

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GAIOLA STEFANIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

19/02/1996–30/04/1996

PUNTSERVIZI CGIL S.R.L. VICENZA VIA VACCARI, 128

Servizi

Lavoro dipendente a tempo determinato

Impiegata addetta alla compilazione delle dichiarazione reddituali con ausilio di strumenti informatici

03/03/1997–30/04/1997

PUNTSERVIZI CGIL S.R.L. VICENZA VIA VACCARI, 128

Servizi

Lavoro dipendente a tempo determinato

Impiegata addetta alla compilazione delle dichiarazione reddituali con ausilio di strumenti informatici

12/05/1997–06/10/2006

SORELLE RAMONDA S.P.A. - MONTECCHIO MAGGIORE (VI) VIALE TRIESTE

commercio

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Impiegata addetta al Centro Elaborazione Dati

01/12/2007–11/03/2009

CARLI DR. FRANCESCA - COMMERCIALISTA VICENZA

Servizi

Lavoro dipendente a tempo indeterminato

Responsabile informatico

04/12/2014–30/06/2021

SCUOLE PUBBLICHE INFANZIA/PRIMARIA

DELLA PROVINCIA DI PADOVA

Istruzione

Lavoro dipendente a tempo determinato nell'arco temporale di cui sopra

docente in posto comune e sostegno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTURE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

21/03/1996

Università degli studi di Padova

Laurea in Scienze Naturali

08/11/1986

Istituto Magistrale Don A. Fogazzaro

Vicenza

Diploma di Istituto magistrale

2009–2014

Scuola Waldorf “Silvana Corazza”

Sagrado

Formazione insegnanti quadriennale in pedagogia steineriana

Italiana

Francese

Buona

Buona

Buona

Lavoro in team

volontariato ed animazione in parrocchia

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Responsabile sicurezza informatica sede e filiali rete AS400,

- Datawarehouse (business object, data stage)
- Operatrice di sistema su AS400
- Fondamenti di programmazione RPG IV su AS400
- Tecnico hardware reti e personal computers
- Conoscenza software: DOS, Windows 95-NT-98-2000-XP, OS400, Lotus Notes
- Reti intranet e internet, protocolli TCP/IP
- Basi Linux per firewall
- Assistenza telefonica per utenti finali hardware e software
- Assistenza su software casse Vandoni e IBM
- Controllo/gestione movimentazione magazzino
- Ordini, arrivi, e trasferimento merci
- Gestione della movimentazione, anche fisica, reparto oreficeria/gioielleria
- Prima nota di cassa
- Redazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico di tutti i programmi aziendali per la gestione del magazzino

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

pittura ad acquerello

pianoforte e canto

dal 2011 **Coro Parrocchiale SS. Pietro e Paolo**

Grossa di Gazzo (PD)

dal 2015 **Coro Polifonico San Biagio**

Montorso Vic.no (VI)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

0