



# Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu



Sede amministrativa:  
Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)  
tel 0495960753 – fax 0495960082 [www.icgrantorto.edu.it](http://www.icgrantorto.edu.it)  
**CM** PDIC84300G – **C.F.** 81005050281  
**E-mail:** pdic84300g@istruzione.it **PEC:** pdic84300g@pec.istruzione.it

Data e protocollo: vedi segnatura

Alla docente Dalpiaz Federica  
Agli atti e al sito

Oggetto: Conferimento incarico per il servizio di supporto psicologico ad alunni, genitori e personale a.s. 2025/26

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il DPR n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1746 del 26/10/2020 che fornisce indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota USR VE n. 20550 del 6/11/2020 recante "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Ufficio VII, prot. n. 52965 del 18/11/2022 "Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 ("c.d. Decreto aiuti-bis")" che comunica l'erogazione di fondi destinati all'acquisizione di servizi professionali per assistenza psicologica;

VISTO il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali prot. 2943/1.1 del 25/05/2023;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto a.s. 2025/26;

PRESO ATTO della necessità di dare supporto psicologico per rispondere al disagio degli alunni, del personale scolastico e delle famiglie e per prevenire dispersione scolastica e disturbi psicologici;

CONSIDERATO che per la realizzazione del servizio sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto psicologo mediante apposite procedure di selezione;

VISTO l'avviso di selezione per l'affidamento del servizio di supporto psicologico per alunni famiglie e personale scolastico prot. n. 8236 del 12/11/2025;

VISTA la candidatura dell'insegnante Dalpiaz Federica prot. 8474 del 18/11/2025;

VISTO il verbale di valutazione delle domande pervenute prot. 8706 del 25/11/2025;

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000319 - 29/11/2025 - A8 - PROG.EU - E  
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008786 - 29/11/2025 - IV.2 - E

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria, prot. 8731 del 26/11/2025 con il quale si individua la S.V. docente interno all'istituto avente titolo al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

CONFERISCE

alla docente **Dalpiaz Federica** il seguente incarico:

**Art. 1. Oggetto dell'incarico**

La docente Dalpiaz Federica è incaricata di realizzare le attività di supporto psicologico ad alunni, genitori e personale scolastico, tramite servizio di sportello, per l'a.s. 2025/26.

**Art. 2. Durata dell'incarico**

L'incarico ha validità dal momento della sottoscrizione e fino al 31/08/2026 per un totale massimo di 120 ore.

**Art. 3. Compiti**

I compiti da svolgere esclusivamente in presenza sono:

1. Attività di sportello psicologico per gli alunni in situazione di difficoltà e/o fragilità;
2. Individuazione di azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali, ove presenti, tra alunni/docenti, genitori/figli, docenti/genitori;
3. Sostegno alla genitorialità, con riferimento alla gestione domiciliare delle attività educative dei figli;
4. Attività di orientamento scolastico, anche in relazione alle traiettorie di scelta dei percorsi scolastici per l'a.s. 2026/27;
5. Attività di approfondimento delle tematiche legate ai comportamenti a rischio, le dipendenze, l'affettività e l'educazione alla sessualità consapevole;
6. Relazione finale al Collegio docenti e incontri di restituzione finale ai genitori.

L'incaricata comunicherà quanto prima all'ufficio di presidenza il calendario definitivo delle attività oggetto dell'incarico.

**Art. 4. Compenso previsto**

Per ogni ora di attività svolta al di fuori dell'orario di servizio, della durata di 60 minuti, e regolarmente documentata l'IC Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu si impegna a corrispondere il compenso di € 40,00 lordo stato, per un totale massimo di € 4.800,00 lordo stato.

L'incaricata  
Federica Dalpiaz

Il Dirigente Scolastico reggente  
Francesco Merici

PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000319 - 29/11/2025 - A8 - PROG.EU - E  
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008786 - 29/11/2025 - IV.2 - E