



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2024

### 1. Premessa

#### 1.1. Premessa

Il conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e sarà sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti. Successivamente, corredata dal verbale dei Revisori dei Conti sarà presentato al Consiglio d'Istituto per l'approvazione. Il conto consuntivo è il documento contabile nel quale vengono riepilogati ed unificati i dati contabili di gestione dell'Istituzione scolastica. Per illustrare la gestione dell'Istituto e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, si è tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi che di seguito si descrivono. Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione scolastica secondo quanto disposto dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. serie generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare gli articoli: 22,23,24,40,41,42.

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano dell'offerta formativa e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

Per la redazione del presente documento si è tenuto conto:

- del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 22 e 23;
- dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
- dell'unità relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2024.

#### Analisi della gestione e dei risultati (Linee strategiche perseguiti e valutazione dei risultati raggiunti)

#### Piano organizzativo

L'organizzazione della scuola ha tenuto conto delle caratteristiche del territorio sul quale si insediano i plessi che ne fanno parte. Ogni plesso di scuola primaria e secondaria di primo grado è rappresentato da uno o più Docenti Coordinatori ai quali il Dirigente ha assegnato compiti organizzativi e di raccordo tra il personale docente, il personale ausiliario e le famiglie.

I Docenti Coordinatori di plesso, assieme ai tre Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, costituiscono lo Staff di direzione che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione.

Inoltre sono stati assegnati incarichi specifici al personale ATA, incarichi ai docenti ed attribuite le funzioni strumentali secondo la logica della suddivisione dei compiti e di valorizzazione delle competenze personali e professionali.

La verifica finale ha confermato la validità di tale piano per i buoni risultati raggiunti in termini di funzionamento, sia dell'attività didattica che amministrativa.

#### Piano della didattica

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo 2022 - 2025, nel rispetto degli indirizzi determinati a livello nazionale, è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/12/2022, tenendo conto della specificità del territorio e dell'utenza. Il Consiglio di Istituto lo ha adottato (seduta del 22/12/2022 con delibera n. 83) quale strumento principale di trasparenza, informazione e collaborazione tra la Scuola e le Famiglie, valorizzando il reciproco ascolto per una fattiva condivisione degli obiettivi da raggiungere in termini di apprendimento e di formazione.

Gli obiettivi definiti sono stati:

- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola";
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;
- favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- rispettare l'unità psico-fisica del bambino-ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona;

**Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER**

**Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO**

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001580 - 05/03/2025 - VI.3 -



- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali;
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia/primaria, primaria/sec. I grado);
- favorire la sperimentazione didattica;
- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali;
- promuovere percorsi formativi personalizzati, innalzando il livello delle competenze in uscita;
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- potenziare l'utilizzo degli strumenti digitali nella didattica in classe;
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- promuovere la cultura della sicurezza;
- promuovere la dimensione europea (Progetto e-Twinning, Programma Erasmus+).

La progettualità didattica si è sviluppata con coerenza, seguendo le linee indicate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto ed è stata supportata dall'impegno di tutte quelle risorse necessarie, in termini di investimento, secondo la programmazione iniziale.

La quasi totalità dei Docenti e del Personale ATA ha avuto accesso al Fondo di Istituto per impegni correlati all'attuazione dell'offerta formativa. Sono state effettuate attività aggiuntive di insegnamento ed attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, finalizzate all'ampliamento delle attività didattiche e, nel contempo, al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Nella progettazione delle attività educative e didattiche, si è tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza, perseguitando gli obiettivi enunciati nel PTOF con particolare riguardo alle fasce più deboli e per un fattivo sostegno all'integrazione degli alunni diversamente abili, degli alunni con cittadinanza non italiana e degli alunni nomadi. Per queste ultime due tipologie di studenti, sono stati predisposti percorsi di alfabetizzazione linguistica, utilizzando le risorse finanziarie appositamente stanziate dal Ministero (fondi ex art. 9 del CCNL). Inoltre, si è ritenuto opportuno attivare dei percorsi di facilitazione linguistica per gli alunni stranieri neoarrivati o in Italia da poco tempo. Ci si è avvalsi di personale esperto, esterno alla scuola e retribuito con fondi della scuola.

### Piano dell'autovalutazione

Il Programma Annuale per l'anno 2024 prevedeva che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF. Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2024 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal PTOF. La verifica degli effetti prodotti dall'azione educativa nel suo complesso e dall'organizzazione generale della scuola viene effettuata durante gli incontri dei Docenti, durante le riunioni di interclasse e consigli di classe con i Genitori. I risultati ottenuti nell'anno 2024 sono stati nel complesso positivi.

### Valutazione dei risultati

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative funzionali ed amministrative dell'istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola e gli obiettivi previsti dal PTOF.

Nell'attuazione del programma amministrativo sono stati rispettati i limiti imposti dal Programma Annuale 2024, cercando di soddisfare le necessità degli alunni secondo i mezzi a disposizione, commisurando le spese alle entrate ed evitando impegni per i quali non vi fosse copertura finanziaria.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno siano riassumibili in 5 punti:

1) miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del Personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità delle aule d'informatica, alla manutenzione dei sussidi anche informatici (pc e LIM nelle classi), alla necessaria dotazione di materiale di consumo.

**Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER**

2) partecipazione a convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse;

**Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO**



3) salvaguardia della continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee e ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il Personale della scuola;

4) valorizzazione delle diverse professionalità presenti all'interno della scuola, promuovendo l'assunzione di responsabilità a più livelli (Personale Amministrativo ed Ausiliario che svolge incarichi specifici, Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, Docenti con incarichi di Funzione Strumentale, Docenti Coordinatori di plesso, Docenti referenti di progetti e/o laboratori);

5) ricerca e sviluppo costante di rapporti di collaborazione con i tre Enti locali sui cui territori insistono i plessi scolastici afferenti all'istituto, con i Carabinieri della locale stazione, con le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola.

