



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu

Sede amministrativa:

Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)

tel 0495960753 – fax 0495960082 www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

E-mail: pdic84300g@istruzione.it PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46519 – CUP: B94D21000610006

Protocollo e data: vedi segnatura

All'A.A. Vettore Ombretta
All'albo e al sito

Oggetto: Progetto "Dispersi a Grantorto" - M4C1I1.4-2024-1322-P-46519 – incarico supporto al RUP all'A.A. Vettore Ombretta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 361 del 29/12/2021 "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione";
- VISTO il D.M. 19 del 2/02/2024 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4.";
- VISTE le Istruzioni Operative del MIM, prot. 58542 del 17/04/2024;
- VISTA la candidatura presentata dall'Istituto Comprensivo il 17/09/2024;
- VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico il 17/09/2024 e controfirmato dal Direttore Generale con prot. 130546 del 1/10/2024;
- VISTO l'art. 10 c. 5 del D.I. 129/2018 relativo all'assunzione in bilancio di entrate finalizzate;
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 dell'8/02/2024;
- VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico di reggenza temporanea presso l'istituzione scolastica PDIC84300G - IC GRANTORTO GAZZO E S.P. IN GU prot. USRV 3462 del 4/09/2024;
- VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto del 22/10/2024;
- VISTA l'assunzione in bilancio prot. 6215 del 29/10/2024;
- VISTA l'assunzione dell'incarico di RUP prot. 6229 del 30/10/2024;
- VISTA l'azione di Informazione, Comunicazione e Pubblicità, prot. 6241 del 30/10/2024;
- VISTA l'assunzione dell'incarico di Direzione e Coordinamento del Progetto "Dispersi a Grantorto", prot. 6242 del 30/10/2024;

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006992 - 28/11/2024 - IV.2 - I
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000245 - 28/11/2024 - A8 - PROG.EU - I

VISTO l'Avviso interno per l'individuazione di figure di supporto amministrativo, tecnico e organizzativo al RUP - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica M4C1I1.4-2024-1322-P-46519 prot. 6261 del 31/10/2024;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature prot. 6497 del 11/11/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. 6498 del 11/11/2024;

AFFIDA IL PRESENTE INCARICO

all'A.A. **Vettore Ombretta**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Grantorto Gazzo e San Pietro in Gu per l'a.s. 2024/25.

Oggetto dell'incarico

La figura del **supporto amministrativo** ha il compito di:

- curare la preparazione e l'archiviazione della documentazione amministrativa necessaria per la realizzazione del Progetto, in collaborazione con il RUP e con la DSGA;
- compilare le sezioni del Portale FUTURA PNRR di propria competenza.

Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità a partire dalla data dell'11/11/2024 e fino al 15/09/2025 oppure fino al completamento delle attività, compresa la rendicontazione.

Le attività oggetto di incarico, svolte al di fuori dell'orario di servizio, sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Tali attività devono essere documentate attraverso la compilazione di un timesheet.

Compenso

Il compenso previsto per le attività dell'incaricata ammonta a **€ 3.175,50** lordo stato, corrispondenti a 150 ore di attività aggiuntiva.

Il Dirigente Scolastico reggente
Francesco Merici

Firma per accettazione

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006992 - 28/11/2024 - IV.2 - I
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000245 - 28/11/2024 - A8 - PROG.EU - I