



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e sarà sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti. Successivamente, corredato dal verbale dei Revisori dei Conti, sarà presentato al Consiglio d'Istituto per l'approvazione. Il conto consuntivo è il documento nel quale vengono riepilogati ed unificati i dati contabili di gestione dell'Istituzione scolastica.

Per illustrare la gestione dell'Istituto e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, si è tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi che di seguito si descrivono. Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione scolastica secondo quanto disposto dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. serie generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare gli articoli: 22,23,24,40,41,42.

Il conto consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano dell'offerta formativa e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

Per la redazione del presente documento si è tenuto conto:

- del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 22 e 23;
- dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essi correlate;
- dell'unita relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2025.

Analisi della gestione e dei risultati (Linee strategiche perseguite e valutazione dei risultati raggiunti)

Piano organizzativo

L'organizzazione della scuola ha tenuto conto delle caratteristiche del territorio sul quale si insediano i plessi che ne fanno parte. Ogni plesso di scuola primaria e secondaria di primo grado è rappresentato da uno o più Docenti Coordinatori ai quali il Dirigente ha assegnato compiti organizzativi e di raccordo tra il personale docente, il personale ausiliario e le famiglie.

I Docenti Coordinatori di plesso, assieme ai tre Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, costituiscono lo Staff di direzione che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione.

Inoltre sono stati assegnati incarichi specifici al personale ATA, incarichi ai docenti ed attribuite le funzioni strumentali secondo la logica della suddivisione dei compiti e di valorizzazione delle competenze personali e professionali.

La verifica finale ha confermato la validità di tale piano per i buoni risultati raggiunti in termini di funzionamento, sia dell'attività didattica che amministrativa.

Piano della didattica

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo 2022 - 2025, nel rispetto degli indirizzi determinati a livello nazionale, è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/12/2022, tenendo conto della specificità del territorio e dell'utenza. Il Consiglio di Istituto lo ha adottato (seduta del 22/12/2022 con delibera n. 83) quale strumento principale di trasparenza, informazione e collaborazione tra la Scuola e le Famiglie, valorizzando il reciproco ascolto per una fattiva condivisione degli obiettivi da raggiungere in termini di apprendimento e di formazione.

Gli obiettivi definiti sono stati:

- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola";
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento;
- favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili;

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



- rispettare l'unità psico-fisica del bambino-ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona;
- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali;
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze;
- costruire percorsi formativi in continuità (infanzia/primaria, primaria/sec. I grado);
- favorire la sperimentazione didattica;
- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza;
- sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali;
- promuovere percorsi formativi personalizzati, innalzando il livello delle competenze in uscita;
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie;
- potenziare l'utilizzo degli strumenti digitali nella didattica in classe;
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale;
- promuovere la cultura della sicurezza;
- promuovere la dimensione europea (Progetto e-Twinning, Programma Erasmus+).

La progettualità didattica si è sviluppata con coerenza, seguendo le linee indicate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto ed è stata supportata dall'impegno di tutte quelle risorse necessarie, in termini di investimento, secondo la programmazione iniziale.

La quasi totalità dei Docenti e del Personale ATA ha avuto accesso al Fondo di Istituto per impegni correlati all'attuazione dell'offerta formativa. Sono state effettuate attività aggiuntive di insegnamento ed attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, finalizzate all'ampliamento delle attività didattiche e, nel contempo, al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Nella progettazione delle attività educative e didattiche, si è tenuto conto delle caratteristiche dell'utenza, perseguendo gli obiettivi enunciati nel PTOF con particolare riguardo alle fasce più deboli e per un fattivo sostegno all'integrazione degli alunni diversamente abili e degli alunni con cittadinanza non italiana.

Piano dell'autovalutazione

Il Programma Annuale per l'anno 2025 prevedeva che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF. Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2025 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal PTOF. La verifica degli effetti prodotti dall'azione educativa nel suo complesso e dall'organizzazione generale della scuola viene effettuata durante gli incontri dei Docenti, durante le riunioni di interclasse e consigli di classe con i Genitori. I risultati ottenuti nell'anno 2025 sono stati nel complesso positivi.

Valutazione dei risultati

Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'istituto ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola e gli obiettivi previsti dal PTOF.

Nell'attuazione del programma amministrativo sono stati rispettati i limiti imposti dal Programma Annuale 2025, cercando di soddisfare le necessità degli alunni secondo i mezzi a disposizione, commisurando le spese alle entrate ed evitando impegni per i quali non vi fosse copertura finanziaria.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno siano riassumibili in 5 punti:

1) miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del Personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità delle aule d'informatica, alla manutenzione dei sussidi anche informatici (pc, digital board pc portatili in tutte le classi), alla necessaria dotazione di materiale di consumo.

2) partecipazione a convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse;

3) salvaguardia della continuità del servizio ricorrendo, ove necessario e possibile, al conferimento di supplenze temporanee e ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il Personale della scuola;

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



4) valorizzazione delle diverse professionalità presenti all'interno della scuola, promuovendo l'assunzione di responsabilità a più livelli (Personale Amministrativo ed Ausiliario che svolge incarichi specifici, Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, Docenti con incarichi di Funzione Strumentale, Docenti Coordinatori di plesso, Docenti referenti di progetti e/o laboratori);

5) ricerca e sviluppo costante di rapporti di collaborazione con i tre Enti locali sui cui territori insistono i plessi scolastici afferenti all'istituto, con i Carabinieri della locale stazione, con le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola.

A conclusione delle attività previste ed ai sensi dell'art. 22 del Decreto n. 129/2018, si provvede alla rendicontazione della gestione amministrativa, tramite il Conto Consuntivo relativo all'e.f. 2025, predisposto dal Direttore SGA.

