



**Istituto Comprensivo Statale di
Grantorto Gazzo San Pietro in Gu**

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

PEO pdic84300g@istruzione.it - PEC pdic84300g@pec.istruzione.it



PN 2021-2027 FSE+

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Avviso pubblico prot. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Piano Estate 2026/27 codice progetto: ESO4.6.A4.4-FSEPN-VE-2026-831 – CUP: B94D26001740007

Grantorto, 04/09/2026

Al sito e all'Albo online
Agli atti della Scuola

Oggetto: Avviso interno per l'individuazione di figure di supporto organizzativo e amministrativo - Progetto "ESTATE AL TERZO PIANO" – codice ESO4.6.A4.4-FSEPN-VE-2026-831

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Circolare 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;
- VISTO il DM dell'11 maggio 2026, n. 79 relativo al Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate);
- VISTO l'Avviso pubblico prot. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";
- VISTO il Manuale Utente Scuola - Realizzazione Progetti, pubblicato sul Portale PN2127, versione 1.11 Gennaio 2026;
- VISTA la candidatura n. 32753 inoltrata da questo Istituto il 01/06/2026 e registrata agli atti con prot. 4388;
- VISTA la delibera preventiva di adesione del Collegio dei Docenti n. 30 del 17/12/2025;
- VISTA la delibera preventiva di adesione del Consiglio di Istituto n. 95 del 08/01/2026;

VISTA la nota autorizzativa dell'Autorità di gestione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026;

VISTA l'azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità del Progetto, prot. 4555 del 17/06/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 5173 del 19/06/2026;

VISTA la presa di servizio come Dirigente Scolastico l'IC di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu prot. 6105 del 01/09/2026;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. 6203 del 04/09/2026;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1 Oggetto

E' indetta una procedura di selezione comparativa ad evidenza pubblica, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di figure di supporto organizzativo, amministrativo e gestionale al RUP, per la realizzazione dei moduli del PN 2021-27, Avviso pubblico prot. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Piano Estate 2026/27 - Progetto "ESTATE AL TERZO PIANO" - codice ESO4.6.A4.4-FSEPN-VE-2026-831.

Le figure da individuare sono:

- A) Uno o più Docenti per il supporto organizzativo.
- B) Un Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo.
- C) Un Assistente Tecnico per il supporto gestionale e informatico.
- D) Uno o più collaboratori scolastici.

Art. 2 Compiti

A) La figura del **supporto organizzativo** ha il compito di:

- 1. curare la parte organizzativa del progetto, in stretta collaborazione con il RUP, la DSGA e i docenti incaricati come Esperti o Tutor, ai quali fornire supporto per la preparazione e la realizzazione delle lezioni e in caso di difficoltà o emergenza;
- 2. istruire i docenti Esperti e Tutor sulle modalità di realizzazione dei moduli e supportarli nella compilazione delle sezioni dedicate del Portale PN21-27;
- 3. predisporre per quanto di propria competenza la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla rendicontazione del Progetto;
- 4. curare la comunicazione e la pubblicità delle attività realizzate;
- 5. sorvegliare gli alunni nella pausa pranzo

B) La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:

- 1. curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
- 2. compilare le sezioni del Portale PN 21-27 di propria competenza.

C) La figura del **supporto gestionale** ha il compito di:

- 1. curare gli aspetti informatici delle attività;
- 2. collaborare con il DS, la DSGA, il docente che garantisce il supporto organizzativo, per la buona riuscita delle attività.

D) Il **collaboratore scolastico** ha il compito di:

- 1. contribuire alla realizzazione delle attività attraverso funzioni di sorveglianza e pulizia degli ambienti.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e registrate tramite timesheet, e non possono dare diritto a recupero orario.

Art. 3 Compenso

Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dal CCNL vigente, cioè:

	figura	compenso orario	Tot ore	Tot €
Docente	supporto organizzativo	€ 25,54 - € 19,25	250	6.385,00
A.A.-A.T.	supporto amministrativo e tecnico	€ 21,17 - € 15,95	80	1.693,60
C.S.	Sorveglianza e pulizia	€ 18,25 - € 13,75	50	912,50

Art. 4. Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, con il curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse via mail a pdic84300g@istruzione.it entro le ore 13.00 di sabato 12/09/2026.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con il supporto di una Commissione nominata ad hoc, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale valida	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON, PN21-27 o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP in progetti finanziati da fondi comunitari (1 punto per esperienza)	Max 5 punti

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico
 prof. Davide Pasqualetto



**Istituto Comprensivo Statale di
Grantorto Gazzo San Pietro in Gu**

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

PEO pdic84300g@istruzione.it - PEC pdic84300g@pec.istruzione.it



PN 2021-2027 FSE+

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A - Avviso pubblico prot. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" Piano Estate 2026/27 codice progetto: ESO4.6.A4.4-FSEPN-VE-2026-831 – CUP: B94D26001740007

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione di figure di supporto al RUP per il Progetto "ESTATE AL TERZO PIANO" – codice ESO4.6.A4.4-FSEPN-VE-2026-831

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov.(_____) il _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ Via _____ n° _____

Recapito telefono fisso _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

☐ Docente con contratto a T.I. o D. di _____ classe di concorso _____

☐ Personale ATA con incarico a T.I. o D. in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna del personale scolastico fornito delle necessarie competenze e disponibile a supportare il RUP nell'organizzazione e nella realizzazione del Progetto "ESTATE AL TERZO PIANO" – codice ESO4.6.A4.4-FSEPN-VE-2026-831.

Figura di supporto	Segnare con una x
A) supporto organizzativo (docente)	
B) supporto amministrativo (assistente amministrativo)	
C) supporto gestionale e informatico (assistente tecnico)	
D) collaboratore scolastico	

ALLEGA

la **tabella** di autovalutazione titoli compilata, il **Curriculum Vitae** in formato europeo aggiornato e **firmato**, un **documento di identità** in corso di validità.

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Titoli di Studio		
Diploma di scuola superiore	1 punto	
Laurea Triennale valida	2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	5 punti	
Seconda laurea o Master (1 punto x titolo)	2 punti	
Titoli di servizio o professionali		
Esperienza lavorativa in progetti a finanziamento FSE, regionale, PON, PN21-27 o PNRR (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Precedenti esperienze di supporto organizzativo o amministrativo al RUP in progetti finanziati da fondi comunitari (1 punto per esperienza)	Max 5 punti	
Totale		

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazione mendaci ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e indicati nel proprio curriculum vitae di cui in allegato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approvato dal Dirigente Scolastico;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti ai soli fini istituzionali della pubblica amministrazione, secondo le modalità previste dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii.

Firma _____

PDIC84300G - AL21J13 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006232 - 07/09/2026 - IV.2 - E
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000188 - 07/09/2026 - A8 - PROG.EU - E