A conclusione delle attività previste ed ai sensi dell'art. 22 del Decreto n. 129/2018, si provvede alla rendicontazione della gestione amministrativa, tramite il Conto Consuntivo relativo all'e.f. 2024, predisposto dal Direttore SGA.

#### Rendicontato contabile

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 08/02/2024 con provvedimento n. 11 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



## 2. Riepilogo dati contabili

### 2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	699.527,89	Programmazione definitiva	699.527,89	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	596.319,27	Impegni	191.712,17	Avanzo di competenza 404.607,10
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				165.227,17
Riscossioni competenza residui (B)	290.783,58	Pagamenti competenza residui (C)	350.782,73	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				105.228,02
Somme rimaste da riscuotere (E)	336.726,32	Somme rimaste da pagare (F)	27.087,93	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 309.638,39
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	100.716,88	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	7.470,95	
Totale residui attivi (I=E+G)	437.443,20	Totale residui passivi (L=F+H)	34.558,88	Residui Attivi - Residui Passivi 402.884,32

Il Conto Consuntivo 2024 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, dai relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le risultanze contabili di cui sopra. Il fondo di cassa al 31/12/2024 di € 105.228,02 è corrispondente al saldo dell'Istituto Cassiere Banca popolare di Sondrio verifica di cassa al 31/12/2024.

I residui attivi ammontano a € 437.443,20 composti da residui degli anni precedenti ancora da riscuotere pari a € 100.716,88 e i residui attivi relativi all'esercizio finanziario 2024 pari a € 336.726,32.

I residui passivi sono pari a € 34.558,88 composti da residui degli anni precedenti ancora da pagare pari ad € 7.470,95 e residui passivi relativi all'esercizio finanziario 2024 pari a € 27.087,93.

Ad oggi non sono stati pagati interamente i residui passivi e non sono stati incassati interamente i residui attivi.

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



### 3. Conto Finanziario

Prima di procedere all'analisi delle entrate e delle uscite si evidenzia come l'andamento della gestione e i risultati conseguiti abbiano rispecchiato quanto indicato nelle linee programmatiche del programma annuale 2024. Il Conto Consuntivo 2024 rendiconta quanto realizzato attraverso gli atti gestionali messi in atto dal Dirigente Scolastico nel P.T.O.F 2023/2024 e 2024/2025.

I dati contabili sono riassunti nel conto finanziario (Modello H) che evidenzia in particolare:

- per ciascuna tipologia di entrata la programmazione definitiva, le somme accertate, riscosse e rimaste da riscuotere;
- per ciascuna tipologia di spesa riassunta nelle attività / progetti oltre alla programmazione definitiva, gli impegni di spesa, le somme pagate, rimaste da pagare e la differenza tra programmazione e impegni di spesa.

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	103.208,62	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	470.742,22	470.742,22	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	23.780,71	23.780,71	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	43.010,40	43.010,40	100,00 %
6. Contributi da privati	56.949,78	56.949,78	100,00 %
12. Altre entrate	1.836,16	1.836,16	100,00 %
<b>Totale Entrate</b>	<b>699.527,89</b>	<b>596.319,27</b>	
Disavanzo di competenza		0,00	
		<b>596.319,27</b>	

Dall'analisi risultano accertate entrate per € 596.319,27 rispetto ad una previsione definitiva di € 699.527,89 che comprende l'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 di € 103.208,62.

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001580 - 05/03/2025 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO  
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	103.218,50	-9,88	103.208,62
	2	Vincolato	46.041,15	0,00	46.041,15
	1	Non vincolato	57.177,35	-9,88	57.167,47

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 è stato dimunuito di € -9,88 in sede di consuntivo con variazione n. 38 del 16/11/2024 per rideterminazione avanzo di amministrazione non vincolato da famiglie per assicurazione scolastica. L'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 è così composto:

Avanzo di amministrazione vincolato di € 46.041,15 è relativo a fondi europei e statali vincolati;

Avanzo di amministrazione non vincolato di € 57.167,47 è relativo a fondi statali non vincolati, comunali e delle famiglie.

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	470.742,22	470.742,22	147.095,90	323.646,32	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	326.420,22	326.420,22	123.108,80	203.311,42	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	144.322,00	144.322,00	23.987,10	120.334,90	0,00

**Aggr. 2/1** Fondi sociali europei (FSE): L'accertamento di € **144.322,00** si riferisce al Programma Nazionale 2127 Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-188 AVVISO PROT.59369, 19/04/2024 FSE+ PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI per € 79.957,00 (variazione n. 15 del 20/06/2024) e ESO4.6.A1.B - FSE+ AGENDA NORD D.M.102/2024 € 64.365,00 (variazione n. 44 del 13/12/2024).

**Aggr. 2/3** Altri finanziamenti dall'Unione Europea : L'accertamento di € **326.420,22** si riferisce al PNRR DM55 STEM € 83.037,03 (variazione n. 6 del 15/05/2024) - PNRR DM66 € 45.958,05 (variazione n. 12 del 17/06/2024) - PNRR 1.4 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari D.M.19 € 79.198,14 (variazione n. 34 del 22/10/2024) - PROGRAMMA ERASMUS+ 2024/25 € 23.029,00 (variazione n. 19 del 26/07/2024) - PNRR\_2023-1-IT02-KA121- SCH-000119485 ERASMUS+ € 52.438,00 (variazione n. 45 del 27/12/2024) - PNRR\_2024-1-IT02-KA121- SCH-000196718 ERASMUS+ € 42.171,00 (variazione n. 46 del 27/12/2024) - Convenzione Erasmus 2023-1-IT02-KA3-000021\_1 Formazione Stoccolma € 589,00 (variazione n. 17 del 21/06/2024).

