

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRANTORTO
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO SUL CONTRATTO
INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2018/2019

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi in data 27 febbraio 2019 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della Legge 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OO.SS-MIUR allegata al CCNI del 23/08/2012, dal CCNL del 29/11/2007 e CCNL del 19/04/2018, dando continuità ad una relazione tra le parti negoziali che si è rivelata efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo dell'Offerta formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2018/2019 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

- 1) Aggiornamento del PTOF 2016/2019 ai sensi della Legge 107/2015;
- 2) Definizione del Piano annuale delle attività del Personale Docente (Art. 28 CCNL 2018);
- 3) Individuazione delle Funzioni Strumentali;
- 4) Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del Personale Docente da retribuire con il FIS (Art.88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'istituto ha provveduto ad alcuni importanti adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

- 1) Approvazione delle iniziative progettuali, coerenti con le finalità del PTOF, per l'a.s. 2018/19 da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (Art. 88 CCNL 2007 – Art. 40 CCNL 2018);
- 2) Autorizzazione alle uscite didattiche previste per le attività inerenti il PTOF (L. 107/2015);
- 3) Adattamento del calendario scolastico (Art. 10 D. Lgs. 297/1994, art. 2, c. 1, lett. E D. Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D. Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999);

Il Piano annuale del Personale ATA per l'a.s. 2018/2019 è stato discusso e formalizzato dal DSGA (Art. 53 c. 1 CCNL 2007).

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa siglata il 01 agosto 2018, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33

(funzioni strumentali), all'art. 62 (incarichi specifici del Personale ATA), all'art. 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e all'art. 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con Decreto del Direttore Generale Ufficio IX MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018.

Modulo 1 – Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi di contratto: <u>27/02/2019</u> Data sottoscrizione definitiva successiva all'approvazione:
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2018/2019
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott. Fabiano Paio assistito dalla DSGA Alessandra Cazzaro Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLC-CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS-CONFESAL, GILDA-UNAMS Organizzazioni sindacali presenti firmatarie: <u>RSU d'Istituto</u> Giuliano Burbello – CISL Scuola Gianna Simioni – CISL Scuola Adriana Guadagnin – FLC CGIL <u>Rappresentanti sindacali territoriali</u> Sebastiano Campisi – FLC CGIL
Soggetti destinatari	Personale Docente e ATA dell'Istituto scolastico.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie di confronto previste dall'art. 6 del CCNL 2018: – l'articolazione dell'orario di lavoro del Personale Docente, Educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione di medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto; – i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del Personale Docente, Educativo ed ATA; – i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento; – la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out. Materie previste dall'art. 22 del CCNL 2018: – l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; – i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto; – i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al Personale Docente,

	Educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; – i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al Personale Docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; – i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; – i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; – i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; – i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); – i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
Rispetto dell'iter – adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione. Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa. Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.	La certificazione sui profili di compatibilità economico-finanziaria e normativa, rilasciata in data___/___/2019 dai Revisori dei Conti, organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione. L'Organo di controllo interno (OIV) non è previsto per le scuole. Non è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 in quanto non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011. L'USR per il Veneto ha adottato il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per le Istituzioni scolastiche del Veneto 2018-2020", con D. M. 71 del 31/01/2018 L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 non è assolto in quanto l'Amministrazione è in attesa del DPCM volto

	a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D. Lgs 150/99" La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 <u>(Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs. 150/2009).</u>
Eventuali osservazioni	La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: – ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; – ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; – dalle disposizioni sul trattamento accessorio; – dalla compatibilità economico-finanziaria; – dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del FIS è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio d'Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione Scolastica garantendo: ➤ Il diritto di apprendimento degli alunni; ➤ L'autonomia didattico-organizzativa; ➤ Gli impegni derivanti dalla definizione dell'offerta formativa; ➤ Le competenze professionali presenti; ➤ L'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'istituto; ➤ I carichi di lavoro; ➤ L'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE (Riferimento CCNL 29/11/2007) Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, c. 2, lettera a) Attività aggiuntive d'insegnamento (art. 88, c. 2, lettera b) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, c. 2, lettera d) Compensi attribuiti ai Collaboratori del DS (art. 88, c. 2, lettera l)

	Funzioni strumentali al POF (art. 33) Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9) Compensi per attività di avviamento alla pratica sportiva (art. 87) PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del Personale ATA (art.88, c. 2, lettera e) Compensi per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, c.2, lettera k) Incarichi specifici (art. 47, c. 1, lettera b)
Effetti abrogativi impliciti	Il Presente contratto è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni utili	Nessuna informazione.