Rendiconto contabile

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 31/01/2025 con delibera n. 50 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

| Entrate | Importo | Uscite | Importo | Entrate - Uscite |
|-----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Programmazione definitiva | 775.636,71 | Programmazione definitiva | 763.130,71 | Disp. fin. da programmare 12.506,00 |
| Accertamenti | 267.524,37 | Impegni | 294.947,94 | Disavanzo di competenza 27.423,57 |
| Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A) | | | | 105.228,02 |
| Riscossioni competenza residui (B) | 362.555,27 | Pagamenti competenza residui (C) | 276.408,83 | |
| Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C) | | | | 191.374,46 |
| Somme rimaste da riscuotere (E) | 102.126,10 | Somme rimaste da pagare (F) | 45.731,82 | Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 56.394,28 |
| Residui anni precedenti non ancora riscossi (G) | 241.286,20 | Residui anni precedenti non ancora pagati (H) | 8.366,17 | |
| Totale residui attivi (I=E+G) | 343.412,30 | Totale residui passivi (L=F+H) | 54.097,99 | Residui Attivi - Residui Passivi 289.314,31 |

Il Conto Consuntivo 2025 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, dai relativi accertamenti ed impegni, nonché dalla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le risultanze contabili di cui sopra. Il fondo di cassa al 31/12/2025 di € 191.374,46 è corrispondente al saldo dell'Istituto Cassiere Banca popolare di Sondrio verificato di cassa al 31/12/2025.

I residui attivi ammontano a € 343.412,30 composti da residui degli anni precedenti ancora da riscuotere pari a € 241.286,20 e i residui attivi relativi all'esercizio finanziario 2025 pari a € 102.126,10.

I residui passivi sono pari a € 54.097,99 composti da residui degli anni precedenti ancora da pagare pari ad € 8.366,17 e residui passivi relativi all'esercizio finanziario 2025 pari a € 45.731,82.

Ad oggi non sono stati pagati interamente i residui passivi e non sono stati incassati interamente i residui attivi.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



3. Conto Finanziario

Prima di procedere all'analisi delle entrate e delle uscite si evidenzia come l'andamento della gestione e i risultati conseguiti abbiano rispecchiato quanto indicato nelle linee programmatiche del programma annuale 2025. Il Conto Consuntivo 2025 rendiconta quanto realizzato attraverso gli atti gestionali messi in atto dal Dirigente Scolastico nel P.T.O.F 2023/2024 e 2024/2025.

I dati contabili sono riassunti nel conto finanziario (Modello H) che evidenzia in particolare:

- per ciascuna tipologia di entrata la programmazione definitiva, le somme accertate, riscosse e rimaste da riscuotere;
- per ciascuna tipologia di spesa riassunta nelle attività / progetti oltre alla programmazione definitiva, gli impegni di spesa, le somme pagate, rimaste da pagare e la differenza tra programmazione e impegni di spesa.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

| Aggregato | Programmazione definitiva (a) | Somme accertate (b) | Disponibilità (b/a) |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. Avanzo di amministrazione presunto | 508.112,34 | 0,00 | 0,00 % |
| 2. Finanziamenti dall' Unione Europea | 134.688,00 | 134.688,00 | 100,00 % |
| 3. Finanziamenti dallo Stato | 34.187,11 | 34.187,11 | 100,00 % |
| 5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 35.901,00 | 35.901,00 | 100,00 % |
| 6. Contributi da privati | 54.896,40 | 54.896,40 | 100,00 % |
| 12. Altre entrate | 7.851,86 | 7.851,86 | 100,00 % |
| Totale Entrate | 775.636,71 | 267.524,37 | |
| Disavanzo di competenza | | 27.423,57 | |
| Totale a pareggio | | 294.947,94 | |

Dall'analisi risultano accertate entrate per € 267.527,37 rispetto ad una previsione definitiva di € 775.636,71 che comprende l'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 di € 508.112,34. E' presente, inoltre, un disavanzo di competenza del 2025 pari a € 27.423,57

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

| Aggregato | Voce | Descrizione | Previsione iniziale | Variazione | Importo definitivo |
|-----------|------|------------------------------------|---------------------|------------|--------------------|
| 1 | | Avanzo di amministrazione presunto | 508.112,34 | 0,00 | 508.112,34 |
| | 2 | Vincolato | 437.892,06 | 0,00 | 437.892,06 |
| | 1 | Non vincolato | 70.220,28 | 0,00 | 70.220,28 |

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 è così composto:

Avanzo di amministrazione vincolato di € 437.892,06 è relativo a fondi europei e statali vincolati;

Avanzo di amministrazione non vincolato di € 70.220,28 è relativo a fondi statali non vincolati, comunali e delle famiglie.

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

| Aggregato | Voce | Descrizione | Previsione iniziale | Previsione definitiva | Somme accertate | Riscosso | Rimaste da riscuotere | Differenze in + o - |
|-----------|------|-----------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------------|---------------------|
| 2 | | Finanziamenti dall' Unione Europea | 0,00 | 134.688,00 | 134.688,00 | 32.561,90 | 102.126,10 | 0,00 |
| | 1 | Fondi sociali europei (FSE) | 0,00 | 102.389,00 | 102.389,00 | 6.722,70 | 95.666,30 | 0,00 |
| | 3 | Altri finanziamenti dall'Unione Europea | 0,00 | 32.299,00 | 32.299,00 | 25.839,20 | 6.459,80 | 0,00 |

Aggr. 2/1 Fondi sociali europei (FSE): L'accertamento di € 102.389,00 si riferisce al Programma Nazionale 2127 PN Scuola e competenze 2021-2027 Sotto-azione ESO4.6.A4.D Orientamento.per € 22.409,00 e ESO4.6.A1.B - FSE+ PON 81652 Piano Estate 2025/26 € 79.980,00 . Nel corso del 2025 sono stati riscossi € 6722,70 relativi al Progetto PN Scuola e competenze 2021-2027 Sotto-azione ESO4.6.A4.D Orientamento.

Aggr. 2/3 Altri finanziamenti dall'Unione Europea : L'accertamento di € 32.999,00 si riferisce al progetto ERASMUS+ CALL 2025 COD. PROG. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000342827 Comunicazione prot. 4257 del 13/06/2025 - Progetto Erasmus+ di mobilità alunni di cui è stato incassato l'importo pari a € 25.839,20.

3 - Finanziamenti dallo Stato

| Aggregato | Voce | Descrizione | Previsione iniziale | Previsione definitiva | Somme accertate | Riscosso | Rimaste da riscuotere | Differenze in + o - |
|-----------|------|---------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------------|---------------------|
| 3 | | Finanziamenti dallo Stato | 14.058,00 | 34.187,11 | 34.187,11 | 34.187,11 | 0,00 | 0,00 |
| | 1 | Dotazione ordinaria | 14.058,00 | 34.187,11 | 34.187,11 | 34.187,11 | 0,00 | 0,00 |

Aggr. 3/1 Dotazione ordinaria: L'accertamento di € 34.187,11 si riferisce alla dotazione finanziaria ministeriale iniziale di € 14.058,00 assegnata per il funzionamento amministrativo-didattico ai sensi della Legge n. 107 del 13/07/2015 periodo gennaio-agosto 2025, all'assegnazione al Programma Annuale 2025/26 come da circolare MIM 14203 del 1 ottobre 2025 pari a € 6.954,67, all'assegnazione risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 - percorsi di orientamento per gli studenti nota MIM 14203, del 01/10/2025 pari a € 10.719,11 e al costo di € 6.513,34 per il trasporto alla dispersione scolastica e

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

all'abbandono precoce pari ad € 260,65.

Al 31/12/2025 resta da programmare la somma di € 12.506,00 relativa a due integrazioni al funzionamento amministrativo didattico pari a € 6.955,00 ed € 5.551,00.

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

| Aggregato | Voce | Descrizione | Previsione iniziale | Previsione definitiva | Somme accertate | Riscosso | Rimaste da riscuotere | Differenze in + o - |
|-----------|------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------------|---------------------|
| 5 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 35.380,00 | 35.901,00 | 35.901,00 | 35.901,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Comune non vincolati | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Comune vincolati | 13.380,00 | 12.928,00 | 12.928,00 | 12.928,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 5 | Altre Istituzioni non vincolati | 0,00 | 973,00 | 973,00 | 973,00 | 0,00 | 0,00 |

Aggr. 5/3 Comune non vincolati: L'accertamento di € 22.000,00 si riferisce alla previsione iniziale dei contributi ordinari del Comune di Gazzo (€ 8.500,00) del Comune di Grantorto (€ 7.500,00) e del Comune di S. Pietro in Gu (6.000,00) che sono stati interamente riscossi.

Aggr. 5/4 Comune vincolati: L'accertamento di € 12.928,00 si riferisce alla previsione iniziale di € 13.380,00 dei contributi vincolati per il finanziamento del PTOF dell'a.s. 2024/25, così ripartiti tra il Comune di Gazzo, € 2.458,00, il Comune di San Pietro in Gu, € 2.910,00 ed il Comune di Grantorto € 7.560,00.

La diminuzione del contributo pari ad € 452,00 è dovuto al fatto che i Comuni di Gazzo e San Pietro in Gu hanno provveduto autonomamente all'organizzazione di alcuni progetti per le primarie di San Pietro e Gazzo e quindi hanno erogato un contributo per la progettazione d'istituto inferiore. Il Comune di Grantorto ha erogato un contributo per la progettualità pari a € 5.000,00, un contributo di € 2.500,00 per l'organizzazione del progetto Teatro alla Primaria di Grantorto ed € 60,00 per l'acquisto delle medaglie per il progetto Giochi sportivi studenteschi che coinvolgono gli alunni delle scuole secondarie del plesso.

Aggr. 5/5 Altre Istituzioni non vincolati: L'accertamento di € 973,00 si riferisce ai contributi erogati dall'Università degli Studi di Padova quale rimborso spese per attività di tirocinio 2023/2024 di € 48,00 e di € 325,00 quale contributo per la formazione di tirocinanti specializzati in sostegno dell'a.s. 2023/24. Per le giornate dello sport 2024/25 sono stati rimborsati € 600,00 dall'IIS Duca degli Abruzzi scuola capofila.

6 - Contributi da privati

| Aggregato | Voce | Descrizione | Previsione iniziale | Previsione definitiva | Somme accertate | Riscosso | Rimaste da riscuotere | Differenze in + o - |
|-----------|------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------------------|---------------------|
| 6 | | Contributi da privati | 41.730,00 | 54.896,40 | 54.896,40 | 54.896,40 | 0,00 | 0,00 |
| | 1 | Contributi volontari da famiglie | 9.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4 | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 25.000,00 | 32.919,00 | 32.919,00 | 32.919,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 5 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 4.900,00 | 4.618,00 | 4.618,00 | 4.618,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 6 | Contributi per copertura assicurativa personale | 630,00 | 617,40 | 617,40 | 617,40 | 0,00 | 0,00 |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | 2.200,00 | 6.742,00 | 6.742,00 | 6.742,00 | 0,00 | 0,00 |

Aggr. 6/1 Contributi volontari da famiglie: L'accertamento di € 10.000,00 si riferisce ai contributi volontari versati dalle famiglie degli alunni all'atto dell'iscrizione per l'a.s. 2025/26, decurtati dalla somma utilizzata per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T. La previsione iniziale del contributo volontario di € 9.000,00 è stata incrementata di € 1.000,00 per maggior intoito.

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU**

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Aggr. 6/4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero : L'accertamento di € **32.919,00** si riferisce alle somme versate dalle famiglie degli alunni dell'Istituto per la partecipazione ai viaggi d'istruzione. La previsione iniziale del contributo di € 25.000,00 è stata incrementata di € 7.919,00 per maggior intoito dei contributi per la copertura delle spese relative alle uscite didattiche dell'anno 2025 e inizio 2025/26.

Aggr. 6/5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni: L'accertamento di € **4.618,00** si riferisce al contributo versato dalle famiglie degli alunni all'atto delle iscrizioni per l'a.s. 2025/26 utilizzato per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T. La previsione iniziale del contributo di € 4.900,00 è stata ridotta di € - 282,00 per minor intoito rispetto al programmato per la copertura della spesa relativa all'assicurazione alunni a.s. 2025/26.

Aggr. 6/6 Contributi per copertura assicurativa personale: L'accertamento di € **617,40** si riferisce alla somma versata da personale scolastico e utilizzata per il pagamento dell'assicurazione infortuni ed R.C.T. La previsione iniziale di € 630, 00 è stata ridotta di € -12,60 per minor intoito rispetto al programmato per la copertura della spesa relativa all'assicurazione del personale scolastico per l'a.s. 2025/26.

