



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it



Data e protocollo: vedi segnatura

Alla docente Dalpiaz Federica
Agli atti e al sito

Oggetto: Conferimento incarico per il servizio di supporto psicologico ad alunni, genitori e personale a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
VISTO il DPR n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alledipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1746 del 26/10/2020 che fornisce indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
VISTA la nota USR VE n. 20550 del 6/11/2020 recante "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche";
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Ufficio VII, prot. n. 52965 del 18/11/2022 "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 ("c.d. Decreto aiuti-bis")" che comunica l'erogazione di fondi destinati all'acquisizione di servizi professionali per assistenza psicologica;
VISTO il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali prot. 2943/1.1 del 25/05/2023;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto a.s. 2025/26;
PRESO ATTO della necessità di dare supporto psicologico per rispondere al disagio degli alunni, del personale scolastico e delle famiglie e per prevenire dispersione scolastica e disturbi psicologici;
CONSIDERATO che per la realizzazione del servizio sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto psicologo mediante apposite procedure di selezione;
VISTO l'avviso di selezione per l'affidamento del servizio di supporto psicologico per alunni famiglie e personale scolastico prot. n. 8236 del 12/11/2025;
VISTA la candidatura dell'insegnante Dalpiaz Federica prot. 8474 del 18/11/2025;
VISTO il verbale di valutazione delle domande pervenute prot. 8706 del 25/11/2025;

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000319 - 29/11/2025 - A8 - PROG.EU - E
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008786 - 29/11/2025 - IV.2 - E

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria, prot. 8731 del 26/11/2025 con il quale si individua la S.V. docente interno all'istituto avente titolo al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

CONFERISCE

alla docente **Dalpiaz Federica** il seguente incarico:

Art. 1. Oggetto dell'incarico

La docente Dalpiaz Federica è incaricata di realizzare le attività di supporto psicologico ad alunni, genitori e personale scolastico, tramite servizio di sportello, per l'a.s. 2025/26.

Art. 2. Durata dell'incarico

L'incarico ha validità dal momento della sottoscrizione e fino al 31/08/2026 per un totale massimo di 120 ore.

Art. 3. Compiti

I compiti da svolgere esclusivamente in presenza sono:

1. Attività di sportello psicologico per gli alunni in situazione di difficoltà e/o fragilità;
2. Individuazione di azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali, ove presenti, tra alunni/docenti, genitori/figli, docenti/genitori;
3. Sostegno alla genitorialità, con riferimento alla gestione domiciliare delle attività educative dei figli;
4. Attività di orientamento scolastico, anche in relazione alle traiettorie di scelta dei percorsi scolastici per l'a.s. 2026/27;
5. Attività di approfondimento delle tematiche legate ai comportamenti a rischio, le dipendenze, l'affettività e l'educazione alla sessualità consapevole;
6. Relazione finale al Collegio docenti e incontri di restituzione finale ai genitori.

L'incaricata comunicherà quanto prima all'ufficio di presidenza il calendario definitivo delle attività oggetto dell'incarico.

Art. 4. Compenso previsto

Per ogni ora di attività svolta al di fuori dell'orario di servizio, della durata di 60 minuti, e regolarmente documentata l'IC Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a corrispondere il compenso di € 40,00 lordo stato, per un totale massimo di € 4.800,00 lordo stato.

L'incaricata
Federica Dalpiaz

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici