfi

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000439 - 31/01/2023 - VI.2 - U
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000017 - 31/01/2023 - B4 - IMPEGNI - U