Aggr. 6/10 Altri contributi da famiglie vincolati: L'accertamento di € **6.742,00** si riferisce alla previsione iniziale di € 2.200,00 relativa ai contributi vincolati versati dalle famiglie degli alunni dell'Istituto per l'iscrizione all'esame per il rilascio della Certificazione Cambridge e ai contributi versati dalle famiglie per la mobilità in Europa (Spagna Francia Germania)prevista dal Programma Erasmus+ 2024/25. Il contributo per il viaggi è stato deciso, su esplicita richiesta delle famiglie, per permettere ad un numero maggiore di alunni, rispetto a quello ammissibile dal programma Erasmus+, di poter partecipare alle mobilità di gruppo.

Per la certificazione in lingua inglese sono stati accertati e incassati 2.341,00 rispetto ai 2.200,00 previsti per un incremento del numero degli alunni che hanno aderito al progetto. La rimanenza di € 4.400,01 è relativa alle quote per la partecipazione alle diverse mobilità.

12 - Altre entrate

| Aggregato | Voce | Descrizione | Previsione iniziale | Previsione definitiva | Somme accertate | Riscosso | Rimaste da riscuotere | Differenze in + o - |
|-----------|------|----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|----------|-----------------------|---------------------|
| 12 | | Altre entrate | 0,01 | 7.851,86 | 7.851,86 | 7.851,86 | 0,00 | 0,00 |
| | 1 | Interessi | 0,01 | 0,02 | 0,02 | 0,02 | 0,00 | 0,00 |
| | 3 | Altre entrate n.a.c. | 0,00 | 7.851,84 | 7.851,84 | 7.851,84 | 0,00 | 0,00 |

Aggr. 12/1 Interessi: L'accertamento di € **0,02** si riferisce alla somma riscossa di interessi bancari attivi relativi all'anno 2024. La previsione differisce di 0,01 centesimo rispetto a quanto accertato e riscosso.

Aggr. 12/3 Altre entrate n.a.c.: L'accertamento di € **7.581,84** si riferisce alle somme riscosse a titolo di restituzione fondi non utilizzati per il progetto Erasmus + dai docenti impegnati nelle mobilità come previsto dal Programma Erasmus+

| Aggregato | Importo |
|---------------------------------------------------------------|------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 508.112,34 |
| Finanziamenti dall' Unione Europea | 134.688,00 |
| Finanziamenti dallo Stato | 34.187,11 |
| Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | 35.901,00 |
| Contributi da privati | 54.896,40 |
| Altre entrate | 7.851,86 |

**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI**

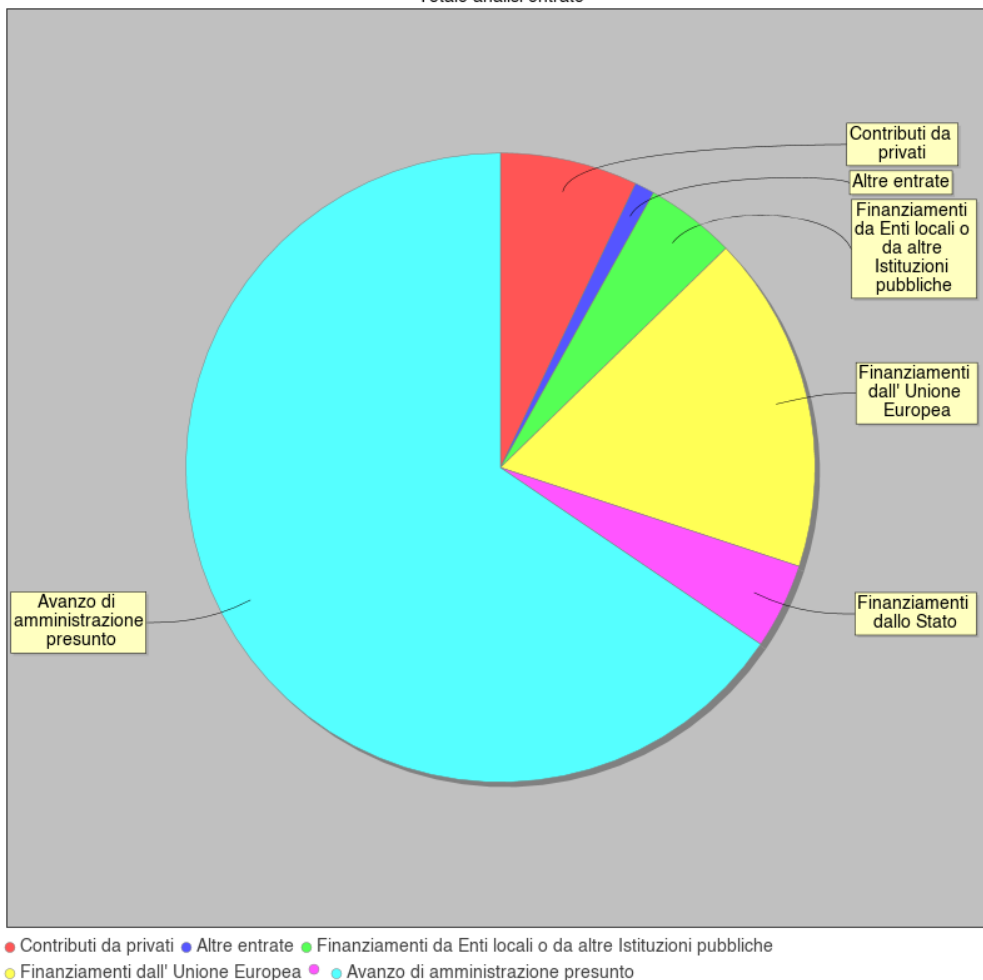
PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Totale analisi entrate



PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

| Aggregato | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | Obblighi da pagare (b/a) |
|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|
| A. Attività amministrativo-didattiche | 328.570,28 | 170.795,71 | 51,98 % |
| P. Progetti | 433.716,95 | 124.152,23 | 28,63 % |
| G. Gestioni economiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 % |
| R. Fondo di riserva | 843,48 | 0,00 | 0,00 % |
| Totale Spese | 763.130,71 | 294.947,94 | |
| Avanzo di competenza | | 0,00 | |
| Totale a pareggio | | 294.947,94 | |

Dall'analisi risultano impegnate spese per € 294.947,94 rispetto ad una programmazione definitiva di € 763.130,70.

