

	<p align="center"><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p align="center"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300q@istruzione.it">pdic84300q@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:pdic84300q@pec.istruzione.it">pdic84300q@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">    </div>	 
---	---	---

### **PON/FSE-FESR 2014/2020**

#### **Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU.**

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

#### **Avviso 20480/2021**

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-65  
CUP: B99J21008220006**

Prot. n. 1645 IV.2

Grantorto, 18/03/2022

#### **CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi per l'Incarico di PROGETTISTA**

##### **TRA**

Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu' con sede in Via V. Emanuele III 32 a Grantorto (PD) codice fiscale 81005050281 d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dal Dirigente Scolastico Bovis Stefania nata a Vicenza il 10/05/1969 codice fiscale BVSSFN69E50L840V

##### **E**

il Sig. AMADORI MATTIA FILIPPO C.F.: MDRMTF79R26L500G nato a Urbino (PS) il 26/10/1979, di seguito indicato come "*prestatore*"

##### **PREMESSO CHE**

- 1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto indicato in intestazione.
- 2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera MI Prot. n. AOODGE-FID/0040055 del 14/10/2021
- 3) Il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del sig/prof. AMADORI MATTIA FILIPPO nato a Urbino (PS) il 26/10/1979 C.F.: MDRMTF79R26L500G per impiegarlo nelle attività di progettazione esecutiva e implementazione piattaforma GPU, ricadente nelle spese di gestione previste per il progetto di cui al punto 1 in premessa

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

**Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS**

**VISTO** Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "PROGETTISTA"
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 3 – Durata della prestazione**

Per l'incarico di Progettista si prevede un impegno di **50 ore**. Il compenso orario sarà pari ad **€ 50,00 (cinquanta/00)** comprensivo di IVA e di ogni altro onere di legge. La prestazione dovrà essere resa a decorrere dal momento dell'incarico con termine il 31/12/2022.

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 50,00 al lordo dell' IVA e di tutti gli oneri di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del progettista. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - Nota debito;
  - Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

### **Articolo 5 – Rimborso spese**

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3.

### **Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico e riportati nell'**allegato 1** che è parte integrante del presente contratto.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e consequenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**Articolo 8 – altre disposizioni**

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.  
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Padova.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Il prestatore d'opera

Prof. Mattia Filippo Amadori

Il committente Dirigente Scolastico reggente

Dott.ssa Stefania Bovis

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto.

Il prestatore d'opera

Prof. Mattia Filippo Amadori

**Allegato 1**

Firmato digitalmente da STEFANIA BOVIS

- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete presso i 7 plessi facenti parte dell'Istituto Comprensivo;
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- Progetto esecutivo dei lavori da eseguire secondo le esigenze della scuola: descrizione del progetto di ampliamento e adeguamento della rete LAN/WLAN attualmente esistente limitando soluzioni in grado di non vincolare l'amministrazione a costi annuali ricorrenti necessari per la funzionalità della soluzione
- Redazione capitolato tecnico dei lavori da eseguire secondo la normativa PON e delle forniture occorrenti
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla istallazione del materiale
- Assistenza alle fasi della procedura
- Verifica della corrispondenza del materiale acquistato a quanto ordinato
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- Registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni