

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito: www.icgrantorto.edu.it</p>	
---	---	---

Data e protocollo: vedi segnatura

Alla docente DALPIAZ FEDERICA

OGGETTO: Conferimento incarico per il servizio di supporto psicologico ad alunni, genitori e personale a.s. 2022/23

Vista la Nota del M.I. Ufficio IX, prot. n. 46445 del 4/10/2022 "A.S 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma annuale 2023 – risorse ex art.39 – bis DL 115/2022";

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 20550 del 06/11/2020 che ha fornito indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

Viste le delibere di approvazione del P.O.F. 2022/23 del Collegio Docenti il 26/10/2022 e del Consiglio d'Istituto il 28/11/2022;

Visto l'avviso di selezione prot. n. 6984 del 20/12/2022 pubblicato all'albo online dell'istituto per l'individuazione di esperti interni/esterni a cui affidare il predetto servizio;

Vista la richiesta di candidatura presentata dalla S.V. assunta a protocollo in data 30/12/2022 al n. 7077;

Visto il verbale di valutazione delle domande pervenute ed il successivo decreto prot. n. 162 del 16/01/2023 con il quale si individua la S.V. docente interno all'istituto avente titolo al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

Visto che il programma annuale 2023 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2023;

SI INCARICA

la docente DALPIAZ FEDERICA a svolgere l'incarico di supporto psicologico ad alunni, genitori e personale per un **totale di 40 ore** consistente in:

1. Attività di sportello psicologico per gli alunni in situazione di difficoltà e/o fragilità anche in conseguenza dell'emergenza pandemica da Covid-19;
2. Individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali, ove presenti, tra genitori/figli – docenti/genitori;
3. Sostegno alla genitorialità, con riferimento alla gestione domiciliare delle attività educative dei figli;
4. Orientamento scolastico, anche in relazione alle traiettorie di scelta dei percorsi scolastici per l'a.s. 2023/24;
5. Affrontare tematiche legate ai comportamenti a rischio, le dipendenze, l'affettività e l'educazione alla sessualità consapevole.

La prestazione professionale, nel caso di sospensione delle attività scolastiche in presenza, potrà essere svolta in modalità online.

La S.V. comunicherà quanto prima all'ufficio di segreteria il calendario definitivo delle attività oggetto dell'incarico.

Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000526 - 04/02/2023 - VII.8 - U

Il compenso orario è pari ad € 29,785 al lordo dipendente; sullo stesso saranno applicate le ritenute a carico del dipendente ed a carico dello stato per un compenso orario complessivo di € 40,00, come indicato nella nota ministeriale n. 20550/2020.

La liquidazione del compenso avverrà a consuntivo previa presentazione di una dettagliata relazione sul lavoro svolto.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof.ssa Francesca Melfi

Per accettazione

La docente

Dott.ssa Federica Dalpiaz

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000526 - 04/02/2023 - VII.8 - U