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU**

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

| Tipologia | Categoria | Descrizione | Previsione iniziale | Variazione | Previsione definitiva | Somme impegnate | Pagato | Rimasto da pagare | Differenze in + o - |
|-----------|-----------|-------------------------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------------|
| A | | Attività amministrativo-didattiche | 311.134,20 | 17.436,08 | 328.570,28 | 170.795,71 | 131.406,50 | 39.389,21 | 157.774,57 |
| | 1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 39.269,28 | 2.987,40 | 42.256,68 | 25.235,81 | 20.127,04 | 5.108,77 | 17.020,87 |
| | 2 | Funzionamento amministrativo | 16.664,42 | 0,01 | 16.664,43 | 5.006,76 | 2.738,62 | 2.268,14 | 11.657,67 |
| | 3 | Didattica | 224.616,09 | 5.521,88 | 230.137,97 | 107.505,45 | 75.603,15 | 31.902,30 | 122.632,52 |
| | 5 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 28.437,30 | 8.519,00 | 36.956,30 | 33.047,69 | 32.937,69 | 110,00 | 3.908,61 |
| | 6 | Attività di orientamento | 2.147,11 | 407,79 | 2.554,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.554,90 |

Di seguito si ritiene utile evidenziare il risultato delle operazioni di gestione intervenute in ogni singola attività il cui risultato è evidenziato nei rendiconti (Modello I) e sintetizzato nella tabella sovrastante.

ATTIVITA' A1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola

ATTIVITA' A1.3 - Funzionamento generale: PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici "Siti web"

ATTIVITA' A1.4 - Funzionamento generale: PNRR Azione 1.2 Abilitazione al Cloud

Programmazione definitiva (a) 42.256,68 Somme impegnate (b) 25.235,81 Pagato 20.127,04 Somme da pagare 5.108,77 Differenza (a-b) 17.020,87.

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

acquisto di beni di consumo € 14.069,24

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 11.166,57

Le spese sostenute in queste attività sono relative al rinnovo del gestionale del sito web dell'istituto, al rinnovo di software retribuzione e fisco del gestionale nuvola in cloud, all'acquisto di materiale igienico sanitario, al contratto annuale per il RSPP, alle spese telefoniche per linea aggiuntiva VDSL 100MB presso la sede, ad interventi di manutenzione della macchina lavapavimenti in dotazione all'Istituto, al servizio di lavanderia, alle spese varie sostenute con il fondo economico, all'acquisto di dispositivi di protezione individuali e di primo soccorso, alle spese postali, all'assicurazione del personale scolastico a.s. 2023/24, alle spese per l'assistenza medico sanitaria del personale, alla adesione alla rete dell'IIS Marconi di Padova per la sorveglianza sanitaria.

ATTIVITA' A2.1 - Funzionamento amministrativo

Programmazione definitiva (a) 16.664,43 Somme impegnate (b) 5.006,76 Pagato 2.738,62 Rimasto da pagare 2.268,14 Differenza (a-b) 11.657,67

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

acquisto di beni di consumo € 1.258,71

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 3.670,39

altre spese € 77,66

Le spese sostenute in questa attività sono relative al rinnovo del gestionale del sito web dell'istituto, al rinnovo di software retribuzione e fisco del gestionale nuvola in cloud, all'acquisto di materiale igienico sanitario, al contratto annuale per il RSPP, alle spese telefoniche per linea aggiuntiva VDSL 100MB presso la sede, ad interventi di manutenzione della macchina lavapavimenti in dotazione all'Istituto, al servizio di lavanderia, alle spese varie sostenute con il fondo economico, all'acquisto di dispositivi di protezione individuali e di primo soccorso, alle spese postali, all'assicurazione del personale scolastico a.s. 2023/24, alle spese per l'assistenza medico sanitaria del personale, alla adesione alla rete dell'IIS Marconi di Padova per la sorveglianza sanitaria.

**Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI**

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U



digitale, all'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria, alle spese per abbonamenti a riviste amministrative varie, all'incarico di Responsabile in materia di privacy ai sensi GDPR 679/2016 (D.P.O.), alle spese per il servizio di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio, alle spese postali.

ATTIVITA' A3.1 - Didattica

ATTIVITA' A3.9 - Didattica: PNRR piano scuola 4.0 Next Generation Classroom

ATTIVITA' A3.10 - Didattica: PNRR nuove competenze e nuovi linguaggi D.M. 65

ATTIVITA' A3.11 - Didattica: PNRR investimento 2.1 formazione del personale scolastico D.M. 66

ATTIVITA' A3.12 - Didattica: PNRR 1.4 riduzione dei divari e alla dispersione scolastica D.M. 19

Programmazione definitiva (a) 230.137,97 Somme impegnate (b) 107.505,45 Pagato 75.603,15 Rimasto da pagare 31.902,30 Differenza (a-b) 122.632,52

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

spese di personale € 55.577,76

acquisto di beni di consumo € 28.675,92

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 23.001,77

rimborsi e poste correttive € 250,00

Le spese sostenute in queste attività sono relative al costo del personale scolastico per la realizzazione delle attività relative ai PNRR, corsi di formazione per gli alunni su STEM e multilinguismo, contratti con esperti per preparazione alla certificazione di lingua inglese B1, B2, CLIL, corsi di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico, quota per l'adesione ai giochi matematici 2025, acquisto cancelleria e materiale didattico per le STEM per gli alunni di scuola primaria, acquisto di materiale pubblicitario, acquisto materiali ed attrezzature per la realizzazione di progetti didattici, , acquisto dotazioni librerie ed abbonamenti a riviste specialistiche anche a favore di alunni con disabilità, spese per acquisto di cancelleria per la didattica, spese per acquisto di carta fotocopie, copertura assicurativa infortuni-responsabilità civile e tutela legale alunni, servizio di manutenzione informatica per i laboratori didattici dell'Istituto, rinnovo antivirus dell'istituto, acquisto sussidi per laboratori didattici e materiale informatico per implementare i laboratori restituzione cauzione lucchetti degli armadietti Dada agli alunni di classe terza licenziati.

ATTIVITA' A5.1 - Visite e viaggi di studio

Programmazione definitiva (a) 36.956,30 Somme impegnate (b) 33.047,69 Pagato 32.937,69 Rimasto da pagare 110,00 Differenza (a-b) 3.908,61

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 33.047,69

Le spese sostenute in questa attività sono relative ai costi a carico delle famiglie per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.

