

Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu

<u>Sede amministrativa</u>: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082

C.M. PDIC84300G - C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300q@istruzione.it - PEC: pdic84300q@pec.istruzione.it

Sito: www.icgrantorto.edu.it









Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso 28966/2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-5 CUP: B99J21017260006

Prot. n. 1476 del 12/03/2022

All'Assistente amministrativa VETTORE OMBRETTA

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 51 del CCNL scuola 29/11/2007, per supporto amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituto cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTO il decreto prot. n. 1335 del 08/03/2022 con il quale è stato individuato il personale di supporto amministrativo al progetto, a seguito avviso di selezione interno prot. n. 1074 del 22/02/2022 rivolto agli assistenti amministrativi,

NOMINA

La Sig.ra **VETTORE OMBRETTA** – C.F. VTTMRT66A57G224S - in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente amministrativa a tempo indeterminato per attività di supporto nella gestione amministrativa, protocollazione, conservazione della documentazione, inserimento documenti in GPU, avvisi di selezione e incarichi, contratti, per un totale di **ore 10**.

Tali attività sono aggiuntive rispetto a quanto previsto dal CCNL relativamente alle mansioni dello specifico profilo professionale e sono regolamentate dal contratto di sede.

Il pagamento avverrà successivamente all'effettivo assolvimento dell'incarico ed alla consegna della relativa documentazione.

Il compenso orario è pari ad € 14,50 al lordo dipendente così come previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL comparto scuola 29/11/2007, per un compenso totale di € 145,00 sul quale saranno applicate tutte le ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione.

La spesa complessiva sarà imputata al progetto **P2.11 "PON DIGITAL BOARD Avviso 28966 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-5".**

Copia del presente incarico dovrà essere firmata per accettazione e depositata agli atti dell'istituto.

La Dirigente Scolastica reggente Dott.ssa Stefania Bovis