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	14.350,66	23.780,71	23.780,71	23.780,71	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	14.350,66	23.780,71	23.780,71	23.780,71	0,00	0,00

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001580 - 05/03/2025 - V1.3 - I



**Aggr. 3/1** Dotazione ordinaria: L'accertamento di **€ 23.780,71** si riferisce alla dotazione finanziaria ministeriale iniziale di € 14.350,66 assegnata per il funzionamento amministrativo-didattico ai sensi della Legge n. 107 del 13/07/2015, da un'assegnazione integrativa di € 32,00 (variazione n. 1 del 14/02/2024) da un'ulteriore assegnazione al programma annuale 2024 periodo settembre - dicembre 2024 come da nota MIM n. 36704 del 30/09/2024 di € 7.029,00 per il funzionamento amministrativo-didattico (variazione n. 23 del 03/10/2024) ed € 374,64 per percorsi di orientamento per gli studenti (variazione n. 24 del 03/10/2024) e da un'ulteriore assegnazione per sofferenza finanziaria ed integrazione al funzionamento amministrativo - didattico di € 1.994,41 (variazione n. 40 del 16/12/2024 e variazione n. 41 del 17/12/2024).

#### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	40.000,00	43.010,40	43.010,40	29.930,40	13.080,00	0,00
	3	Comune non vincolati	22.000,00	22.105,40	22.105,40	16.105,40	6.000,00	0,00
	4	Comune vincolati	18.000,00	20.500,00	20.500,00	13.500,00	7.000,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	405,00	405,00	325,00	80,00	0,00

**Aggr. 5/3** Comune non vincolati: L'accertamento di **€ 22.105,40** si riferisce alla previsione iniziale dei contributi ordinari del Comune di Gazzo (€ 8.500,00) del Comune di Grantorto (€ 7.500,00) e del Comune di S. Pietro in Gu (6.000,00), l'importo aggiuntivo di € 105,40 è relativo al rimborso spesa per l'acquisto di medaglie per i giochi studenteschi a.s. 2022/23 (variazione n. 21 del 01/05/2024).

**Agg. 5/4** Comune vincolati: L'accertamento di **€ 20.500,00** si riferisce alla previsione iniziale di € 18.000,00 dei contributi vincolati per il finanziamento del PTOF dell'a.s. 2023/24, così ripartiti tra il Comune di Gazzo € 6.000,00, il Comune di San Pietro in Gu € 7.000,00 ed il Comune di Grantorto € 5.000,00. L'incremento del contributo è relativo all'assegnazione da parte del Comune di Grantorto di un'ulteriore somma di € 2.500,00 per il progetto teatrale per la scuola primaria di Grantorto (variazione n. 26 del 08/10/2024).

**Agg. 5/5** Altre Istituzioni non vincolati: L'accertamento di **€ 405,00** si riferisce al contributo erogato dall'Università degli Studi di Padova quale rimborso spese per attività di tirocinio 2023/2024 di € 80,00 (variazione n. 35 del 14/11/2024) e di € 325,00 quale contributo per la formazione di tirocinanti specializzati in sostegno dell'a.s. 2022/2023 (variazione n. 39 del 06/12/2024).

#### 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	28.487,30	56.949,78	56.949,78	56.949,78	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	6.000,00	8.956,00	8.956,00	8.956,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	40.549,50	40.549,50	40.549,50	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.872,30	4.696,00	4.696,00	4.696,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	630,00	642,60	642,60	642,60	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.985,00	2.105,68	2.105,68	2.105,68	0,00	0,00

**Aggr. 6/1** Contributi volontari da famiglie: L'accertamento di **€ 8.956,00** si riferisce ai contributi volontari versati dalle famiglie degli alunni all'atto dell'iscrizione per l'a.s. 2024/25, decurtati dalla somma utilizzata per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T. La previsione iniziale del contributo volontario di € 6.000,00 è stata incrementata di € 2.956,00 per maggior intuito (variazione n. 33 del 26/10/2024).

**Aggr. 6/4** Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero : L'accertamento di **€ 40.549,50** si riferisce alle somme Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



versate dalle famiglie degli alunni dell'Istituto per la partecipazione ai viaggi d'istruzione. La previsione iniziale del contributo di € 15.000,00 è stata incrementata di € 25.549,50 per maggior introito dei contributi per la copertura delle spese relative alle uscite didattiche dell'a.s. 2023/2024 ed inizio a.s. 2024/2025 (variazione n. 7 del 29/05/2024 e variazione n. 22 del 03/10/2024).

**Aggr. 6/5** Contributi per copertura assicurativa degli alunni: L'accertamento di € **4.696,00** si riferisce al contributo versato dalle famiglie degli alunni all'atto dell'iscrizione per l'a.s. 2024/25 utilizzato per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T. La previsione iniziale del contributo di € 4.872,30 è stata ridotta di € - 176,30 per minor introito rispetto al programmato per la copertura della spesa relativa all'assicurazione alunni a.s. 2024/2025 (variazione n. 28 del 14/10/2024).

**Aggr. 6/6** Contributi per copertura assicurativa personale: L'accertamento di € **642,60** si riferisce alla somma versata da personale scolastico e utilizzata per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T. La previsione iniziale di € 630,00 è stata incrementata di € 12,60 per maggior introito rispetto al programmato per la copertura della spesa relativa all'assicurazione del personale scolastico per l'a.s. 2024/2025 (variazione n. 31 del 19/10/2024).

**Aggr. 6/10** Altri contributi da famiglie vincolati: L'accertamento di € **2.105,68** si riferisce alla previsione iniziale di € 1.985,00 relativa ai contributi vincolati versati dalle famiglie degli alunni dell'Istituto per l'iscrizione all'esame per il rilascio della Certificazione Cambridge e la cauzione versata dalle famiglie per i luchetti degli armadietti per il progetto DADA scuola secondaria. L'aumento della previsione iniziale è dovuto ad una maggior numero di iscritti per la Certificazione Cambridge 2023/2024 per € 515,00 (variazione n. 4 del 17/04/2024) e a un minor introito del contributo per la cauzione dei luchetti per il progetto DADA di € -394,32 (variazione n. 37 del 15/11/2024).

## 12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,01	1.836,16	1.836,16	1.836,16	0,00	0,00
	1	Interessi	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	1.836,15	1.836,15	1.836,15	0,00	0,00

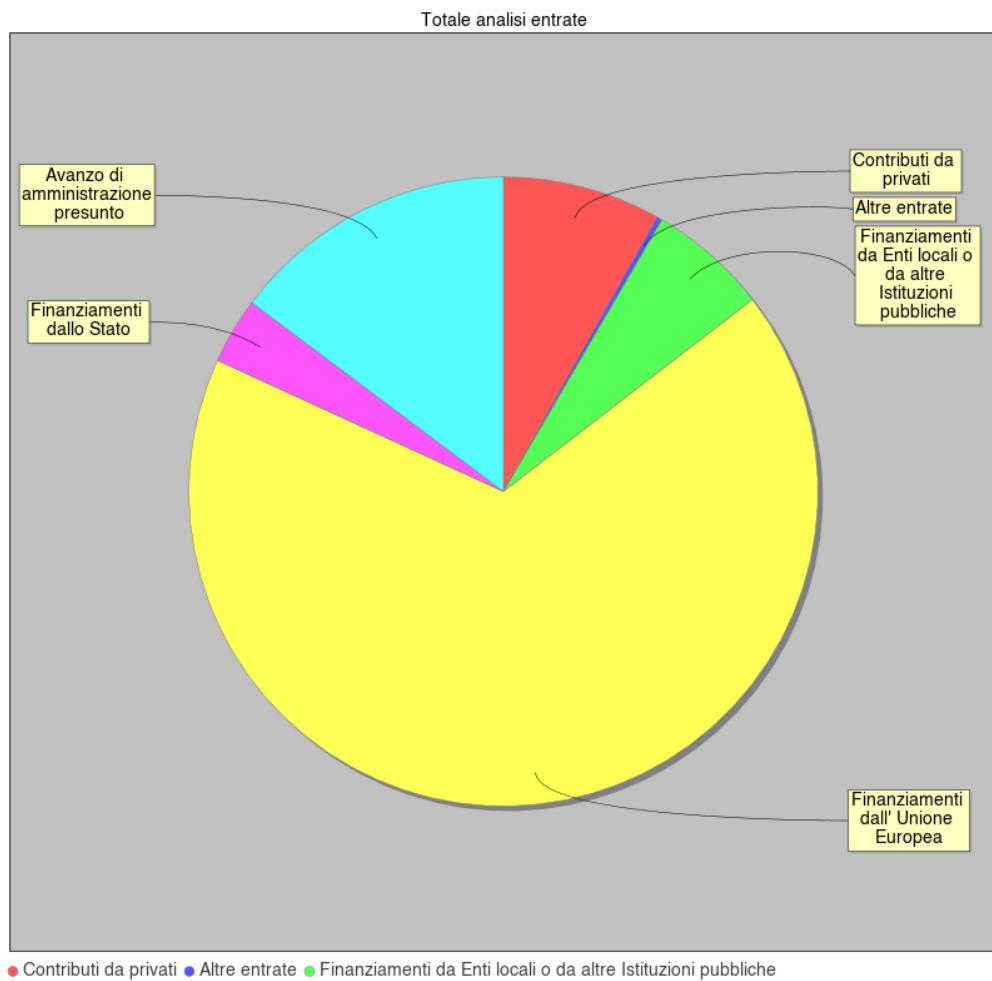
**Aggr. 12/1** Interessi: L'accertamento di € **0,01** si riferisce alla somma riscossa di interessi bancari attivi relativi all'anno 2024.

**Aggr. 12/3** Altre entrate n.a.c.: L'accertamento di € **1.836,15** si riferisce alle somme riscosse a titolo di restituzione fondi non utilizzati per il progetto Erasmus + docenti mobilità (variazione n. 5 del 03/05/2024 e variazione n. 20 del 16/09/2024).

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	103.208,62
Finanziamenti dall' Unione Europea	470.742,22
Finanziamenti dallo Stato	23.780,71
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	43.010,40
Contributi da privati	56.949,78
Altre entrate	1.836,16

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	373.063,56	135.831,55	36,41 %
P. Progetti	325.603,29	55.880,62	17,16 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	861,04	0,00	0,00 %
<b>Totale Spese</b>	<b>699.527,89</b>	<b>191.712,17</b>	
Avanzo di competenza		404.607,10	
		<b>596.319,27</b>	

Dall'analisi risultano impegnate spese per € 191.712,17 rispetto ad una programmazione definitiva di € 699.527,89 che comprende l'avanzo di competenza al 31/12/2023 di € 404.607,10.

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001580 - 05/03/2025 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

#### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	127.397,29	245.666,27	373.063,56	135.831,55	117.965,02	17.866,53	237.232,01
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	43.955,89	44,60	44.000,49	18.527,73	17.917,73	610,00	25.472,76
	2	Funzionamento amministrativo	15.596,47	5.000,00	20.596,47	8.293,10	5.088,95	3.204,15	12.303,37
	3	Didattica	49.104,81	214.697,53	263.802,34	67.882,87	54.275,79	13.607,08	195.919,47
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.041,85	25.549,50	43.591,35	40.154,05	40.154,05	0,00	3.437,30
	6	Attività di orientamento	698,27	374,64	1.072,91	973,80	528,50	445,30	99,11

Di seguito si ritiene utile evidenziare il risultato delle operazioni di gestione intervenute in ogni singola attività il cui risultato è evidenziato nei rendiconti (Modello I) e sintetizzato nella tabella sovrastante.

#### ATTIVITA' A1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

#### ATTIVITA' A1.3 - Funzionamento generale: PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici "Siti web"

#### ATTIVITA' A1.4 - Funzionamento generale: PNRR Azione 1.2 Abilitazione al Cloud

Programmazione definitiva (a) 44.000,49 Somme impegnate (b) 18.527,73 Pagato 17.917,73 Somme da pagare 610,00 Differenza (a-b) 25.472,76.