ATTIVITA' A6.1 - Attività di orientamento

Programmazione definitiva (a) 2.554,90 Somme impegnate (b) === pagato===== Rimasto da pagare===== Differenza (a-b) 2.554,90

In questa sezione nel 2025 non sono state sostenute spese in quanto il progetto orientamento è stato inserito nel PNRR DM19

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



P - Progetti

| Tipologia | Categoria | Descrizione | Previsione iniziale | Variazione | Previsione definitiva | Somme impegnate | Pagato | Rimasto da pagare | Differenze in + o - |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------------|
| P | | Progetti | 287.302,67 | 146.414,28 | 433.716,95 | 124.152,23 | 117.809,62 | 6.342,61 | 309.564,72 |
| | 2 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 282.456,67 | 146.041,28 | 428.497,95 | 119.777,63 | 115.485,64 | 4.291,99 | 308.720,32 |
| | 4 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 4.846,00 | 373,00 | 5.219,00 | 4.374,60 | 2.323,98 | 2.050,62 | 844,40 |

P2.1 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" PRIORITA' DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

P2.3 - ATTIVITA' INTEGRATIVE E CREATIVE

P2.4 - BENESSERE

P2.5 - PROGRAMMA ERASMUS+

P2.13 - ESO 4.6.A4.A-FSEPN-VE-2024-188 FSE+PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI

P2.14 - PROGRAMMA ERASMUS+ 2024/25

P2.15 -ESO4.6.A1.B - FSE+ AGENDA NORD D.M. 102/2024

P2.16 - PNRR_2023-1-IT02-KA121- SCH-000119485 ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'

P2.17 - PNRR_2024-1-IT02-KA121- SCH-000196718 - ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA'

P2.18 - PROGRAMMA ERASMUS+ CALL 2025/26 COD. PROG. 2025-1-IT02-KA121-SCH-000342827

P2.19 - 57173 FSE+ ORIENTAMENTO

P2.20 - 81652-1 FSE+ PIANO ESTATE 2025/2026

Programmazione definitiva (a) 428.497,95 Somme impegnate (b) 119.777,63 Pagato 115.485,64 Rimasto da pagare 4.291,99 Differenza (a-b) 308.720,32

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

spese di personale € 829,49

acquisto di beni di consumo € 3.364,32

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 113.142,82

altre spese € 2.441,00

Le spese sostenute in questi progetti sono relative alla realizzazione del progetto DADA con l'acquisto di borse da consegnare agli alunni per i libri che si utilizzano nei vari spostamenti tra le aule durante le lezioni, alla certificazione in lingua inglese per alunni delle classi terze secondaria alla spesa per l'esperto e l'attrezzatura necessaria per la realizzazione del progetto teatro alla primaria di Grantorto, al materiale di cancelleria e materiale didattico per la realizzazione delle rappresentazioni teatrali di tutti i plessi. Per il progetto Benessere si elencano le spese sostenute per l'esperto psicologo per lo sportello psicologico e per il progetto affettività destinato alle classi quinte e terze secondaria, il progetto orto a scuola per le primarie con l'acquisto di materiale per orto e giardino fiori e piantine, spese per la mobilità degli alunni e docenti coinvolti nel progetto europeo Erasmus+, acquisto di beni e servizi per la realizzazione dei progetti deliberati dal collegio docenti, iscrizione ai giochi matematici 2025, spese personale e materiale per la realizzazione dei progetti PN21-27 in particolare il piano Estate 59369 con l'acquisto di materiale per decorare le scuole secondarie in attuazione del modulo "la mia scuola bella e colorata" acquisto pasti dalla ditta fornitrice della mensa scolastica per l'attuazione del modulo "Attività sportiva e artistica in ambiente naturale", cancelleria per l'attuazione degli English Camp, spese per materiale di cancelleria e didattico per l'attuazione del modulo "la mia scuola bella e colorata" e voci comprese nella storia del PN136777 Agenda Nord

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



I progetti Erasmus 2025/26 PN Orientamento e Piano Estate 81652 non hanno impegni di spesa in quanto sono attivati a partire da Gennaio 2026

P4.1 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

P4.2 – PNRR didattica digitale integrata- formazione alla transizione digitale: animatore digitale.

Programmazione definitiva (a) 5.219,00 Somme impegnate (b) 4.374,60 Pagato 2.323,98 Rimasto da pagare 2.050,62
 Differenza (a-b) 844,40

Gli impegni di spesa si riferiscono alle seguenti tipologie di voci:

acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 4.374,60

Le spese sostenute in questo progetto sono relative ai costi per la formazione del personale scolastico, al rinnovo della convezione con l'Istituto Comprensivo di Caselette per la formazione del personale di segreteria, alla formazione specifica sulle ricostruzioni di carriera mediante la nomina di un esperto esterno, rimborsi spese alle docenti tutor di tirocinanti. Compenso all'RSPP per i corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza 2025 al personale scolastico, per il corso BLSD per l'utilizzo del defibrillatore.

La scheda P4.2 è relativa al progetto PNRR didattica digitale integrata- formazione alla transizione digitale: animatore digitale. Tale progetto è stato realizzato in due annualità 2022/23 e 2023/24, l'impegno della spesa totale è relativo al 2023 e non ci sono impegni di spesa nel 2025 in quanto già completamente liquidato al personale incaricato e in attesa di validazione della rendicontazione e rimborso del residuo mancante pari a € 1.000,00 euro.