Di seguito le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto, nel rispetto puntuale del CCNL:

Tipologia/incarico	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del DS	• Coadiuvare il DS in compiti gestionali ed organizzativi; • Sostituire il DS in caso di assenza o impedimento.	Consentire al DS di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituto e garantire un servizio di qualità.
Coordinatori di plesso	• Supporto al DS in compiti organizzativi nel plesso di riferimento.	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituto.
Nucleo di valutazione	• Monitoraggio delle attività inerenti il Sistema Nazionale di Valutazione; • Predisporre i questionari di autovalutazione; • Monitoraggio dei questionari e risultati; • Supporto al DS nell'autovalutazione d'istituto; • Supporto al DS per il Piano di Miglioramento	Coordinare le attività inerenti il Rapporto di Autovalutazione ed il Piano di Miglioramento. Predisporre i questionari di autovalutazione e tabularne i risultati per poi renderli pubblici.
Coordinatori di classe (Sc. Secondaria)	• Favorire ogni opportuna intesa tra i Docenti della classe; • Curare i rapporti con le Famiglie; • Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • Verificare il corretto svolgimento di quanto	Offrire ogni utile collaborazione al DS affinché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare per ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.

	concordato in sede di programmazione della classe.	
Commissione orari (Sc. Secondaria)	• Adattare l'orario predisposto con specifico software alle esigenze dei due plessi di Scuola secondaria di primo grado; • Predisporre la sorveglianza durante le ricreazioni.	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituto.
Docenti referenti di plesso per la sicurezza	• Predisporre le prove di evacuazione; • Segnalare al DS eventuali rischi o pericoli nel plesso di riferimento.	Consentire al DS di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituto e garantire un servizio di qualità.
Funzioni strumentali	AREA 2 • Gestione sito web dell'Istituto e predisposizione nuovo dominio .edu • Supporto ai Docenti nell'uso delle TIC; • Supporto Scrutini on line; • Supporto registro on line nella Scuola Secondaria I grado; • Supporto organizzativo al DS. AREA 3 • Coordinamento Alunni diversamente abili e programmazione degli incontri con le équipes mediche; • Coordinamento Alunni DSA; • Coordinamento Alunni con cittadinanza non italiana; • Partecipazione agli incontri della Rete "senza confini"; • Coordinamento progetto "Amico esperto"; • Coordinamento facilitazione linguistica; • Partecipazione agli incontri di formazione organizzata dall'UST di Padova e USR Veneto; • Supporto organizzativo al DS.	Valorizzare il patrimonio professionale dei Docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti esterni.

Di seguito le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto per il Personale ATA, nel rispetto puntuale del CCNL:

Personale	Descrizione	Risultati attesi
Assistenti amministrativi	• Intensificazione del lavoro amministrativo a seguito decentramento funzioni amministrative e per l'uso della segreteria digitale	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituto
Collaboratori scolastici	• Pulizia e riordino dei locali adibiti a mensa, in relazione alle dimensioni degli spazi e agli utenti del servizio • Attività di referenza e collaborazione con la presidenza; • Attività di accoglienza per l'entrata anticipata in un plesso; • Flessibilità organizzativa per il personale in servizio presso la scuola secondaria di Grantorto, sede degli uffici; • Apertura dei locali scolastici per incontri serali; • Intensificazione del lavoro per il supporto alle attività didattiche, la copertura di colleghi assenti e interventi di piccola manutenzione compreso il giardinaggio; • <u>Sostituzione colleghi assenti</u> effettuate senza ricorso ai supplenti e in subordine per incrementare l'intensificazione del lavoro del personale amministrativo e ausiliario.	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituto

Sono altresì previste altre risorse a favore del Personale Docente e ATA per le attività e finalità riportate negli artt. 4 e 14 del Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2018/2019.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del Personale Docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro ed all'articolazione dell'orario del Personale ATA ed alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di legge.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Fabiano Paio

Firmato digitalmente da FABIANO PAIO