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

acquisto di beni di consumo € 12.495,53

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 6.032,20

Le spese sostenute in queste attività sono relative al rinnovo del gestionale del sito web dell'istituto, al rinnovo di software retribuzione e fisco del gestionale nuvola in cloud, all'acquisto di materiale igienico sanitario, all'acquisto di macchinari ed impianti per l'igienizzazione dei locali, al contratto annuale per l' RSPP, alle spese telefoniche per linea aggiuntiva VDSL 100MB presso la sede, ad interventi di manutenzione, al servizio di lavanderia, alle spese varie sostenute con il fondo economico, all'acquisto di dispositivi di protezione individuali e di primo soccorso, alle spese postali, all'assicurazione del personale scolastico a.s. 2023/24.

#### ATTIVITA' A2.1 - Funzionamento amministrativo

Programmazione definitiva (a) 20.596,47 Somme impegnate (b) 8.293,10 Pagato 5.088,95 Rimasto da pagare 3.204,15 Differenza (a-b) 12.303,37

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

acquisto di beni di consumo € 4.735,19

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 2.983,80

altre spese € 574,11

**Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER**

Le spese sostenute in questa attività sono relative al rinnovo dei gestionali web "Nuvola" e Madisoft per la segreteria digitale, all'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria, alle spese per abbonamenti a riviste amministrative varie,

**Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO**



all'incarico di Responsabile in materia di privacy ai sensi GDPR 679/2016 (D.P.O.), alle spese per il servizio di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio, alle spese postali.

#### ATTIVITA' A3.1 - Didattica

##### ATTIVITA' A3.9 - Didattica: PNRR piano scuola 4.0 Next Generation Classroom

##### ATTIVITA' A3.10 - Didattica: PNRR nuove competenze e nuovi linguaggi D.M. 65

##### ATTIVITA' A3.11 - Didattica: PNRR investimento 2.1 formazione del personale scolastico D.M. 66

##### ATTIVITA' A3.12 - Didattica: PNRR 1.4 riduzione dei divari e alla dispersione scolastica D.M. 19

Programmazione definitiva (a) 263.802,34 Somme impegnate (b) 67.882,87 Pagato 54.275,79 Rimasto da pagare 13.607,08 Differenza (a-b) 195.919,47

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

spese di personale € 19.926,06

acquisto di beni di consumo € 19.878,29

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 27.294,59

acquisto di beni d'investimento € 583,93

rimborsi e poste correttive € 200,00

Le spese sostenute in queste attività sono relative al costo del personale scolastico per la relizzazione delle attività relative ai PNRR, corsi di formazione per gli alunni su STEM e multilinguismo, corsi di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico, costi per le certificazioni linguistiche, acquisto materiali ed attrezzature per la realizzazione di progetti didattici, contratto noleggio fotocopiatori uso didattico, acquisto dotazioni librerie ed abbonamenti a riviste specialistiche, spese per acquisto di cancelleria per la didattica, spese per acquisto di carta fotocopie, copertura assicurativa infortuni-rcd-e tutela legale alunni, rinnovo canone annuo software nuvola per gli alunni, registro elettronico, spese sostenute per interventi in favore della didattica degli studenti con disabilità, spese per acquisto di accessori per le prove invalsi, acquisto di materiale pubblicitario, servizio di manutenzione informatica per i laboratori didattici dell'Istituto.

#### ATTIVITA' A5.1 - Visite e viaggi di studio

Programmazione definitiva (a) 43.591,35 Somme impegnate (b) 40.154,05 Pagato 40.154,05 Rimasto da pagare==== Differenza (a-b) 3.437,30

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 40.154,05

Le spese sostenute in questa attività sono relative ai costi a carico delle famiglie per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.

#### ATTIVITA' A6.1 - Attività di orientamento

Programmazione definitiva (a) 1.072,91 Somme impegnate (b) 973,80 Pagato 528,50 Rimasto da pagare 445,30 Differenza (a-b) 99,11

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

spese di personale € 528,50

acquisto di beni di consumo € 445,30

**Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER**

Le spese sostenute in questa attività sono relative al costo del personale per all'attività di orientamento svolta dai docente referente nei confronti degli alunni di classe III secondaria e l'acquisto di striscioni plastificati per attività di oper-day.

**Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO**



P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	57.798,14	267.805,15	325.603,29	55.880,62	46.659,22	9.221,40	269.722,67
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	54.613,14	266.811,15	321.424,29	54.547,62	45.326,22	9.221,40	266.876,67
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.185,00	994,00	4.179,00	1.333,00	1.333,00	0,00	2.846,00

**P2.1 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" PRIORITA' DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE**

**P2.3 - ATTIVITA' INTEGRATIVE E CREATIVE**

**P2.4 - BENESSERE**

**P2.5 - PROGRAMMA ERASMUS+**

**P2.13 - ESO 4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-188 FSE+PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI**

**P2.14 - PROGRAMMA ERASMUS+ 2024/25**

**P2.15 -ESO4.6.A1.B - FSE+ AGENDA NORD D.M. 102/2024**

**P2.16 - PNRR\_2023-1-IT02-KA121- SCH-000119485 ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'**

**P2.17 - PNRR\_2024-1-IT02-KA121- SCH-000196718 - ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'**

Programmazione definitiva (a) 321.424,29 Somme impegnate (b) 54.547,62 Pagato 45.326,22 Rimasto da pagare 9.221,40  
Differenza (a-b) 266.876,67

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

spese di personale € 17.579,85

acquisto di beni di consumo € 2.928,18

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 30.408,83

acquisto di beni d'investimento € 924,23

altre spese € 2.706,53

Le spese sostenute in questi progetti sono relative ai costi di personale per la realizzazione dei progetti del PTOF dell'istituto e degli esperti esterni coinvolti per la realizzazione delle attività si citano alcuni di questi:progetto DADA classi scuole secondarie, educazione all'affettività, sportello psicologico, orto a scuola, giochi sportivi studenteschi. Costi per adesione a reti di scuole che hanno coinvolto alunni delle scuole primarie e secondarie, costi per la certificazione in lingua inglese per alunni delle classi terze secondaria, costi per la mobilità degli alunni e docenti coinvolti nel progetto europeo Erasmus+, acquisto di beni e servizi per la realizzazione dei progetti deliberati dal collegio docenti.

