

  	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Sede amministrativa:</u> Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082 C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281 E-mail: <a href="mailto:pdic84300g@istruzione.it">pdic84300g@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it">pdic84300g@pec.istruzione.it</a> Sito: <a href="http://www.icgrantorto.edu.it">www.icgrantorto.edu.it</a></p> <div style="text-align: center;">      </div>	  
--	--	--

**PON/FSE-FESR 2014/2020**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n . 36723 del 15/03/2023– Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice Identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-VE-2023-50 “Scuola arte e gioco”**  
**CUP: B94C23000230007**

Data e protocollo: vedi segnatura

Agli atti della Scuola

**Incarico del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per attività di Direzione e gestione amministrativa/contabile**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;

VISTA la nota Prot.AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardante compensi per il personale per le attività di gestione e coordinamento del progetto;

RITENUTO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esercita tale funzione in virtù della qualifica ricoperta;

CONSIDERATO che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al seguente progetto come sotto dettagliato:

Codice Progetto	Tipologia	Totale autorizzato
<b>10.1.1A-FSEPON-VE-2023-50</b>	Scuola arte e gioco: percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina	€ 5.082,00

**DISPONE**

l’incarico di direzione amministrativa e contabile per l’attuazione del progetto in oggetto al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Ombretta Vettore che presta servizio presso

**Firmato digitalmente da FRANCESCA MELFI**

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003007 - 29/05/2023 - IV.2 - U  
 PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000092 - 29/05/2023 - A8 - PROG.EU - U

questa Istituzione Scolastica.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo contabili; tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art.24 della Legge 412/91 e relative circolari applicative) e l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato fino ad un massimo di **8 ore** come di seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate al costo di € 18,50 al lordo dipendente (€ 24,55 lordo stato), così come previsto dalla TAB. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo è quantificato in ore, in quanto per il Fondo sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestato devono essere registrate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa Francesca Melfi

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003007 - 29/05/2023 - IV.2 - U  
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000092 - 29/05/2023 - A8 - PROG.EU - U