G - Gestioni economiche

| Tipologia | Categoria | Descrizione | Previsione iniziale | Variazione | Previsione definitiva | Somme impegnate | Pagato | Rimasto da pagare | Differenze in + o - |
|-----------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------------|--------|-------------------|---------------------|
| G | | Gestioni economiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

=====

R - Fondo di riserva

| Tipologia | Categoria | Descrizione | Previsione iniziale | Variazione | Previsione definitiva | Somme impegnate | Pagato | Rimasto da pagare | Differenze in + o - |
|-----------|-----------|------------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------------|--------|-------------------|---------------------|
| R | | Fondo di riserva | 843,48 | 0,00 | 843,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 843,48 |
| | 98 | Fondo di riserva | 843,48 | 0,00 | 843,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 843,48 |

Il fondo di riserva di € 843,48 non è stato utilizzato.

| SPESE | IMPORTO DESTINATO |
|--------------------------------------------------|-------------------|
| Spese di personale | 275.233,57 |
| Acquisto di beni di consumo | 95.837,83 |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 373.197,44 |
| Acquisto di beni d'investimento | 13.857,39 |
| Altre spese | 3.551,00 |

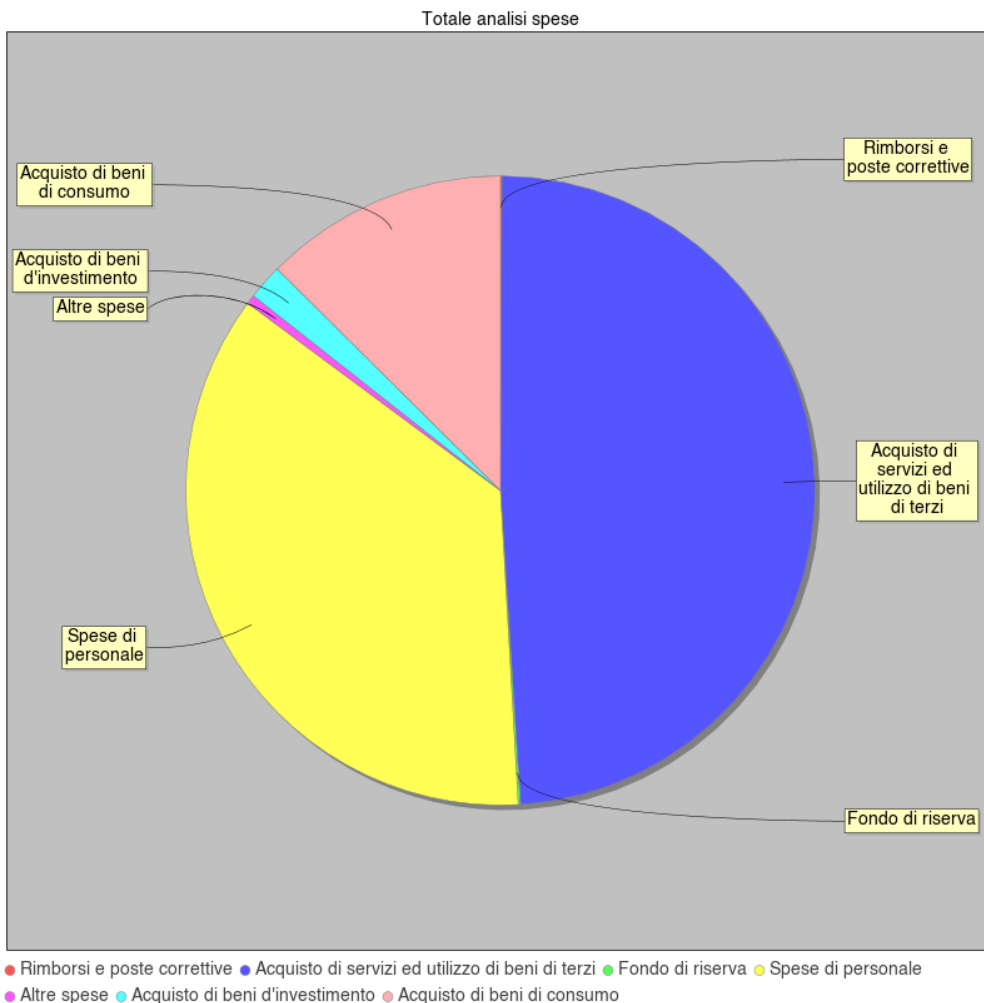
Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
 Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: VENETO
IC IC GRANTORTO.GAZZO E S.P. IN GU

35010 GRANTORTO (PD) VIA VITTORIO EMANUELE III, 32 C.F. 81005050281 C.M. PDIC84300G

| | |
|-----------------------------|--------|
| Rimborsi e poste correttive | 610,00 |
| Fondo di riserva | 843,48 |



PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

E' presente una disponibilità da programmare pari a € 12.506,00 relativa all'integrazione del Funzionamento amministrativo e didattico pervenuta a dicembre 2025 e non distribuita rilevabile anche nel modello Hbis

3.4. Avanzo di amministrazione

Il Conto Consuntivo 2025 si chiude con un disavanzo di competenza al 31/12/2025 di Euro -27.423,57 che deriva dalla somma algebrica fra entrate accertate e uscite impegnate. Il fondo di cassa a fine esercizio di Euro 191.374,46 e concorda con le risultanze del giornale di cassa, con l'estratto conto della Banca cassiera e con il Mod. 56T della Banca d'Italia. Il risultato complessivo dell'esercizio dato dal fondo di cassa a fine esercizio più i residui attivi e meno i residui passivi si presenta con un avanzo di amministrazione di Euro 480.688,77 così costituito:

- Avanzo di amministrazione non vincolato di € 74.060,39
- Avanzo di amministrazione vincolato di € 406.628,38.

3.5. Situazione residui

Dal Modello J risultano riscossi nel corso dell'anno finanziario 2025 residui attivi per € 196.157,00, ne rimangono da riscuotere € 241.286,20 riferiti agli anni precedenti ed € 102.126,10 residui attivi dell'esercizio 2025. Al 31/12/2025 si rilevano residui attivi per un totale di € 343.412,30 ancora da incassare.

I residui passivi pagati nel corso dell'anno finanziario 2025 sono pari ad € 26.192,71, ne rimangono da pagare 8.366,17 riferiti agli anni precedenti ed € 45.731,82 dell'esercizio 2025. Al 31/12/2025 si evidenziano residui passivi per un totale di € 54.097,99 ancora da pagare.

3.6. Situazione patrimoniale

Il conto patrimoniale dell'esercizio finanziario di riferimento del conto consuntivo è rappresentato analiticamente nel modello K e riporta l'ammontare dei residui attivi e passivi, la disponibilità di cassa e la situazione dei beni inventariati. E' stato calcolato l'ammortamento annuale dei beni iscritti nel registro degli inventari come indicato nella nota del MIUR n. 2233 del 2/4/2012.

Dagli atti d'ufficio risulta che le operazioni di rinnovo dell'inventario sono state effettuate alla data del 31/12/2021 in conformità a quanto disposto con le Linee guida trasmesse con circolare del Ministero dell'istruzione prot. n. 4083 del 23/02/2021.

