Istituto Comprensivo Statale di Grantorto Gazzo San Pietro in Gu
Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, 32 – Grantorto (PD)
Tel.0495960753 – www.icgrantorto.edu.it
CM PDIC84300G – **C.F.** 81005050281
PEO: pdic84300g@istruzione.it – **PEC**: pdic84300g@pec.istruzione.it

Grantorto, 24/11/2026

Agli atti dell'Istituto
All'albo online

Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto per l'acquisto di n.20 Badge per l'Istituto Comprensivo di Grantorto, Gazzo e S. Pietro in Gu – CIG: BDF3915EB2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;
VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare, l'art. 50, c. 1, lett. b, il quale prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici";
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 12/02/2026;
VISTA la necessità di acquistare n.20 Badge per la rilevazione delle presenze del personale ATA ;
VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive Consip per le procedure di cui all'oggetto;
VISTO il preventivo prot. n.7978 del 02/11/2026 della ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC);
RITENUTO di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del del D. Lgs. 36/2023;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1) di avviare la procedura con affidamento diretto alla ditta Madisoft S.p.a. di Pollenza (MC) per l'acquisto di n.20 Badge per la rilevazione delle presenze del

PDIC84300G - AL2LJI3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008673 - 24/11/2026 - VI.10 - I
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000299 - 24/11/2026 - B4 - IMPEGNI - I

Firmato digitalmente da PASQUALETTO DAVIDE

personale ATA al costo di € 5,00/cad.+5 in omaggio per un totale di €100,00 (cento,00) IVA esclusa;

2) di imputare l'impegno di spesa sulla scheda A2.1 – Funzionamento Amministrativo – del programma annuale 2026;
3) di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale, previa verifica regolarità contributiva;
4) di evidenziare il CIG assegnati alla fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
5) di pubblicare all'albo online la presente determina a contrarre;
6) di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente Scolastico
prof. Davide Pasqualetto

PDIC84300G - AL2LJI3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008673 - 24/11/2026 - VI.10 - I
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000299 - 24/11/2026 - B4 - IMPEGNI - I

Firmato digitalmente da PASQUALETTO DAVIDE