

| | | |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito: www.icgrantorto.edu.it</p> |  |
|---|---|---|

Data e protocollo: vedi segnatura

Agli atti dell'istituto
All'albo online

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affido diretto dell'incarico di DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile Protezione dati) e adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - triennio a.s. 2023/24 - a.s. 2024-2025 - a.s. 2025/2026 – CIG: Z533C02B56

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 86 del in data 30/01/2023;

Visto il D.Lgs 36/2023 “ Codice dei contratti pubblici ” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Considerato in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato in particolare l'Art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici”;

Visto l'Allegato 1.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Visto il regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) n. 679/2016 con il quale l'Unione Europea impone l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali dei propri cittadini;

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000125 - 25/07/2023 - B4 - IMPEGNI - U
 PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004079 - 25/07/2023 - VI.10 - U

Visto l'utilizzo di un sistema gestionale si rende necessario rispondere agli obblighi giuridici richiesti dal regolamento UE in materia di protezione dei dati personali, con il contestuale incarico per il ruolo di Data Protection Officer (DPO);

Verificato che non sono attive convenzioni Consip per il servizio che si intende acquisire;

Data la specificità del rapporto contrattuale instaurato nello scorso triennio con la ditta PrivacyCert Lombardia di Bergamo in materia di privacy e ritenuto conveniente, anche nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, il proseguo dell'accordo giuridico previa verifica delle condizioni da concordare;

Vista la ns. richiesta di offerta inviata alla ditta PrivacyCert Lombardia srl di Bergamo prot. n. 3937del 08/07/2023;

Vista l'offerta della ditta PrivacyCert Lombardia s.r.l. di Bergamo (prot. n. 3947 del 10/07/2023) per l'adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016 e svolgimento di tutte le attività connesse e correlate (aggiornamento documentazione in materia di privacy, formazione al personale, verifiche all'interno dell'istituto) e l'incarico di DPO;

Verificati i costi dei servizi proposti per il contratto triennale, dall'a.s. 2023/2024 all' a.s. 2025/2026 e ritenuto che l'offerta sia valida per il proseguo del percorso di adeguamento alla normativa europea;

Considerato che, in tema di imposto di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del Dlgs 36/2023;

Tenuto conto che l'impegno di spesa non supera il limite di € 140.000,00 di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 stabilito dal Consiglio di istituto con delibera n. 101 il 26/06/2023;

Ritenuto di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 36/2023;

DECIDE

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- di avviare la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023, **del servizio di adeguamento al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali alla ditta PrivacyCert Lombardia s.r.l. di Bergamo (BG) e contestualmente incarico DPO al dott. Zampetti Massimo;**
- di stipulare un contratto di durata triennale senza tacito rinnovo, alle seguenti condizioni economiche, IVA esclusa: € 1.000,00 a.s. 2023/2024 – € 1.000,00 a.s.2024/2025 - € 1.000,00 a.s. 2025/2026;
- di imputare l'impegno di spesa comprensivo di IVA sulla scheda A2.1 – Funzionamento amministrativo - del programma annuale 2023;
- di sottoporre al Consiglio di Istituto la ratifica del contratto di durata pluriennale oggetto della presente decisione a contrarre;
- di disporre che il pagamento venga effettuato in due rate semestrali per ciascun anno scolastico previa presentazione di fattura digitale in regime di split payment;
- di evidenziare il CIG relativo alla presente fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di inviare alla ditta aggiudicataria la dichiarazione da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso dei requisiti, dei motivi di esclusione e sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Francesca Melfi

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000125 - 25/07/2023 - B4 - IMPEGNI - U
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004079 - 25/07/2023 - VI.10 - U