3.7 Gestione delle minute spese

Ai sensi dell'art. 21 del D.M. 129/2018 il Consiglio ha stabilito in € 1.000,00 il limite massimo del fondo economale che il DSGA può utilizzare per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari al regolare funzionamento amministrativo-didattico, indicando in € 80,00 l'importo massimo di ogni spesa minuta. Tali spese che risultano pari ad € 1.000,00 sono state effettuate nel rispetto dei criteri stabiliti, regolarmente documentate con scontrini fiscali e annotate cronologicamente nell'apposito registro.

PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U

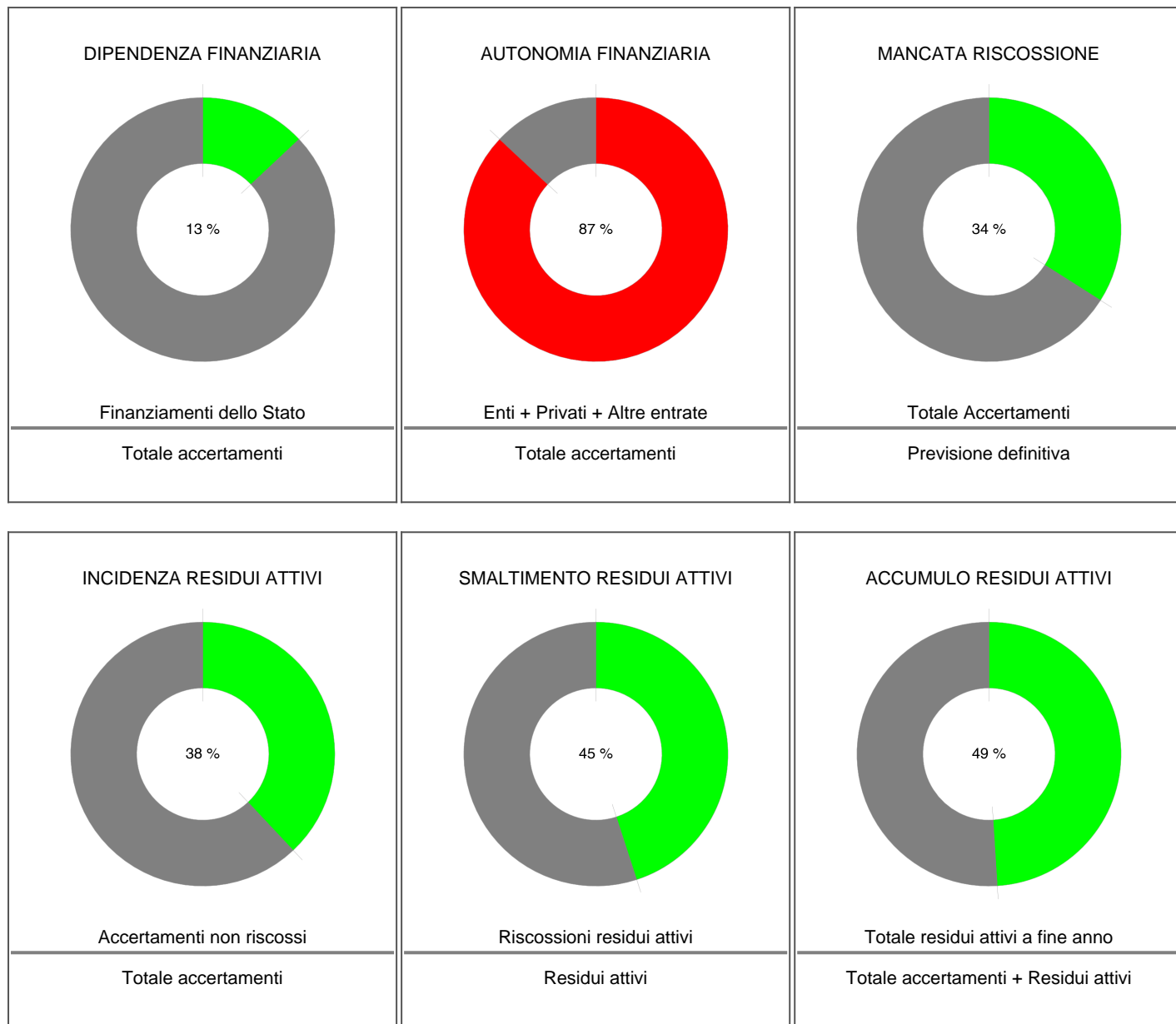
Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



PDIC84300G - PDIC84300G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002667 - 02/04/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE
Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI



5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

A completamento dell'esame delle risultanze contabili si dichiara, inoltre, quanto segue, per quanto attiene le spese sostenute nell'esercizio finanziario 2025 che:

- l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli artt. 94-95-96-98-100 del D.Lgs. 36/2023, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF;
- che le fatture e le note giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2025, sono conservati secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio l'Istituto Scolastico ha proceduto agli adempimenti previsti di ammortamento dei beni appartenenti al patrimonio dell'Istituzione scolastica. Le risultanze contabili vengono rappresentate nel modello K, allegato al Conto Consuntivo E.F. 2025 e si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari;
- le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

L'indice di tempestività dei pagamenti ai fornitori, pubblicato secondo le disposizioni vigenti, è rappresentato dalle seguente tabella:

- Base trimestrale Gennaio - Febbraio - Marzo -11,49
- Base trimestrale Aprile - Maggio - Giugno -12,11
- Base trimestrale Luglio - Agosto - Settembre -7,14
- Base trimestrale Ottobre - Novembre - Dicembre -20,69
- Base annuale Anno 2025 -13,83

Per quanto attiene ai risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, considerati gli obiettivi del Programma Annuale, considerato l'allineamento con le previsioni del P.T.O.F., considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati positivamente. Per concludere il Conto Consuntivo per l'anno 2025, elaborato conformemente a quanto disposto dagli artt. 22 e 23 del D.L. 129/2018 e completo di tutti gli allegati di rito, viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti al fine di certificarne la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, e successivamente sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

GRANTORTO, 02-04-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Ombretta Vettore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Merici

Firmato digitalmente da OMBRETTA VETTORE

Firmato digitalmente da FRANCESCO MERICI