

  	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p style="text-align: center;">Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p> <div style="text-align: center;">    </div>	  
--	--	--

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.**

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Avviso 28966/2021**

**Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-5**

**CUP: B99J2101726006**

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo, S.Pietro in Gu è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – *Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l'avviso per la selezione per le figure di **esperto progettista** prot. n°660 del 04/02/2022;

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n°831 del 12/02/2022;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. SSA STEFANIA BOVIS RESPONSABILE DEL PROGETTO  
INDIVIDUA E NOMINA LA S.V. IN QUALITA' DI PROGETTISTA**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>PINTON SARA</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>
<b>Codice Fiscale</b>	<b>PNTSRA69C62C743W</b>
<b>Ruolo</b>	<b>PROGETTISTA</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>

**Art. 1** - La prestazione lavorativa oggetto del presente incarico dovrà essere resa presso l'Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gu.

Il progettista è tenuto in particolare a:

- Verifica delle necessità attuali della scuola;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alla collocazione dei beni acquistati;
- Supporto agli uffici di segreteria per la redazione degli atti amministrativi legati alle procedure di acquisto;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza tra i beni ordinati ed i beni consegnati;

- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione e configurazione dei dispositivi;
- Registrare le ore prestate, stilando apposito time sheet dell'attività svolta.

**Art. 2** - Per l'incarico di progettista si prevedono un massimo di 29 ore ed un compenso orario di € 17,50 (diciassette/50) al lordo dipendente sul quale saranno applicati gli oneri a carico dell'amministrazione. L'impegno di spesa onnicomprensivo non potrà superare l'importo autorizzato pari ad € 685,81.

Sarà riconosciuto il compenso in relazione alle ore effettivamente rese in orario aggiuntivo a quello di servizio, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi della normativa vigente.

La corresponsione del compenso avverrà al termine di tutte le attività richieste e a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

**Art. 3** - Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali forniti dalla Prof.ssa Pinton Sara saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti istituzionali e necessari per la gestione dell'incarico stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Per Accettazione**

Sara Pinton



**Il Dirigente Scolastico reggente**

Stefania Bovis