**P4.1 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**

**P4.2 – PNRR didattica digitale integrata- formazione alla transizione digitale: animatore digitale.**

Programmazione definitiva (a) 4.179,00 Somme impegnate (b) 1.333,00 Pagato 1.333,00 Rimasto da pagare =====  
Differenza (a-b) 2.846,00

**Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER**

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

**Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO**



acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 1.333,00

Le spese sostenute in questo progetto sono relative ai costi per la formazione del personale scolastico, al rinnovo della concezione con l'Istituto Comprensivo di Caselette per la formazione del personale di segreteria, ai rimborsi spese per la formazione del personale docente nell'ambito dei progetti europei, al pagamento del compenso dell'animatore digitale relativamente al progetto PNRR didattica digitale integrata- formazione alla transizione digitale: animatore digitale, Il progetto è stato realizzato in due annualità 2022/23 e 2023/24, l'impegno della spesa totale è relativo al 2023.

#### G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

=====

#### R - Fondo di riserva

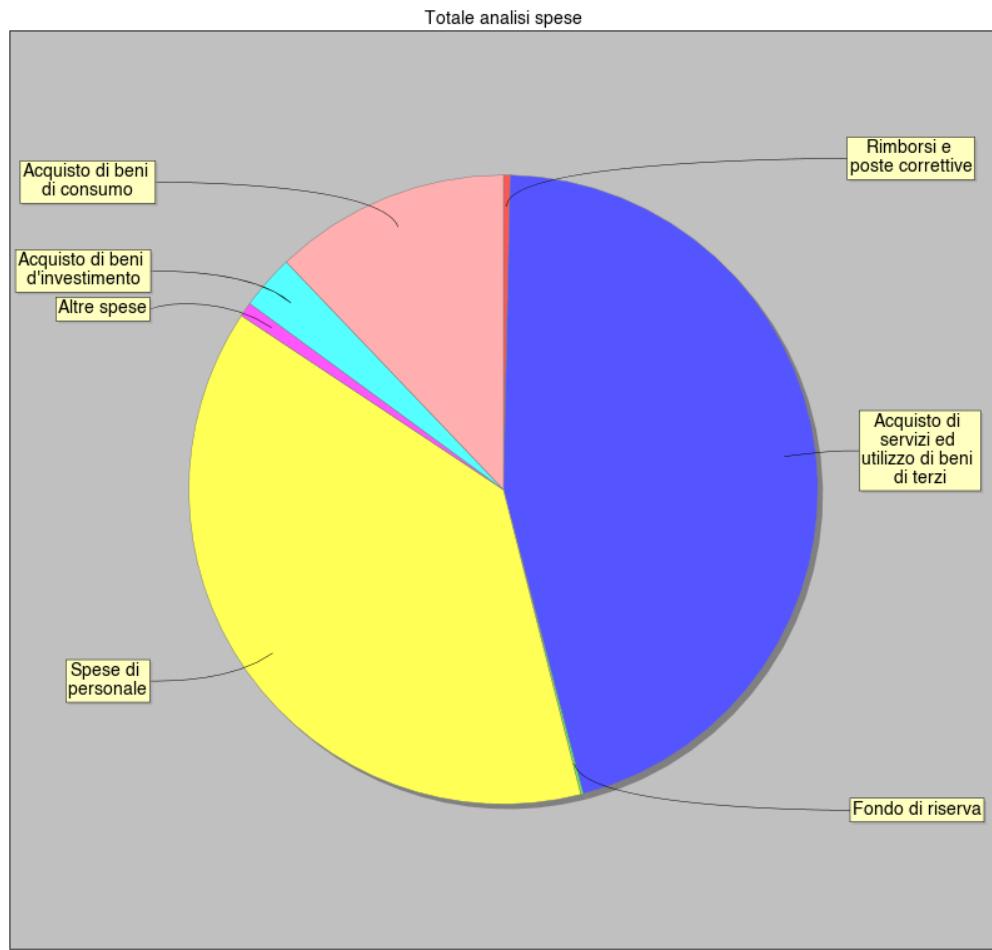
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	861,04	0,00	861,04	0,00	0,00	0,00	861,04
	98	Fondo di riserva	861,04	0,00	861,04	0,00	0,00	0,00	861,04

Il fondo di riserva di € 861,04 non è stato utilizzato.

SPESE		IMPORTO DESTINATO
Spese di personale		267.855,02
Acquisto di beni di consumo		84.824,39
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		318.793,62
Acquisto di beni d'investimento		19.624,23
Altre spese		5.153,91
Rimborsi e poste correttive		2.415,68
Fondo di riserva		861,04

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



● Rimborsi e poste correttive ● Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi ● Fondo di riserva ● Spese di personale  
● Altre spese ● Acquisto di beni d'investimento ● Acquisto di beni di consumo

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



### 3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

non ci sono somme da programmare.

### 3.4. Avanzo di amministrazione

Il Conto Consuntivo 2024 si chiude con un avanzo di competenza al 31/12/2024 di Euro 404.607,10 che deriva dalla somma algebrica fra entrate accertate e uscite impegnate. Il fondo di cassa a fine esercizio di Euro 105.228,02 concorda con le risultanze del giornale di cassa, con l'estratto conto della Banca cassiera e con il Mod. 56T della Banca d'Italia. Il risultato complessivo dell'esercizio dato dal fondo di cassa a fine esercizio più i residui attivi e meno i residui passivi si presenta con un avanzo di amministrazione di Euro 508.112,34 così costituito:

- Avanzo di amministrazione non vincolato di € 70.220,28
- Avanzo di amministrazione vincolato di € 437.892,06.

### 3.5. Situazione residui

Dal Modello J risultano riscossi nel corso dell'anno finanziario 2024 residui attivi per € 30.390,63, ne rimangono da riscuotere € 100.716,88 riferiti agli anni precedenti ed € 336.726,32 residui attivi dell'esercizio 2024. Al 31/12/2024 si rilevano residui attivi per un totale di € 437.443,20 ancora da incassare.

I residui passivi pagati nel corso dell'anno finanziario 2024 sono pari ad € 185.358,49, ne rimangono da pagare 7.470,95 riferiti agli anni precedenti ed € 27.087,93 dell'esercizio 2024. Al 31/12/2024 si evidenziano residui passivi per un totale di € 34.558,88 ancora da pagare.

### 3.6. Situazione patrimoniale

Il conto patrimoniale dell'esercizio finanziario di riferimento del conto consuntivo è rappresentato analiticamente nel modello K e riporta l'ammontare dei residui attivi e passivi, la disponibilità di cassa e la situazione dei beni inventariati. E' stato calcolato l'ammortamento annuale dei beni iscritti nel registro degli inventari come indicato nella nota del MIUR n. 2233 del 2/4/2012.

Dagli atti d'ufficio risulta che le operazioni di rinnovo dell'inventario sono state effettuate alla data del 31/12/2021 in conformità a quanto disposto con le Linee guida trasmesse con circolare del Ministero dell'istruzione prot. n. 4083 del 23/02/2021.

### 3.7 Gestione delle minute spese

Ai sensi dell'art. 21 del D.M. 129/2018 il Consiglio ha stabilito in € 1.500,00 il limite massimo del fondo economale che il DSGA può utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari al regolare funzionamento amministrativo-didattico, indicando in € 80,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta. Tali spese che risultano pari ad € 800,00 sono state effettuate nel rispetto dei criteri stabiliti, regolarmente documentate con scontrini fiscali e annotate cronologicamente nell'apposito registro.

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

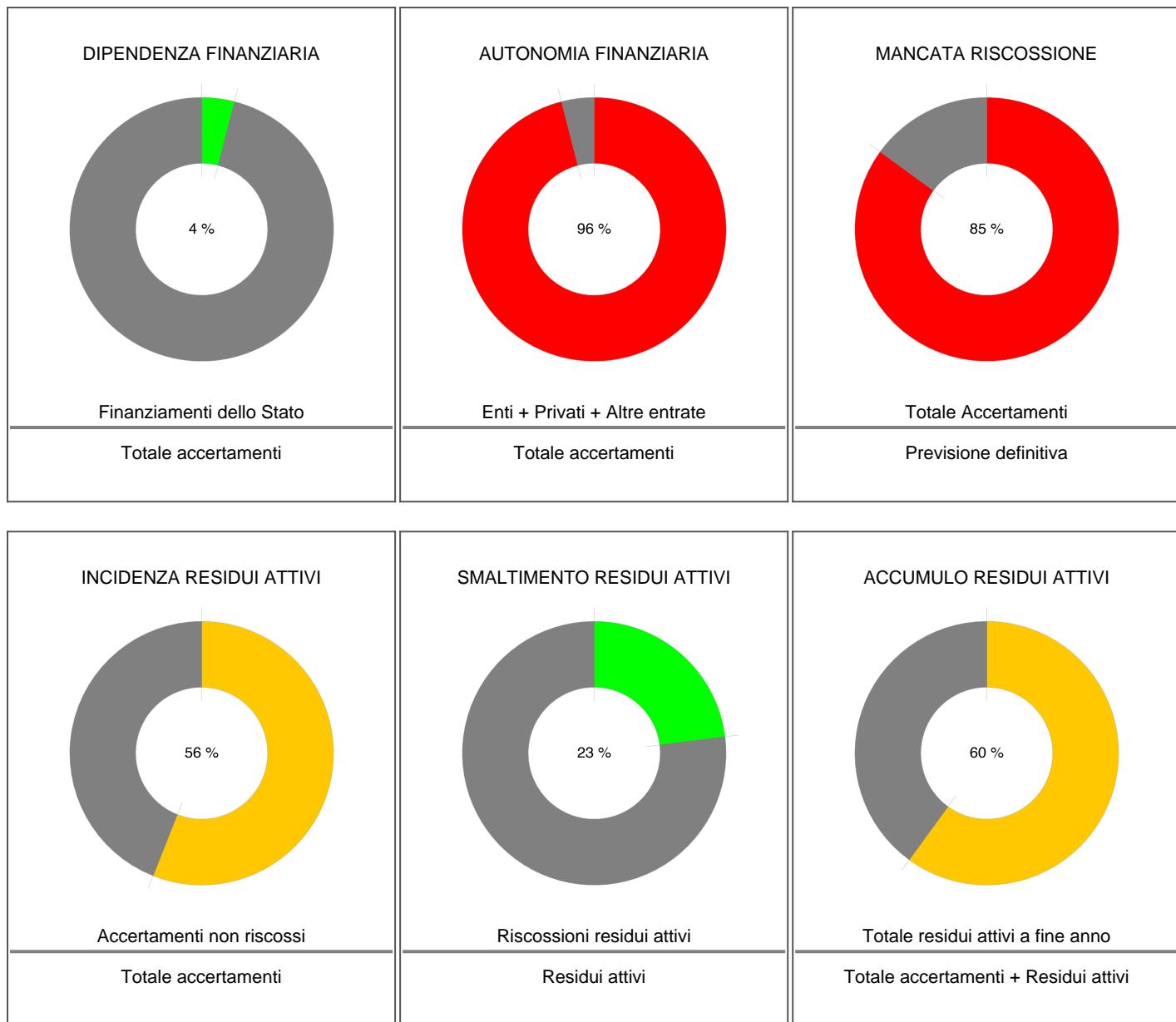
Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001580 - 05/03/2025 - VI.3 - I

