



Istituto Comprensivo Statale di Grantorto Gazzo San Pietro in Gu

Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, 32 –
Grantorto (PD)

tel 0495960753 – www.icgrantorto.edu.it

CM PDIC84300G – C.F. 81005050281

PEO: pdic84300g@istruzione.it – PEC: pdic84300g@pec.istruzione.it



Grantorto, 2 settembre 2026

Agli atti dell'Istituto
All'albo online

Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto per l'acquisto di una stampante e relativo toner per l'ufficio di presidenza – CIG BCDB07E4B8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997 n. 59»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'Art. 50, c. 1, lett. b, del D.Lgs n. 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/2026;

VISTA la necessità di acquistare con urgenza una stampante e relativo toner per l'ufficio di presidenza, essendo non funzionante la stampante attualmente in uso;

RITENUTO di procedere con l'acquisto senza avvalersi del portale MEPA in quanto il nuovo Dirigente Scolastico non è ancora accreditato a tale servizio;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive Consip per le procedure di cui all'oggetto;

VISTO il preventivo del 31/08/2026, prot. n. 6092 del 31/08/2026 della ditta Virtual Sun S.r.l. di Vicenza;

RITENUTO di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

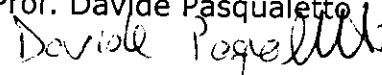
DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

PDIC84300G - AL2LJ3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006200 - 04/09/2026 - VII.2 - U
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000182 - 04/09/2026 - B4 - IMPEGNI - U

- 1) di avviare la procedura con affidamento diretto alla ditta Virtual Sun S.r.l. di Vicenza per la fornitura di una stampante per l'ufficio di presidenza e relativo toner al costo di € 593,00 IVA esclusa;
- 2) di imputare l'impegno di spesa sulla scheda A1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola - del programma annuale 2026;
- 3) di disporre che il pagamento venga effettuato su presentazione di fattura digitale, previa verifica regolarità contributiva;
- 4) di evidenziare il CIG assegnati alla fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5) di pubblicare all'albo online la presente determina a contrarre;
- 6) di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Davide Pasqualetto



PDIC84300G - AL2LJ13 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006200 - 04/09/2026 - VII.2 - U
PDIC84300G - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000182 - 04/09/2026 - B4 - IMPEGNI - U