

  	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD)          Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082          C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281          E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p> <div style="text-align: center;">    </div>	  
--	---	--

### PON/FSE-FESR 2014/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n . 36723 del 15/03/2023– Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice Identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-VE-2023-50 “Scuola arte e gioco”**  
**CUP: B94C23000230007**

Prot.e data vedi segnatura

Al personale assistente amministrativo  
 Sede di Grantorto  
 Al sito web e all’albo dell’istituto

### AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n 36723 del 15/03/2023 finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;

**VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. N. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto in intestazione;

**CONSIDERATO** che è necessario avvalersi del supporto di un assistente amministrativo per la gestione amministrativa e contabile;

#### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di n. 1 assistente amministrativo per la gestione amministrativo/contabile: acquisti, conservazione della documentazione, inserimento documenti in GPU, inserimento dati in SIF, iscrizione beni in inventario.

Le prestazioni orarie che dovranno essere svolte fuori dal proprio orario di servizio e documentate attraverso apposito time-sheet, verranno retribuite secondo gli importi orari previsti dal CCNL – Scuola con un importo orario di € 14,50 al lordo dipendente (19,24 al lordo stato).

L’incarico prevede un impegno di **8 ore**. La durata sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto.

La domanda redatta sul modello allegato, dovrà essere presentata all’ufficio protocollo entro le **ore 14.00 di mercoledì 7 giugno 2023**.

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000094 - 31/05/2023 - A8 - PROG.EU - U  
 PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003093 - 31/05/2023 - IV.2 - U

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportata:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>
Voto del diploma scuola secondaria di II grado	Voto 60 punti 10 Voto da 50 a 59 punti 8 Altra votazione punti 6	Max 10
Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max 2
Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta (amministrativa e contabile fiscale)	1 punto per ogni anno	Max 10
Precedente esperienza in progetti Pon	2 punti per ogni progetto	Max 8

Il pagamento delle spettanze verrà corrisposto al termine delle prestazioni, previa presentazione della necessaria documentazione di rendicontazione e comunque dopo aver ricevuto il finanziamento da parte del MIUR e/o Regione Veneto e/o Unione Europea.  
Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa Francesca Melfi

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000094 - 31/05/2023 - A8 - PROG.EU - U  
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003093 - 31/05/2023 - IV.2 - U