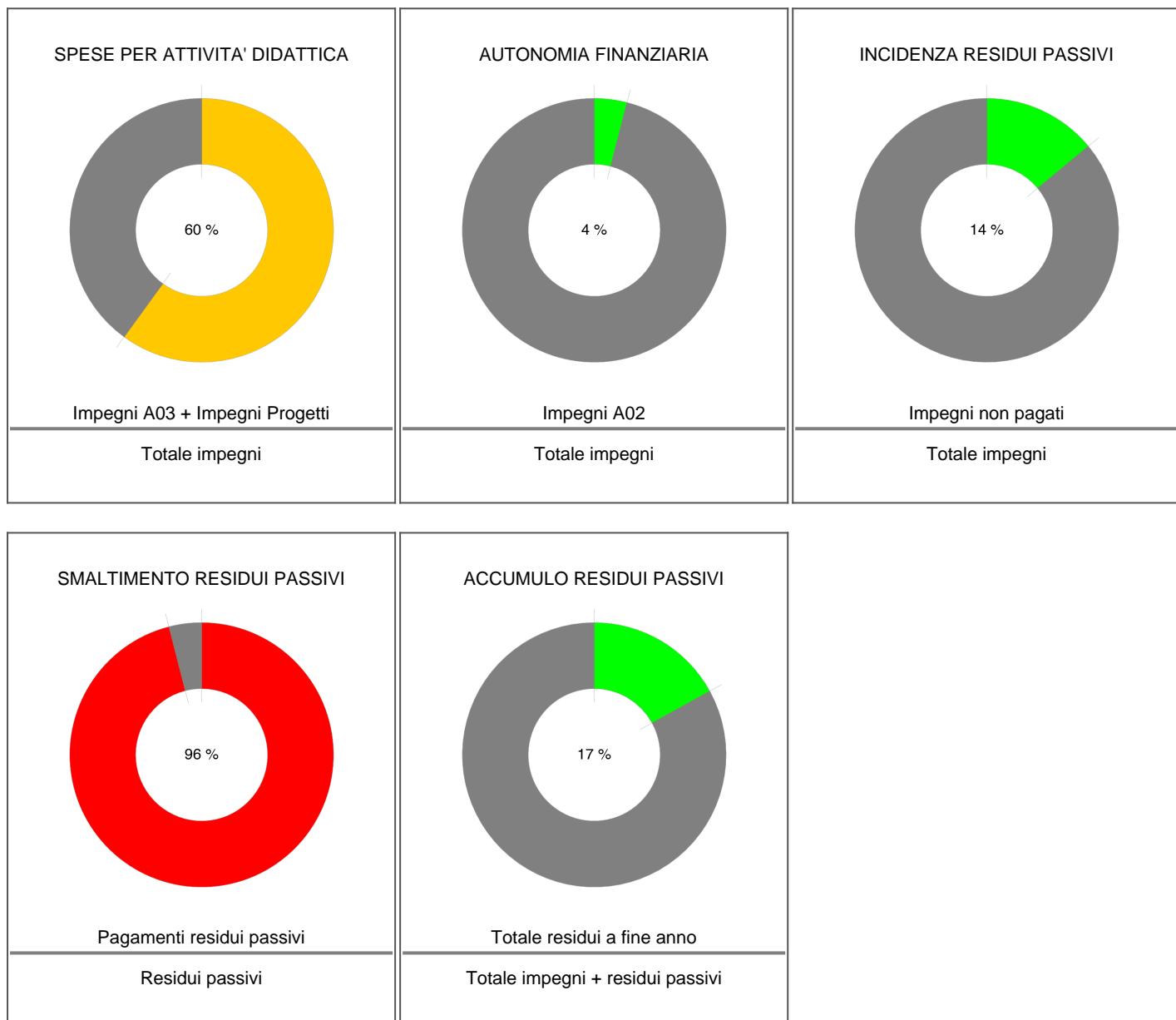
Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



## 4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001580 - 05/03/2025 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO



## 5. Conclusioni

### 5.1. Conclusioni

A completamento dell'esame delle risultanze contabili si dichiara, inoltre, quanto segue, per quanto attiene le spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024 che:

- l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF;
- che le fatture e le note giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2024, sono conservati secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio l'Istituto Scolastico ha proceduto agli adempimenti previsti di ammortamento dei beni appartenenti al patrimonio dell'Istituzione scolastica. Le risultanze contabili vengono rappresentate nel modello K, allegato al Conto Consutivo E.F. 2024 e si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari;
- le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

L'indice di tempestività dei pagamenti ai fornitori, pubblicato secondo le disposizioni vigenti, è rappresentato dalla seguente tabella:

- Base trimestrale Gennaio - Febbraio - Marzo 6,19
- Base trimestrale Aprile - Maggio - Giugno -10,42
- Base trimestrale Luglio - Agosto - Settembre -18,21
- Base trimestrale Ottobre - Novembre - Dicembre -26,59
- Base annuale Anno 2024 -15,99

Per quanto attiene ai risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, considerati gli obiettivi del Programma Annuale, considerato l'allineamento con le previsioni del P.T.O.F., considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati positivamente. Per concludere il Conto Consutivo per l'anno 2024, elaborato conformemente a quanto disposto dagli artt. 22 e 23 del D.I. 129/2018 e completo di tutti gli allegati di rito, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti al fine di certificarne la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, e successivamente sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

GRANTORTO, 05-03-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Paola Spiller

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Olivella Bertoncello

Firmato digitalmente da PAOLA SPILLER

Firmato digitalmente da OLIVELLA BERTONCELLO